

Приложение №1
к приказу № _____ от _____ 2016г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**

г. Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок (далее – Студгородок) объединяет три комплекса студенческих общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» («СПбПУ»), «Единый центр по оформлению регистрации и поселению иногородних граждан в общежитиях Студенческого городка», «Комплекс дополнительного обслуживания проживающих» и «Производственный комплекс», расположенные в Адмиралтейском, Выборгском и Калининском и Московском районах Санкт-Петербурга по адресам:

Комплекс общежитий на Лесном проспекте:

1. Лесной пр., д. 65, корп. 1 – общ. № 1;
2. Лесной пр., д. 65, корп. 3 – общ. №3;
3. ул. Парголовская, д.11, корп. 1– общ. №№ 4 и 4а;
4. ул. Парголовская, д.11, корп. 2 – общ. № 5;
5. ул. Харченко, д.16 – общ. №6;
6. Лесной пр., д.67, корп. 2 – общ. № 7;
7. ул. Кантемировская, д. 24 – общ. № 11;

Комплекс общежитий на пл. Мужества:

8. ул. Хлопина, д. 9, корп. 2 – общ. №8;
9. пр. Непокоренных, д.6, корп. 2 – общ. № 10;
10. ул. Хлопина, д.13, корп. 1 – общ. № 12;
11. пр. Непокоренных, д.8, корп. 2 – общ. № 14;
12. ул. Вавиловых, д. 10, корп. 2 – общ. № 17;
- 13 ул. Вавиловых, д. 10, корп. 3 - общ. № 18.

Комплекс общежитий на Гражданском проспекте:

14. Гражданский пр., д. 30 – общ. № 13;
15. Гражданский пр., д. 28 – общ. №15;
16. пр. Энгельса, д. 129, корп. 4 – общ. №16;
17. ул. Гастелло, д. 20 – общ.№19;
18. Малодетскосельский пр., д. 27 – общ. №20.

Единый центр по оформлению регистрации и поселению иногородних граждан в общежитиях Студенческого городка:

19. пр. Непокоренных, д.8, корп.2 - главный офис и 2-е отделение - для оформления регистрации и поселения иногородних граждан в общежитиях, расположенных в Калининском районе;
20. 1-е отделение по адресу Лесной пр., д. 65, корп.3 – для оформления регистрации и поселению иногородних граждан в общежитиях, расположенных в Выборгском районе.

Комплекс дополнительного обслуживания проживающих:

21. Помещения гостиничного типа на 4 и 5 этажах общ. № 1.
22. Помещения гостиничного типа на 2 этаже общ. №15.
23. Прачечные самообслуживания по комплексам общежитий.

Производственный комплекс:

24. пр. Непокоренных, д.8, корп. 2 – управление;
25. ул. Гидротехников, д.6, литер Е – производство.

1.2.Общежития Студгородка предназначены для временного проживания:

- иногородних (в том числе несовершеннолетних) и иностранных студентов, лиц, обучающихся по программе среднего общего образования,

аспирантов, докторантов, слушателей всех подразделений подготовительного, послевузовского и дополнительного профессионального образования, обучающихся по очной форме - на период обучения;

- студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, в том числе иностранных граждан - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Иностранные граждане, принятые на обучение в СПбПУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях Студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Единый центр по оформлению регистрации и поселению иногородних граждан (далее - ЕЦОРПИГ). Предназначен для оформления документации необходимой для поселения в общежития путем реализации метода «одного окна».

1.4. Комплекс дополнительного обслуживания проживающих предназначен для оказания гостиничных услуг и услуг по повышению качества обслуживания проживающих.

1.5. Производственный комплекс предназначен для обеспечения мебелью общежитий Студгородка. При наличии свободных производственных мощностей возможно выполнение заказов по заявкам других подразделений СПбПУ и внешних заказчиков.

1.6. Студгородок является структурным подразделением СПбПУ и содержится за счет средств СПбПУ, в том числе платы за пользование общежитием.

1.7. В общежитиях Студгородка обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной, спортивно-массовой работы, для чего в каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами,

организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

В общежитии №16, №19 и №20 предназначенном для проживания обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования, предусмотрены комната для воспитателя, медицинской сестры и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение). Размещение юношей и девушек осуществляется отдельно по этажам и блокам с учетом оборудования мужских и женских санузлов и комнат гигиены для девушек.

1.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в местах в общежитии, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд СПбПУ жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

Проживание в общежитиях Студгородка посторонних лиц, размещение подразделений СПбПУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 6 настоящего Положения, не допускается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа перечисленных в п.2 категорий обучающихся местами в общежитиях Студгородка по установленным санитарным нормам и нормам проживания, администрацией СПбПУ, по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов, может быть принято решение о временном размещении:

- 1.9.1. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний:
- по программе среднего общего образования;
 - по программам высшего профессионального образования;
 - на время подачи документов по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);

1.9.2.сотрудников СПбПУ;

1.9.3.студентов, постоянно проживающих в Санкт-Петербурге и ближних пригородах;

1.9.4.студентов других образовательных учреждений, не имеющих своих общежитий, на условиях заключения с ними договора найма.

Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны, размещенных в общежитиях Студгородка для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией СПбПУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1.10.Общее руководство работой в общежитиях Студгородка по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания и культурно-массового воспитания проживающих в общежитиях Студгородка возлагается на администрацию СПбПУ. Деятельность по воспитанию обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программу среднего общего образования, осуществляется воспитателями групп учебно-воспитательных работ УПК.

1.11.С каждым проживающим в общежитии Студгородка заключается Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма) и приложение к нему на оказание дополнительных услуг.

Договоры найма жилого помещения с несовершеннолетними студентами заключаются с согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетнего (ст.26 ГК РФ)

1.12. Внутренний распорядок в общежитиях Студгородка регламентируется «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка», которые после согласования с представительным органом обучающихся, учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (при их наличии) утверждаются ректором СПбПУ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитиях Студгородка

2.1. Проживающие в общежитиях Студгородка имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в СПбПУ, оговоренный в Договоре найма, при условии соблюдения «Правил внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка»;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития Студгородка;
- вносить администрации СПбПУ предложения о внесении изменений в Договор найма;
- переселяться с согласия администрации СПбПУ в другое жилое помещение общежития Студгородка;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитиях Студгородка обязаны:

- строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка», правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленных администрацией СПбПУ и оговоренных в Договоре найма (или приложении к нему) порядке и размерах, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять все условия заключенного с администрацией СПбПУ Договора найма;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным Договором найма.

2.3. Проживающие в общежитиях Студгородка на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного Договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка к проживающим по представлению администрации СПбПУ или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии лиц в нетрезвом виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

3. Обязанности администрации СПбПУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий Студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором Студенческого городка, который подчиняется ректору СПбПУ.

В общежитиях Студгородка должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, для организации внеучебной работы и проведения культурно – массовой, спортивной и физкультурно - оздоровительной работы, а также необходимые условия для работы воспитателя в общежитии УПК.

3.2. Администрация СПбПУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях Студгородка в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие Студгородка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежитий Студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежития Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежитий и служебных помещений Студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в Студгородке, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого инфекционного заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать развитию студенческого самоуправления, организовывать работу студенческих советов по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, воспитания проживающих с позиций соблюдения норм и правил общежития;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и закреплённой территории Студенческого городка обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;

- обеспечивать в общежитиях и на территории Студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации Студенческого городка

4.1. Общее руководство деятельностью Студгородка осуществляет директор. Назначение на должность директора Студгородка и его заместителей производится приказом ректора СПбПУ. Назначение на должности административно-управленческого и обслуживающего персонала

Студенческого городка производится приказом ректора по представлению директора Студгородка.

4.2. Директор Студенческого городка:

- осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Студгородка;
- представляет его во всех организациях и учреждениях на основании выданной ректором доверенности;
- на основании выданной ректором доверенности заключает с проживающими договоры найма;
- распоряжается на основании действующих положений имуществом и средствами Студгородка;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Студгородка;
- утверждает должностные инструкции для всех категорий работников Студгородка;
- организует вселение, размещение и обслуживание обучающихся в общежитиях;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению материальной базы Студгородка;
- осуществляет мероприятия по созданию безопасных условий труда для обслуживающего персонала;
- осуществляет организацию технической эксплуатации зданий общежитий;
- своевременно принимает меры по ликвидации возникшей задолженности по оплате за проживание, коммунальные и дополнительные услуги; по привлечению к ответственности лиц, нарушающих настоящее Положение, «Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка», правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия Договора найма;

- осуществляет иные трудовые и организационно-распорядительные функции в соответствии с должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректоров по направлениям.

4.3. Непосредственно хозяйственная деятельность отдельно взятого общежития осуществляется заведующим общежитием (комендантом), который обязан обеспечить:

- руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании Договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до сведения директора Студгородка замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременное информирование директора Студгородка и директоров институтов, колледжа, чьи студенты проживают в общежитии, о техническом состоянии помещений и оборудования общежития, случаях нарушений Правил внутреннего распорядка проживающими студентами;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, своевременный инструктаж и контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.4. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору Студгородка по улучшению условий проживания в общежитии;

- контролирует работу дежурных вахтеров общежития, сторожей, системы охраны и видеонаблюдения, информирует директора Студгородка и вносит предложения по улучшению их работы;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора Студгородка, директоров институтов и колледжа предложения о поощрении за активную работу и наложении административных взысканий за нарушение правил проживания;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов и аспирантов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- совместно со студенческим советом организует и проводит, в соответствии с Положением, в конце каждого учебного года аттестацию студентов, проживающих в общежитии, и доводит ее результаты до сведения директора Студгородка;
- контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии, о результатах контроля регулярно докладывает директору Студгородка;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

- В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

- Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.

- Распределение мест в общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями СПбПУ и порядок заселения определяется администрацией СПбПУ и объявляется приказом ректора.

- Проживающие в общежитии и администрация СПбПУ заключают Договор найма.

- Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма, в котором указываются номер общежития и комнаты.

- Размещение иностранных обучающихся в Студгородке осуществляется при условии их регистрации в соответствии с требованиями ФМС России в установленные сроки.

- Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения. При невозможности проживания в общежитии (комнате) вследствие аварии (ремонта) переселение проживающих производится по распоряжению директора Студгородка, согласованному с органом студенческого самоуправления - студсоветом общежития.

- Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов приказом ректора о предоставлении академического отпуска.

5.2. Регистрация проживающих в общежитиях Студгородка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Администрация СПбПУ оказывает необходимое содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов по программам ВПО и среднего общего образования, а также подачи документов по программам СПО, размещаются в общежитиях Студгородка в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из СПбПУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают место в общежитии в срок, установленный Договором найма.

Иностранным проживающим, в случае необходимости оформления выездной визы, пребывание в общежитии после даты отчисления может быть продлено по согласованию с администрацией СПбПУ на срок, не превышающий таковой, установленный требованиями УФМС по оформлению выездных документов.

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация СПбПУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору Студгородка с подписями уполномоченных работников соответствующих служб СПбПУ.

Обучающимся по программе среднего общего образования и по программам среднего профессионального образования, при выселении из общежития учебной частью колледжа выдается обходной лист, который обучающиеся должны сдать в Студенческий сектор учебной части УПК с подписями уполномоченных работников соответствующих служб СПбПУ, заверенные печатями данных подразделений.

6. Порядок предоставления мест в общежитии Студгородка семейным студентам

6.1. Места в общежитиях Студгородка, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации СПбПУ и профсоюзной организации студентов и аспирантов исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма заключается с каждым из них в отдельности.

6.2. Администрация СПбПУ, совместно с представителями студенческих органов самоуправления, при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

6.3. Места в общежитии Студгородка предоставляются студенческим семьям по ходатайству профсоюзной организации студентов и аспирантов.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией СПбПУ совместно с профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между администрациями этих учебных заведений или по рекомендации Совета ректоров вузов.

6.4. Проживающие в общежитии Студгородка семейные студенты руководствуются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка».

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего

за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате, определенное паспортом общежития.

7.3. СПбПУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором найма или дополнительным соглашением к нему, заключаемым администрацией СПбПУ с проживающим.

Размер платы и порядок оказания дополнительных услуг определяется приказом по СПбПУ.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном СПбПУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии Студгородка осуществляется в соответствии с заключенным Договором найма.

7.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете (статья 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно.

7.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие Студгородка на период вступительных экзаменов по программам ВПО и по программе среднего общего образования, подачи документов по программам СПО, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых СПбПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитиях Студгородка

8.1. Для представления интересов обучающихся, координации их действий, в каждом общежитии Студгородка создается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее - Студсовет). Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением и Положением о студенческом совете СПбПУ, утвержденным ректором и согласованным с профсоюзом студентов.

Студсовет общежития руководит работой старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии Студгородка (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития и в пределах своих полномочий участвует в расселении студентов нового приема, распределении новой мебели и оборудования между проживающими, контролирует его сохранность, а также сохранность закрепленной жилой площади.

8.2. Совместно со студсоветами общежитий, как правило, согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии Студгородка.

8.3. Администрация СПбПУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсоветов общежитий Студгородка.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития Студгородка избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении (комнате, блоке) имуществу и оборудованию, организует и контролирует работы по содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка» и решениями Студсовета и администрации общежития.

8.5. Для координации работы во всех общежитиях Студгородка создается Объединенный студенческий совет общежитий, в состав которого включаются председатели всех студсоветов общежитий Студгородка, представители профсоюзного комитета студентов, других общественных студенческих организаций, администрации СПбПУ. Объединенный студсовет работает в тесном контакте с администрацией Студгородка и профсоюзной организацией студентов и аспирантов.