

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ОДОБРЕНО

решением Ученого совета СПбПУ
от 30.10.2017 (протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Основные положения.....	7
5. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения основной образовательной программы.....	9
6. Компоненты основной образовательной программы.....	10
7. Требования к содержанию основной образовательной программы.....	11
8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы...	18
9. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10. Требования к оформлению, утверждению и хранению ООП.....	18
Приложение 1. Шаблон ООП ВО.....	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП) и ее компонентов, реализуемых в ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ), и обязательно подлежит к исполнению всеми структурными подразделениями СПбПУ, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) / стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно (СУОС);
- Профессиональные стандарты;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основная образовательная программа (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направление подготовки – описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров, магистров, аспирантов.

Направленность (профиль) образовательной программы – конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ООП.

Результаты обучения (РО) – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ООП на уровне полученных обучающимися знаний, умений, опыта. Результаты обучения по ООП отражаются в рабочих программах модулей, дисциплин, практик, проектах.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

Унифицированный общенаучный модуль – элемент структуры ООП для всех направлений подготовки, в рамках которых происходит освоение универсальных и частично общепрофессиональных компетенций.

Профессиональные модули – элементы структуры ООП, в рамках которых происходит освоение общепрофессиональных, профессиональных компетенций по направлению подготовки, включающие: обязательные базовые модули направления (УГСН), модули профильной направленности.

Элективный модуль (дисциплина) – дисциплина или совокупность дисциплин, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные и общекультурные интересы в соответствии с личными предпочтениями обучающихся (дисциплина (модуль) по выбору).

Модуль мобильности – элемент структуры ООП, представляющий собой совокупность дисциплин, не относящихся к основному направлению подготовки, позволяющий обучающимся получить базовые знания, умения, навыки и компетенции в иных предметных областях.

Факультативный модуль (дисциплина) – модуль (дисциплина), являющийся дополнением к реализуемой образовательной программе, позволяющий получить дополнительные компетенции или освоить предусмотренные ООП компетенции на более высоком уровне, необязательный для изучения обучающимися.

Руководитель образовательной программы высшего образования (далее – ру-

ководитель ООП ВО) – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно - педагогических работников университета, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой одного или нескольких уровней ВО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ФГОС ВО/СУОС и должностной инструкцией (требованиями).

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Сетевая форма реализации образовательных программ – освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Образовательная программа с сетевым взаимодействием – программа, в которой разрабатывается и реализуется совместно только часть образовательной программы (модуль, дисциплина), как при академической мобильности, так и с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

Инклюзивное обучение – обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таковых ограничений.

Базовый блок учебного плана – план 1 и 2 курсов в бакалавриате и специалитете, обеспечивающий базовую подготовку в рамках направления или специальности.

Профессиональный блок учебного плана – план с 3 курса бакалавриата и специалитета, отражающий направленность /специализацию подготовки.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО / СУОС ВО.

4.2. В состав ООП входят следующие взаимосвязанные компоненты: общая характеристика образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, НИР и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов. Для различных направленностей (профилей/специализаций) разрабатывается отдельный комплект документов единый для всех форм обучения.

4.3. ООП ВО определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины (модуля) и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

4.4. ООП бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата; ООП специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета; ООП магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры; ООП аспирантуры – по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Ответственным за разработку ООП по направлениям подготовки и по специальностям является руководитель образовательной программы (основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ООП ВО определяются

должностной инструкцией). Держателем портфеля образовательных программ и вышестоящим руководителем для руководителей ООП ВО является директор института/ высшей школы (заместитель директора института/ высшей школы по образовательной деятельности, реализующего образовательные программы). Общую ответственность за эффективность проектирования и разработки ООП по Университету несет проректор по образовательной деятельности.

4.6. Основная образовательная программа разрабатывается на нормативный срок обучения и подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культурно-образовательной среды.

4.7. Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.8. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры, программу аспирантуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры, несколько программ аспирантуры), имеющих различную направленность.

4.9. Направленность основной образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

- направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выделяется на основе номенклатуры научных специальностей, по которым присуждается ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, паспортов научных специальностей и ООП по соответствующему направлению подготовки путем ориентации ее на область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности либо тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности либо при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП

5.1. Разработкой и обновлением ООП ВО занимаются методические комиссии институтов/высших школ СПбПУ под руководством руководителя ООП, во взаимодействии с Дирекцией основных образовательных программ (далее – ДООП) и при согласовании со специалистами организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка.

5.2. ООП ВО подлежит рецензированию представителями работодателей.

5.3. Разработанная или обновленная ООП ВО рассматривается на заседании учебно-методического совета института/высшей школы, рекомендуется к рассмотрению на учебно-методическом совете университета; учебно-методический совет университета рекомендует ООП к утверждению на Ученом совете Университета.

5.4. Руководитель ООП и директор института/высшей школы несут ответственность за организацию своевременной разработки, содержание и качество технического оформления и предоставления ООП ВО в ДООП.

5.5. Решение об утверждении ООП ВО принимается Ученым советом СПбПУ.

6. КОМПОНЕНТЫ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Образовательный стандарт, на основе которого разработана ООП ВО (ФГОС ВО/СУОС СПбПУ).

6.2. Общая характеристика ООП ВО (Приложение 1)

6.2.1. Общие положения:

- нормативно-правовая база для разработки;
- цели, задачи и направленность;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- результаты освоения.

6.2.2. Характеристика условий, необходимых для реализации ООП:

- образовательные технологии для реализации;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6.2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения):

- учебные планы;
- календарный учебный график (входит в состав учебного плана).

6.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и соответствующая учебно-методическая документация:

- рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 1.1);
- программы практик (Приложение 1.2);
- программа практики для аспирантуры (Приложение 1.3);
- программа научных исследований для аспирантуры (Приложение 1.4);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 1.5);
- программа государственной итоговой аттестации для аспирантуры (Приложение 1.6).

6.2.5. Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая

оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций):

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации¹;

- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников².

6.3. В состав дисциплин, подлежащих изучению в рамках ООП, включается модуль мобильности.

6.4. Реализация ООП возможна в сетевой форме обучения как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет личных средств его участников. Реализация сетевого взаимодействия может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или с использованием электронных образовательных ресурсов. Взаимодействие участников образовательного процесса в этом случае регулируется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным Ученым советом СПбПУ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общая характеристика ООП ВО

7.1.1. Общие положения. В разделе приводятся сведения из соответствующих разделов ФГОС ВО/СУОС СПбПУ с необходимыми дополнениями, установленными локальными актами Университета.

Для программ бакалавриата и специалитета структура ООП состоит из двух блоков: базового и профессионального.

7.1.2. Нормативно-правовая база разработки ООП ВО. Ее составляют законы и локальные нормативные акты СПбПУ (перечисляются в соответствии с уровнем образования).

¹ Оформляются в соответствии с Положением о ФОС

² Оформляются в соответствии с Положением о ФОС

7.1.3. Цели, задачи и направленность ООП ВО. Раскрывается миссия, социальная значимость ООП, ее главная цель в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС по данному направлению подготовки или специальности. При этом формулировки целей и задач ООП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ООП ВО, профессиональных стандартов, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы СПбПУ и потребностей регионального рынка труда.

7.1.4. Сроки освоения ООП ВО. Для программ бакалавриата нормативный срок освоения ООП четыре года для очной формы обучения, для заочной формы обучения – _____ лет; для очно-заочной формы обучения – _____ лет.

Для программ подготовки специалитета нормативный срок освоения ООП пять³ лет, для заочной формы обучения – _____ лет; для очно-заочной формы обучения – _____ лет.

Для программ подготовки магистратуры нормативный срок освоения ООП два года, для заочной формы обучения – _____ лет; для очно-заочной формы обучения – _____ лет.

Для программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре нормативный срок освоения ООП три⁴ года для очной формы обучения, для заочной формы обучения – _____ лет.

7.1.5. Трудоемкость ООП ВО. Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО/СУОС и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Трудоемкость ООП специалитета составляет 300⁵ зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО/СУОС и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

³ в соответствии с образовательным стандартом

⁴ в соответствии с образовательным стандартом

⁵ в соответствии с образовательным стандартом

Трудоемкость ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО/СУОС и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Трудоемкость ООП аспирантуры составляет 240⁶зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО/СУОС и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

7.1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО. Для программ подготовки бакалавриата/специалитета указывается, что абитуриент должен иметь аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ООП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

По программам подготовки магистратуры указываются компетенции, которыми должен обладать поступающий, желающий освоить данную магистерскую программу.

Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий должен представить документ об образовании и о квалификации (диплом специалиста, магистра).

7.1.7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. В разделе указывается область профессиональной деятельности выпускника, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности, обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых

⁶ в соответствии с образовательным стандартом

должен быть готов выпускник, из числа установленных в СУОС.

При описании области профессиональной деятельности выпускника приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС ВО/СУОС по данному направлению подготовки/ специальности; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной ООП.

При описании объектов профессиональной деятельности выпускника указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО/СУОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом конкретной ООП.

При описании видов профессиональной деятельности выпускника указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО/СУОС, применительно к данному направлению подготовки, нацеленной на решение задач профессиональной деятельности следующих видов (типов): научно-исследовательской, проектной, педагогической, производственно-технологической, организационно-управленческой и иных. Виды профессиональной деятельности дополняются разработчиком ООП совместно с заинтересованными работодателями.

При описании типов (видов) задач профессиональной деятельности выпускника учитываются требования профессиональных стандартов, традиции СПбПУ и потребности заинтересованных работодателей. По каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом описываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции, установленные в СУОС.

7.1.8. Результаты освоения основной образовательной программы. В разделе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС/СУОС и Университетом дополнительно с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельно-

сти, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. В Приложении 2 приводится справочная информация по соотношению универсальных компетенций по каждому из уровней образования.

7.2. Характеристика условий, необходимых для реализации ООП

Раздел включает подразделы:

- Образовательные технологии для реализации ООП. Описываются образовательные технологии, позволяющие реализовать требования ФГОС ВО/СУОС по соотношению удельного веса занятий, проводимых в активных и интерактивных формах. При разработке ООП для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, позволяющие обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

- Кадровое обеспечение реализации ООП. Данный подраздел оформляется в соответствии с ФГОС ВО/СУОС.

- Материально-техническое обеспечение реализации ООП. В данном разделе ООП ВО предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

- для самостоятельной учебной работы обучающихся;

- для проведения учебных и производственных практик;

- для научно-исследовательской работы обучающихся;

- для преподавательской деятельности НПП, привлекаемых к реализации ООП ВО.

7.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ре-

гламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик, программой НИР, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

7.3.1. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки (специальности) разрабатывается и утверждается Университетом на основе ФГОС ВО или СУОС.

Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающегося.

7.3.2. График учебного процесса входит в состав учебного плана. В нем указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. К видам учебной деятельности относятся:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и соответствующая учебно-методическая документация

Учебно-методическое обеспечение ООП ВО в полном объеме должно содержаться в рабочих программах модулей (дисциплин), программах практик, НИР и программе государственной итоговой аттестации. По желанию разработчика содержание ООП может быть дополнено другими учебно-методическими материалами.

Содержание учебно-методической документации должно обеспечивать необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Учебно-методическая документация ООП должна строго соответствовать учебному плану.

7.4.1. Учебно-методическая документация ООП содержит все РПД согласно учебному плану, которые располагаются в отдельном приложении. Шаблон РПД дисциплины (модуля) приведен в Приложении 1.1.

7.4.2. Учебно-методическая документация практик содержит набор программ практик, предусмотренных ООП.

Шаблон программы практики приведен в Приложении 1.2; шаблон программы практики для аспирантуры – в Приложении 1.3.

7.4.3. Научно-исследовательская работа. Шаблон НИР приведен в Приложении 1.4. Шаблон программы научных исследований для аспирантуры приведен в Приложении 1.5.

7.4.4. Программа государственной итоговой аттестации. Шаблон программы государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 1.6. Шаблон программы ГИА для аспирантуры в Приложении 1.7.

7.5. Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения)

В соответствии с ФГОС ВО/СУОС оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ФОС разрабатывается, утверждается и хранится в соответствии с Положением о ФОС.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры осуществляется в соответствии с локальными документами Университета, Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Качество подготовки обучающихся включает анализ учебных и индивидуаль-

ных достижений и успехов обучающихся, что находит отражение в их электронном-портфолио. Составление электронного портфолио и использование его для анализа и мотивации обучающихся регламентировано локальным Положением СПбПУ «Об электронном портфолио студентов».

8. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденного решением Ученого совета СПбПУ.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ООП

10.1. Текст ООП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы – А4;

- верхнее, левое и нижнее поля – 20 мм, правое – 10 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- шрифт TimesNewRoman, цвет – черный, размер – 14 (для приложений и таблиц – 12);
- межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал – одинарный;
- нумерация – арабские цифры, расположение – посередине верхнего поля.

10.2. Ежегодное обновление ООП может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин блоков (обязательных и по выбору);
- изменение и дополнение содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, программы итоговой государственной аттестации и т.д.;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП;
- внедрение автоматизированных систем управления образовательной деятельностью.

10.3. Утвержденная ООП ВО с приложениями (электронная копия в формате *.pdf) размещается на официальном сайте Университета.

10.4. Печатный вариант, утвержденной ООП ВО, хранится в Институте/ Высшей школе и электронная копия в ЦРОП ДООП Университета.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета СПбПУ
от «___» _____ 201_ г.
(протокол № ___)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
_____ Е.М. Разинкина
«___» _____ 201_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ⁷**

по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность(и) (профиль(и)/специализация (и))

квалификация выпускника

форма(ы) обучения

201_

⁷ Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Руководитель ОП _____⁸
наименование направления (подпись) *инициалы, фамилия*

Директор института _____⁹
наименование института (подпись) *инициалы, фамилия*

Начальник ОКРА¹⁰ _____ Н.О.Дубровская
(подпись) *инициалы, фамилия*

Руководитель ДООП _____ Л.В.Панкова
(подпись) *инициалы, фамилия*

Рецензент (работодатель)

должность, место работы (подпись) *инициалы, фамилия*

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании учебно-методического совета института/высшей школы _____ «__» _____ 201__ г., протокол № __.

⁸ Или Директор высшей школы (уровень кафедры) и название, или Заведующий кафедрой и название. Выбрать необходимое.

⁹ Или Директор высшей школы и название (если ВШ на уровне института).

¹⁰ Для программ аспирантуры.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ООП ВО.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП ВО.....	
1.3. Цели, задачи и направленность ООП ВО.....	
1.4. Сроки освоения ООП ВО.....	
1.5. Трудоемкость ООП ВО.....	
1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.....	
1.7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
1.8. Результаты освоения ООП ВО.....	
2. Характеристика условий, необходимых для реализации ООП ВО...	
2.1. Образовательные технологии.....	
2.2. Кадровое обеспечение	
2.3. Материально-техническое обеспечение.....	
3. Особенности организации обучения по очно-заочной и заочной формам обучения.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП

1.1. Общие положения

Назначение основной образовательной программы *устанавливается разработчиком ООП.*

Структура ООП состоит из двух блоков¹¹:

- базового блока, который включает дисциплины, освоение которых проходит в течение первых двух лет обучения;
- профессионального блока, отражающий направленность ООП.

Учебный план состоит из трех блоков¹²:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – включает дисциплины отражающие направленность ООП;

Блок 2 «Практики» – включает учебную и производственную, в том числе преддипломную практики;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (в соответствии с разделом 6 СУОС).

Учебный план состоит из четырех блоков¹³:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и дисциплины, отражающие направленность ООП;

Блок 2 «Практики» – включает два вида практик - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая/научно-исследовательская;

Блок 3 «Научные исследования» –включающие научно-исследовательскую деятельность аспиранта и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

¹¹ Указывается для программ бакалавриата и специалитета.

¹² Для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета

¹³ Для программ аспирантуры

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. Нормативно-правовая база разработки ООП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» / Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»¹⁴;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» / Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»¹⁵;

- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СУОС ВО СПбПУ, СУОС, Стандарт) по направлению подготовки бакалавров__03¹⁶__ «_____», утвержденный приказом СПбПУ от _____ № _____;

¹⁴ Выбрать для программы нужный уровень. Второй документ удалить из списка.

¹⁵ Выбрать нужный документ, второй удалить.

¹⁶ 03 – уровень бакалавриата, 04 – магистратуры, 05 – специалитета, 06 – аспирантуры.

- Профессиональный(е) стандарт(ы)_____¹⁷;
- Локальные акты Университета.

1.3. Цели, задачи и направленность ООП

Раскрывается миссия, социальная значимость ООП, ее главная цель в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС по данному направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ООП даются с учетом специфики конкретной ООП ВО, профессиональных стандартов, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы СПбПУ и потребностей регионального рынка труда.

1.4. Сроки освоения ООП

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) указывается в соответствии с п.4.7 СУОС (аспирантура: п.3.3 ФГОС).

1.5. Трудоемкость ООП

Объем программы составляет указывается в соответствии с п.4.8 СУОС (аспирантура: п.3.2 ФГОС).

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Характеризуются условия зачисления абитуриентов на обучение по ООП в соответствии с ежегодными Правилами приема в СПбПУ.

1.7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов указываются профстандарты в соответствии с Приложением 1 СУОС (для аспирантуры указываются необходимые профстандарты, в т.ч. профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда РФ от

¹⁷ выбрать из Приложения 1 в СУОС

08.09.2015 № 608н).

Области профессиональной деятельности выпускников *выбирается из п.5.2 СУОС (выбирается с учётом номенклатуры научных специальностей, по которой присуждается ученая степень (паспорт научной специальности), профиля ОП и ФГОС ВО/ СУОС).*

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *выбирается из п.5.3 СУОС (выбирается с учётом номенклатуры научных специальностей, по которой присуждается ученая степень (паспорт научной специальности), профиля ОП и ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности: *выбирается из п.5.5 СУОС (Приложение 2) (выбирается с учётом номенклатуры научных специальностей, по которой присуждается ученая степень (паспорт научной специальности), профиля ОП и ФГОС ВО).*

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: *выбирается из п.5.6 СУОС/из раздела 4 ФГОС ВО.*

1.8. Результаты освоения ООП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.8.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения из приложения 4 СУОС(*аспирантура: п.5.2 ФГОС).*

Категория универсальных компетенций¹⁸	Код и наименование универсальной компетенции

1.8.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения из приложения 5 СУОС(*аспирантура: п.5.3 ФГОС).*

¹⁸ При наличии в стандарте столбец обязателен, при отсутствии столбец удалить.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1

1.8.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при включении профессиональных компетенций в обязательные унифицированные модули) из приложения 6 СУОС (аспирантура: из приказа СПбПУ от 05.04.2018 № 714 «О профессиональных компетенциях выпускника аспирантуры»):

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-1	

1.8.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в соответствии с направленностью (профилем) программы из приложения 7 СУОС:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-13	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ООП

2.1. Образовательные технологии

Описываются образовательные технологии, позволяющие реализовать требования ФГОС ВО/СУОС по соотношению удельного веса занятий, проводимых в активных и интерактивных формах. При разработке ООП для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, позволяющие обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

2.2. Кадровое обеспечение

Приводятся сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ООП ВО в соответствии с п.8.4 СУОС (аспирантура: п.7.2 ФГОС).

2.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.8.3 СУОС (аспирантура: п.7.3 ФГОС) в разделе приводится информация об обеспечении ООП оснащенными, помещениями и территориями; оборудованными учебными аудиториями, кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д. для проведения практических (семинарских) и лабораторных занятий, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами, и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ООП. Характеризуется информационно-библиотечная система Института, в том числе ее технические характеристики. Описывается фонд учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов ООП и его доступность для обучающихся, а также приводится перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

3. Особенности организации обучения по очно-заочной и заочной формам обучения

Указать особенности, в случае, если стандартом такие формы не предусмотрены раздел удалить.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

СОГЛАСОВАНО

Директор *институт-заказчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор *институт-разработчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹⁹

Наименование дисциплины

Разработчик

Наименование кафедры/высшей школы

Направление (специальность) подготовки

Код и наименование

Наименование ООП

Код и наименование

Квалификация (степень) выпускника

Образовательный стандарт

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____²⁰

заказчика

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

Соответствует СУОС ВО²¹

Утверждена протоколом заседания
высшей школы/ кафедры _____

исполнителя

от ____ . ____ .20 ____ № ____

Программу разработали:

И.О.Фамилия

Должность, звание, степень

¹⁹ В случае реализации ООП в одной форме обучения

²⁰ Либо Руководитель ОП

²¹ ФГОС для аспирантуры.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины, соответствующие цели (целям) основной образовательной программы (ООП)

Результаты обучения (компетенции и индикаторы) выпускника ООП, на формирование которых ориентировано изучение дисциплины (*из СУОС/ФГОС (с соответствующими кодами)*); *определённых вузом (разработчиками ООП).*)

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП: индикатор компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:
ИД1УК-1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Планируемые результаты изучения дисциплины, *планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения и навыки, опыт деятельности в данной области), необходимые для формирования результатов обучения (компетенций) выпускника ООП, указанных выше (автоматически загружаются из матрицы ООП).*

2. Место дисциплины в структуре ООП

В разделе должно быть охарактеризовано место дисциплины в структуре ООП (указывается наименование модуля, в который входит дисциплина – автоматически формируется из учебного плана размещенного в АСУ «Репозиторий учебных планов») и приведён перечень дисциплин (или их разделов), необходимых для изучения данной дисциплины (выбираются из выпадающего списка дисциплин учебного плана размещенного в АСУ «Репозиторий учебных планов») только для дисциплин начиная со второго семестра.

3. Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по видам учебной работы и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоёмкость, ач
Лекции (Л)	
Лекции электронные (ЭЛек)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
Лабораторные занятия электронные (ЭЛЗ)	
Практические занятия, семинары (ПЗ)	
Практические занятия электронные (ЭПЗ)	
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	

Виды учебной работы	Трудоём- кость, ач
в том числе творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСРС)	
Экзамены (Э) (подготовка, сдача)	
Общая трудоёмкость освоения дисциплины	в а/часах в зет

Для дисциплин, изучаемых не два семестра, таблицы имеют аналогичный вид. Удалить лишние строки.

3.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Количество, шт.
Текущий контроль	
Контрольные работы (КРб)	
Коллоквиумы (Кк)	
Расчетно-графические работы (РГР)	
Рефераты (Реф)	
Курсовые проекты (КП)	
Курсовые работы (КР)	
Промежуточная аттестация	
Зачеты, (З)	
Зачеты с оценкой, (Зо)	
Экзамены, (Э),	

Удалить лишние строки.

4. Содержание и результаты обучения

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщённых результатов обучения (описаны в разделе 1) происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

Разделы дисциплины, мероприятия текущего контроля ²²	Л, ач	ЭЛ, ач	ПЗ, ач	ЭПЗ, ач	ЛЗ, ач	ЭЛЗ, ач	КСР, ач	СРС, ач
Итого по видам учебной работы:								
Общая трудоёмкость освоения: ач / зет								

²² Только контрольные работы и коллоквиумы трудоёмкостью не менее 1 ач, которые проводятся во время плановых аудиторных занятий.

4.2. Содержание разделов и результаты изучения дисциплины

Название каждого раздела дисциплины (автоматически переносится в соответствии с разделом 4.1 РПД) и формулируется его содержание, раскрывающее сущность учебного материала. Рекомендуется в разделах дисциплины указывать что конкретно изучается.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения

5. Образовательные технологии

В разделе приводят описание применяемых при изучении дисциплины образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

Например, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.).

6. Лабораторный практикум

В разделе приводят примерный перечень лабораторных работ по дисциплине. Если лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом, строка будет неактивной и при формировании печатной формы автоматически появляется запись: «Не предусмотрен».

№ раздела	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.		
...		

7. Практические занятия

Приводят примерный перечень тем практических занятий. Если практические занятия не предусмотрены учебным планом, строка будет неактивной и при формировании печатной формы автоматически появляется запись: «Не предусмотрены».

№ раздела	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.		
...		

8. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы студентов, включая творческую / исследовательскую деятельность студентов, курсовые проекты и работы.

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, ач
Текущая СРС	
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
самостоятельное изучение разделов дисциплины	
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачётам	
подготовка к экзаменам	
другие виды СРС (указать конкретно)	
Итого текущей СРС:	
Творческая проблемно-ориентированная СРС	
выполнение расчётно-графических работ	
выполнение курсового проекта или курсовой работы	
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	
работа над междисциплинарным проектом	
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных	
другие виды ТСРС (указать конкретно)	
Итого творческой СРС:	
Итого СРС:	

В разделе (над таблицей в текстовой зоне) приводят развёрнутую характеристику тематического содержания самостоятельной работы:

- примерный перечень научных проблем и направлений научных исследований;*
- примерные темы курсовых проектов / работ;*
- примерные темы индивидуальных заданий;*
- примерные темы работ в рамках междисциплинарных проектов;*
- темы курса, выносимые на самостоятельную проработку.*

Характеризуются достигаемые результаты – знания, умения, навыки и опыт.

В разделе характеризуют методы контроля СРС (самоконтроль, контроль преподавателя, защита курсовой работы, выступление на семинаре и т.п.)

В разделе также указывают образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе, в том числе электронные ресурсы, учебные и методические пособия, справочники, задачки и т.п. Возможна ссылка на последующий раздел.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Адрес сайта курса

Интернет-адрес сайта. В качестве сайта курса сегодня можно использовать любой сайт в сети Интернет, в частности, «личный кабинет» преподавателя (например, на сайте Google). Однако предпочтительнее использовать сайты кафедры или института. Рекомендуется – специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.

9.2. Рекомендуемая литература

Список содержит основную и дополнительную литературу. Выбор осуществляется только в ИБК СПбПУ.

В список литературы можно включать электронные издания (с соответствующими добавлениями в библиографическое описание, в частности, URL), если они имеются в каталоге ФБ СПбПУ (или ФБ СПбПУ имеет юридическое право на их использование). Если рекомендуемый источник имеется как в печатном виде, так и в электронном, предпочтение для указания в РПД отдается электронному.

Главная задача списка литературы в РПД – обеспечить выполнение минимальных требований ФГОС ВО/СУОС ВО. Сверх требований ФГОС ВО/СУОС ВО преподаватель при чтении курса может рекомендовать студентам и другую учебную литературу, не включённую в список литературы в РПД.

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	К-во экз. ²³	Место хранения

Электронные и Internet-ресурсы:

В этом разделе приводят адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию. Например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, которых нет в ФБ СПбПУ, но которые можно использовать в индивидуальном порядке, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.

В этот раздел целесообразно включать кафедральные методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные студентам в сети Интернет, но не описанные в каталоге ФБ СПбПУ.

Электронные издания, включённые в список литературы, в этот раздел включать не надо.

²³ Общее количество студентов, одновременно изучающих дисциплину.

9.3. Технические средства обеспечения дисциплины

Приводится перечень обучающих и контролирующих компьютерных программ, учебных фильмов и т.д.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечисляются специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды, оборудование, лицензионное программное обеспечение и т.д.

11. Критерии оценивания и оценочные средства

11.1. Критерии оценивания

В разделе должны быть описаны критерии оценивания качества освоения дисциплины, алгоритм выведения итоговой оценки;

11.2. Оценочные средства

Должны быть приведены примеры оценочных средств для промежуточного контроля качества освоения дисциплины.

Оценочные средства содержат в том числе примерный перечень вопросов к экзамену и (или) зачету.

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Содержание раздела формируется по усмотрению авторов программы.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

СОГЛАСОВАНО

Директор *институт-заказчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор *институт-разработчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)²⁴

Наименование дисциплины

Разработчик

Наименование кафедры/высшей школы

Направление (специальность) подготовки

Код и наименование

Наименование ООП

Код и наименование

Квалификация (степень) выпускника

Образовательный стандарт

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____²⁵
заказчика

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

Соответствует СУОС ВО²⁶

Утверждена протоколом заседа-
ния высшей школы/ кафедры

исполнителя

от ____ . ____ .20__ № ____

Программу разработали:

И.О.Фамилия

Должность, звание, степень

²⁴ В случае реализации ООП в нескольких формах обучения

²⁵ Либо Руководитель ОП

²⁶ ФГОС ВО для программ аспирантуры

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины, соответствующие цели (целям) основной образовательной программы (ООП)

Результаты обучения (компетенции и индикаторы) выпускника ООП, на формирование которых ориентировано изучение дисциплины (из ФГОС/СУОС (с соответствующими кодами)); *определённых вузом (разработчиками ООП).*

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП: индикатор достижения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:
ИД1УК-1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Планируемые результаты изучения дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения и навыки, опыт деятельности в данной области), необходимые для формирования результатов обучения (компетенций) выпускника ООП, указанных выше:

2. Место дисциплины в структуре ООП

В разделе должно быть охарактеризовано место дисциплины в структуре ООП:

- приведён перечень дисциплин (или их разделов), необходимых для изучения данной дисциплины,*
- приведён перечень дисциплин (или их разделов), использующих результаты изучения данной дисциплины.*

3. Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по видам учебной работы и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоёмкость, ач		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Лекции (Л)			
Лекции электронные (ЭЛек)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Лабораторные занятия электронные (ЭЛЗ)			
Практические занятия, семинары (ПЗ)			
Практические занятия электронные (ЭПЗ)			
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС) в том числе творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСРС)			
Экзамены (Э) (подготовка, сдача)			
Общая трудоёмкость освоения дисциплины в а/часах в зет			

Удалить лишние строки, удалить лишние столбцы.

3.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Количество		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Текущий контроль			
Контрольные работы (КРБ), шт.			
Коллоквиумы (Кк), шт.			
Расчетно-графические работы (РГР), шт.			
Рефераты (Реф), шт.			
Курсовые проекты (КП), шт.			
Курсовые работы (КР), шт.			
Промежуточная аттестация			
Зачеты, (З), шт.			
Зачеты с оценкой, (Зо), шт.			
Экзамены, (Э), шт.			

4. Содержание и результаты обучения

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщённых результатов обучения (описаны в разделе 1) происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ раз-дела	Разделы дисциплины, мероприятия текущего контроля	Очная форма								Очно-заочная форма								Заочная форма											
		Л,ач	ЭЛ,ач	ПЗ,ач	ЭПЗ,ач	ЛЗ,ач	ЭЛЗ, ач	КСР,ач	СРС,ач	Л,ач	ЭЛ,ач	ПЗ,ач	ЭПЗ,ач	ЛЗ,ач	ЭЛЗ, ач	КСР,ач	СРС,ач	Л,ач	ЭЛ,ач	ПЗ,ач	ЭПЗ,ач	ЛЗ,ач	ЭЛЗ, ач	КСР,ач	СРС,ач				
	Итого по видам учебной работы:																												
	Общая трудоёмкость освоения: ач / зет																												

Обратите внимание, что последним разделом в тематический план может быть поставлен «Экзамен» (если он есть по плану), вся трудоёмкость которого отнесена на самостоятельную работу студента.

4.2. Содержание разделов и результаты изучения дисциплины

Название каждого раздела дисциплины (автоматически переносится в соответствии с разделом 4.1 РПД) и формулируется его содержание, раскрывающее сущность учебного материала. Рекомендуется в разделах дисциплины указывать что конкретно изучается.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения

5. Образовательные технологии

В разделе приводят описание применяемых при изучении дисциплины образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

Например, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.).

6. Лабораторный практикум

В разделе приводят примерный перечень лабораторных работ по дисциплине. Если лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом, строка будет неактивной при формировании печатной формы автоматически появляется запись «Не предусмотрен».

№ раздела	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость(час.)		
		очная	очно-заочная	заочная
1.				
...				

7. Практические занятия

Приводят примерный перечень тем практических занятий. Если практические занятия не предусмотрены учебным планом, строка будет неактивной при формировании печатной формы автоматически появляется запись «Не предусмотрены».

№ раздела	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость(час.)		
		очная	Очно-заочная	заочная
1.				
...				

8. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы студентов, включая творческую / исследовательскую деятельность студентов, курсовые проекты и работы.

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, ач		
	Очная	Очно-заочная	заочная
Текущая СРС			
работа с лекционным материалом, с учебной литературой			
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)			
самостоятельное изучение разделов дисциплины			
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ			
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям			
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачётам			
подготовка к экзаменам			
другие виды СРС (указать конкретно)			
Итого текущей СРС:			
Творческая проблемно-ориентированная СРС			
выполнение расчётно-графических работ			
выполнение курсового проекта или курсовой работы			
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме			
работа над междисциплинарным проектом			
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах			
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных			
другие виды ТСРС (указать конкретно)			
Итого творческой СРС:			
Итого СРС:			

В разделе приводят развёрнутую характеристику тематического содержания самостоятельной работы:

– примерный перечень научных проблем и направлений научных исследований;

- *примерные темы курсовых проектов / работ;*
- *примерные темы индивидуальных заданий;*
- *примерные темы работ в рамках междисциплинарных проектов;*
- *темы курса, выносимые на самостоятельную проработку.*

Характеризуются достигаемые результаты – знания, умения, навыки и опыт.

*В разделе характеризуют **методы контроля СРС** (самоконтроль, контроль преподавателя, защита курсовой работы, выступление на семинаре и т.п.)*

В разделе также указывают образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе, в том числе электронные ресурсы, учебные и методические пособия, справочники, задачки и т.п. Возможна ссылка на последующий раздел.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Адрес сайта курса

Интернет-адрес сайта. В качестве сайта курса сегодня можно использовать любой сайт в сети Интернет, в частности, «личный кабинет» преподавателя (например, на сайте Google). Однако предпочтительнее использовать сайты кафедры или института. Рекомендуется – специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.

9.2. Рекомендуемая литература

Список содержит основную и дополнительную литературу. Выбор осуществляется только в ИБК СПбПУ.

В список литературы можно включать электронные издания (с соответствующими добавлениями в библиографическое описание, в частности, URL), если они имеются в каталоге ФБ СПбПУ (или ФБ СПбПУ имеет юридическое право на их использование). Количество экземпляров в этом случае указывают по среднему плановому количеству студентов. Если рекомендуемый источник имеется как в печатном виде, так и в электронном, предпочтение для указания в РПД отдается электронному.

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	К-во экз. ²⁷	Место хранения

*Кафедральные методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные студентам в сети Интернет, но не описанные в каталоге ФБ СПбПУ целесообразно включать **в раздел «Электронные и Internet-ресурсы».***

Электронные и Internet-ресурсы:

В этом разделе приводят адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию. Например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, которых нет в ФБ СПбПУ, но которые можно использовать в

²⁷ Общее количество студентов, одновременно изучающих дисциплину.

индивидуальном порядке, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.

В этот раздел целесообразно включать кафедральные методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные студентам в сети Интернет, но не описанные в каталоге ФБ СПбПУ.

Электронные издания, включённые в список литературы, в этот раздел включать не надо.

9.3. Технические средства обеспечения дисциплины

Приводится перечень обучающих и контролирующих компьютерных программ, учебных фильмов и т.д.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечисляются специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды, оборудование, лицензионное программное обеспечение и т.д.

11. Критерии оценивания и оценочные средства

11.1. Критерии оценивания

В разделе должны быть описаны критерии оценивания качества освоения дисциплины, алгоритм выведения итоговой оценки.

11.2. Оценочные средства

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства текущей и итоговой аттестации качества освоения дисциплины.

Оценочные средства могут в том числе содержать:

- примерный перечень вопросов к экзамену и (или) зачету;*
- примеры вариантов контрольных работ;*
- перечень контрольных (экзаменационных) вопросов, позволяющих оценить качество усвоения учебного материала на уровне знакомства;*
- комплекс заданий на контроль практических умений репродуктивного уровня;*
- комплекс заданий на контроль когнитивных умений продуктивного (творческого) уровня;*
- проблемы, позволяющие оценить обобщённые профессиональные и общекультурные умения(компетенции) студентов.*

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Содержание раздела формируется по усмотрению авторов программы.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

СОГЛАСОВАНО

Директор *институт-заказчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор *институт-разработчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Высшая школа/кафедра-разработчик _____

Наименование школы/кафедры

Направление (специальность) подготовки _____

Код и наименование

Наименование ООП _____

Код и наименование

Квалификация (степень) выпускника _____

Исследователь, преподаватель-исследователь

Образовательный стандарт _____

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО

Директор школы /

Заведующий кафедрой _____²⁸

заказчика

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201_ г.

Соответствует ФГОС ВО

Утверждена

протоколом заседания

школы/кафедры _____

исполнителя

от ____ . ____ . 20 ____ № ____

Программу разработали:

Должность, звание, степень

И.О.Фамилия

²⁸Либо Руководитель ОП

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины, соответствующие цели (целям) основной образовательной программы (ООП)

Результаты обучения (компетенции) выпускника ООП, на формирование которых ориентировано изучение дисциплины (*из ФГОС (с соответствующими кодами)*); *определённых вузом (разработчиками ООП).*

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП

Планируемые результаты изучения дисциплины, *планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения и навыки, опыт деятельности в данной области), необходимые для формирования результатов обучения (компетенций) выпускника ООП, указанных выше:*

2. Место дисциплины в структуре ООП

В разделе должно быть охарактеризовано место дисциплины в структуре ООП:

- указан блок дисциплин ООП, к которому относится данная дисциплина, компонент в блоке (базовый, вариативный или факультативный), семестры, в которых изучается дисциплина.*
- приведён перечень дисциплин (или их разделов), необходимых для изучения данной дисциплины.*

3. Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по видам учебной работы и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоёмкость, ач
Лекции (Л)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
Практические занятия, семинары (ПЗ)	
Индивидуальные занятия (ИЗ)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	
Самостоятельная работа аспирантов ²⁹ (СРА)	
в том числе творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ³⁰ (ТСРС)	
Экзамены (Э) (подготовка, сдача)	
Общая трудоёмкость освоения дисциплины ³¹ в академических часах, ач	
в зачётных единицах, зет	

²⁹ Подробное описание в разделе 8.

³⁰ Подробное описание в разделе 8.

³¹ Общую трудоёмкость освоения дисциплины определяют с учетом всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной).

Для дисциплин, изучаемых не два семестра, таблицы имеют аналогичный вид. Удалить лишние строки, добавить при необходимости столбцы для семестров.

3.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Количество
Текущий контроль	
Контрольные работы (КРБ), шт.	
Коллоквиумы (Кк), шт.	
Расчетно-графические работы (РГР), шт.	
Рефераты (Реф), шт.	
Промежуточная аттестация	
Зачеты, (З), шт.	
Зачеты с оценкой, (Зо), шт.	
Экзамены, (Э), шт.	

Удалить лишние строки (столбец с семестром), добавить при необходимости столбцы для семестров.

4. Содержание и результаты обучения

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщённых результатов обучения (описаны в разделе 1) происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

	Разделы дисциплины, мероприятия текущего контроля ³²	Л, ач	ПЗ, ач	ИЗ, ач	СРС, ач
	Итого по видам учебной работы:				

³² Только контрольные работы и коллоквиумы трудоёмкостью не менее 1 ач, которые проводятся во время плановых аудиторных занятий.

	Разделы дисциплины, мероприятия текущего контроля ³²	Л, ач	ПЗ, ач	ИЗ, ач	СРС, ач
	Общая трудоёмкость освоения: ач / зет				

4.2. Содержание разделов и результаты изучения дисциплины

Указывается название каждого раздела дисциплины (в соответствии с разделом 4.1 РПД) и формулируется его содержание, раскрывающее сущность учебного материала. Рекомендуется в разделах дисциплины указывать знания, умения и навыки, формируемые при их изучении.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения

5. Образовательные технологии

В разделе приводят описание применяемых при изучении дисциплины образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

Например, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.).

6. Лабораторный практикум

В разделе приводят примерный перечень лабораторных работ по дисциплине. Если лабораторный практикум не предусмотрен, делают запись: «Не предусмотрен».

№ раздела	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
1.		
...		

7. Практические занятия

Приводят примерный перечень тем практических занятий. Если практические занятия не предусмотрены, делают запись: «Не предусмотрены».

№ раздела	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.		
...		

8. Индивидуальные занятия

Приводятся используемые формы проведения индивидуальных занятий (в форме консультаций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов), а также примерный перечень тем индивидуальных занятий. Если индивидуальные занятия не предусмотрены, делают запись: «Не предусмотрены».

№ раздела	Наименование индивидуальных занятий и	Форма проведения	Трудо-емкость (час.)
1.			
...			

9. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы аспирантов, включая творческую / исследовательскую деятельность аспирантов, курсовые проекты и работы.

Примерное распределение времени самостоятельной работы аспирантов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, ач
Текущая СРА	
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
самостоятельное изучение разделов дисциплины	
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачётам	
подготовка к экзаменам	
другие виды СРА (указать конкретно)	
Итого текущей СРА:	
Творческая проблемно-ориентированная СРА	
выполнение расчётно-графических работ	
выполнение курсового проекта или курсовой работы	
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, ач
работа над междисциплинарным проектом	
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных	
другие виды ТСРС (указать конкретно)	
Итого творческой СРА:	
Итого СРА:	

В разделе приводят развёрнутую характеристику тематического содержания самостоятельной работы:

- примерный перечень научных проблем и направлений научных исследований;*
- примерные темы курсовых проектов / работ;*
- примерные темы индивидуальных заданий;*
- примерные темы работ в рамках междисциплинарных проектов;*
- темы курса, выносимые на самостоятельную проработку.*

Характеризуются достигаемые результаты – знания, умения, навыки и опыт.

*В разделе характеризуют **методы контроля СРА** (самоконтроль, контроль преподавателя, защита курсовой работы, выступление на семинаре и т.п.)*

разделе также указывают образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе, в том числе электронные ресурсы, учебные и методические пособия, справочники, задачки и т.п. Возможна ссылка на последующий раздел.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Адрес сайта курса

Интернет-адрес сайта. В качестве сайта курса сегодня можно использовать любой сайт в сети Интернет, в частности, «личный кабинет» преподавателя (например, на сайте Google). Однако предпочтительнее использовать сайты кафедры или института. Рекомендуется – специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.

10.2. Рекомендуемая литература

Основная литература

Список содержит основную и дополнительную литературу, зарегистрированной в ИБК СПбПУ. Система автоматизированного поиска ИБК должна легко их находить.

В список литературы можно включать электронные издания (с соответствующими добавлениями в библиографическое описание, в частности, URL), если они имеются в каталоге ФБ СПбПУ (или ФБ СПбПУ имеет юридическое право на их использование). Количество экземпляров в этом случае указывают по среднему плановому количеству студентов. Если рекомендуемый источник имеется как в печатном виде, так и в электронном, предпочтение для указания в РПД отдается электронному.

Главная задача списка литературы в РПД – обеспечить выполнение минимальных требований ФГОС ВО/СУОС ВО. Сверх требований ФГОС ВО/СУОС ВО преподаватель при чтении курса может рекомендовать студентам и другую учебную литературу, не включённую в список литературы в РПД.

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	К-во экз. ³³	Место хранения

Должность отв. лица ИБК

подпись

инициалы, фамилия

Кафедральные методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные аспирантам в сети Интернет, но не описанные в каталоге ФБ СПбПУ целесообразно включать в раздел «Электронные и Internet-ресурсы».

Электронные и Internet-ресурсы:

В этом разделе приводят адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию. Например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, которых нет в ФБ СПбПУ, но которые можно использовать в индивидуальном порядке, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.

В этот раздел целесообразно включать кафедральные методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные студентам в сети Интернет, но не описанные в каталоге ФБ СПбПУ.

Электронные издания, включённые в список литературы, в этот раздел включать не надо.

10.3. Технические средства обеспечения дисциплины

Приводится перечень обучающих и контролирующих компьютерных программ, учебных фильмов и т.д.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечисляются специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды, оборудование, лицензионное программное обеспечение и т.д.

³³ Общее количество аспирантов, одновременно изучающих дисциплину.

12. Критерии оценивания и оценочные средства

12.1. Критерии оценивания

В разделе должны быть описаны критерии оценивания качества освоения дисциплины, алгоритм выведения итоговой оценки;

12.2. Оценочные средства

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства текущей и итоговой аттестации качества освоения дисциплины.

Оценочные средства могут в том числе содержать:

- примеры вариантов контрольных работ;*
- перечень контрольных (экзаменационных) вопросов, позволяющих оценить качество усвоения учебного материала на уровне знакомства;*
- комплекс заданий на контроль практических умений репродуктивного уровня;*
- комплекс заданий на контроль когнитивных умений продуктивного (творческого) уровня;*
- проблемы, позволяющие оценить обобщённые профессиональные и общекультурные умения(компетенции) аспирантов.*

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Содержание раздела формируется по усмотрению авторов программы.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор *институт-разработчик*
И.О.Фамилия
"___" _____ 201__7 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики

Наименование практики

Институт _____
Полное наименование института-разработчика, в состав которого входит кафедра-разработчик

Ка-
федра/выс-
шая школа _____
Полное наименование кафедры-разработчика/высшей школы

Направление (специальность) подготовки _____
Код и наименование

Наименование ООП _____
Код и наименование

Квалификация (степень) выпускника _____
Форма обучения _____

Санкт-Петербург

20__

Программа _____ практики составлена на основе ФГОС ВО/СУОС (оставить нужное)
по направлению подготовки _____
(код направления подготовки) (наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Программа _____ практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры полное
наименование кафедры-разработчика «_____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Тип и способ проведения практики

Указывается способ проведения практики.

2. Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения практики

Целями практики являются:

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются (*Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности*).

Результаты обучения выпускника

Указывается процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО/СУОС и образовательной программы по данному направлению подготовки (специальности): ³⁴

Код	Содержание
	Универсальные компетенции (УК)
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
	Профессиональные компетенции (ПК)

³⁴ Формирует из данных в АСУ «Репозиторий учебных планов»

4. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается место проведения практик – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.

5. Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

6. Содержание практики

Раскрывается содержание разделов (этапов) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1			
2			
3			

7. Руководство практикой

Указывается руководитель практики и процедура согласования.

9. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

В данный пункт включаются индивидуальные задания, которые может получить обучающийся на практику (сформулировать не менее десяти таких заданий, связанных с тематикой курсовых проектов (работ), с темой научных исследований, с тематикой ВКР и т.д.).

10. Форма итоговой отчетности по практике

Указываются формы аттестации по итогам практики и время проведения промежуточной аттестации.

11. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Учебная литература и методические материалы

Список содержит основную и дополнительную литературу. Выбор осуществляется только в ИБК СПбПУ.

В список литературы можно включать электронные издания (с соответствующими добавлениями в библиографическое описание, в частности, URL), если они имеются в каталоге ФБ СПбПУ (или ФБ СПбПУ имеет юридическое право на их использование).

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Место хранения

11.2. Интернет-ресурсы

В этом разделе приводят адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию. Например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, которых нет в ФБ СПбПУ, но которые можно использовать в индивидуальном порядке, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Перечисляются специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды, оборудование, лицензионное программное обеспечение и т.д.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В данном разделе указываются компетенции, лицо, ответственное за оценивание сформированности компетенции, а также документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции. Лицо, ответственное за оценивание

Компетенция	Руководитель от университета	Основание для суждения о сформированности компетенции	
		Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
	+	+	+

В разделе должны быть описаны критерии оценивания качества освоения практики, алгоритм выведения итоговой оценки.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор *институт-разработчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: научно-исследовательская**

Институт _____

Полное наименование института-разработчика, в состав которого входит кафедра-разработчик

Кафедра/высшая _____

школа

Полное наименование кафедры-разработчика/высшей школы

Направление подготовки _____

Код и наименование

Направленность (профиль) программы _____

Указывается код и наименование ООП

Квалификация выпускника _____

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКРА

_____ Н.О. Дубровская

« ____ » _____ г.

Санкт-Петербург

20__

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

(код направления)

(наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская рассмотрена и одобрена заседании кафедры /высшей школы _____

_____ полное наименование кафедры-разработчика

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Руководитель образовательной программы _____

(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Тип и способ проведения практики

Указывается способ проведения практики.

2. Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской (далее научно-исследовательская практика) аспиранта являются: *Указываются цели выполнения научно-исследовательской практики аспирантов, соотнесенные с общими целями образовательной программы.*

4. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской

Задачами практики аспиранта являются: *(Указываются конкретные задачи практики)*

5. Место практики в структуре ООП

Указывается место проведения практики в структуре ООП (указываются дисциплины учебного плана научной направленности (дисциплины выбираются из учебного плана))

6. Компетенции, формируемые в результате проведения практики и планируемые результаты

Указывается процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы:³⁵

³⁵ Формирует из данных в АСУ «Репозиторий учебных планов»

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	

7. Структура и содержание практики аспиранта

Общая трудоемкость составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

Этап выполнения педагогической практики, отрабатываемые вопросы	Трудоемкость, часы	Формы контроля выполнения практики
Итого		

8. Образовательные и информационные технологии

Указываются образовательные и информационные технологии, задействованные в образовательно процессе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

В данный пункт включаются индивидуальные задания, которые может получить обучаю-

щийся на практику (сформулировать не менее трех таких заданий, связанных с тематикой научных исследований, с тематикой научно-квалификационной работы и т.д.).

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

11. Учебно-методическое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

11.1. Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Кол-во экз.	Место хранения

11.2. Интернет-ресурсы

Указываются Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации (из репозитория).

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской

Указывается материально-техническое обеспечение практики.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДАЮ

Директор институт-разработчик

_____ И.О.Фамилия

"__" _____ 2018 г.

ПРОГРАММА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая

Институт _____

Полное наименование института-разработчика, в состав которого входит кафедра-разработчик

Кафедра/высшая _____

школа

Полное наименование кафедры-разработчика/высшей школы

Направление подготовки _____

Код и наименование

Направленность (профиль) программы _____

Указывается код и наименование ООП

Квалификация выпускника _____

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКРА

_____ Н.О. Дубровская

«__» _____ г.

Санкт-Петербург

20__

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

_____ ,
(код направления)

(наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская рассмотрена и одобрена заседании кафедры /высшей школы _____

_____ полное наименование кафедры-разработчика

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Руководитель образовательной программы _____

(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Тип и способ проведения практики

Указывается способ проведения практики.

2. Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической (далее педагогическая практика) аспиранта являются:

Указываются цели выполнения педагогической практики аспирантов, соотнесенные с общими целями образовательной программы.

4. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

Задачами практики аспиранта являются: *(Указываются конкретные задачи практики)*

5. Место практики в структуре ООП

Указывается место проведения практики в структуре ООП (указываются дисциплины учебного плана научной направленности (дисциплины выбираются из учебного плана))

6. Компетенции, формируемые в результате проведения практики и планируемые результаты

Указывается процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы:³⁶

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	

7. Структура и содержание практики аспиранта

Общая трудоемкость составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

Этап выполнения педагогической практики, отрабатываемые вопросы	Трудоемкость, часы	Формы контроля выполнения практики
Итого		

8. Образовательные и информационные технологии

Указываются образовательные и информационные технологии, задействованные в образовательно процессе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике.

Указываются учебно-методические материалы самостоятельной работы аспиранты при прохождении педагогической практики.

10. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

³⁶ Формирует из данных в АСУ «Репозиторий учебных планов»

В данный пункт включаются индивидуальные задания, которые может получить обучающийся на практику (сформулировать не менее трех таких заданий, связанных с тематикой научных исследований, с тематикой научно-квалификационной работы и т.д.).

11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

12. Учебно-методическое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

12.1. Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Кол-во экз.	Место хранения

12.2. Интернет-ресурсы

Указываются Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации (из репозитория).

13. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской

Указывается материально-техническое обеспечение практики.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор *институт-разработчик*

_____ И.О.Фамилия

" ____ " _____ 201__ г.

ПРОГРАММА

Научных исследований

Институт _____

Полное наименование института-разработчика, в состав которого входит кафедра-разработчик

Кафедра/высшая _____

школа

Полное наименование кафедры-разработчика/высшей школы

Направление подготовки _____

Код и наименование

Направленность (профиль) программы _____

Указывается код и наименование ООП

Квалификация выпускника _____

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКРА

_____ Н.О. Дубровская

« ____ » _____ г.

Санкт-Петербург

20__

Программа научных исследований составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки _____,
(код направления) (наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Программа научных исследований рассмотрена и одобрена на заседании кафедры /высшей школы _____

_____ полное наименование кафедры-разработчика
« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Руководитель образовательной программы _____
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской

Целями научных исследований аспиранта являются:

Указываются цели выполнения научных исследований аспиранта, соотнесенные с общими целями образовательной программы.

1

2

2. Место научных исследований в структуре ООП

Указывается место проведения практики в структуре ООП.

3. Компетенции, формируемые в результате выполнения научных исследований и планируемые результаты

Указываются компетенции формируемые в результате выполнения научных исследований:

Код	Содержание
	Универсальные компетенции (УК)
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
	Профессиональные компетенции (ПК)

4. Структура и содержание практики аспиранта

Общая трудоемкость составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

Этап выполнения педагогической практики, отрабатываемые вопросы	Трудоемкость, часы	Формы контроля выполнения научных исследований ³⁷
Итого		

Данный раздел оформляется в виде таблицы и заполняется в соответствии с учебным

³⁷ В данной графе программы НИ аспирантов очной формы обучения указывается семестр, в программе НИ аспирантов заочной формы обучения может указываться курс.

планом по направлению подготовки.

5. Образовательные и информационные технологии

Указываются образовательные и информационные технологии, задействованные в образовательно процессе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

7. Учебно-методическое обеспечение научных исследований

7.1. Рекомендуемая литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Кол-во экз.	Место хранения

7.2. Интернет-ресурсы

Указываются Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации.

8. Материально-техническое обеспечение научных исследований

Указывается материально-техническое обеспечение научных исследований.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор *институт-разработчик*
_____ И.О.Фамилия
" ____ " _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Институт

Полное наименование института-разработчика, в состав которого входит кафедра-разработчик

Кафедра/высшая школа

Полное наименование кафедры-разработчика/высшей школы

Направление подготовки

Код и наименование

Наименование ООП

Код и наименование

Квалификация выпускника

Форма обучения

Санкт-Петербург

20__

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС ВО/СУОС
(оставить нужное) по направлению подготовки _____
(код направления) (наименование направления подготовки)
_____, утвержденного приказом Минобрнауки России/по СПбПУ
от _____ № _____.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании ка-
федры /высшей школы _____
полное наименование кафедры-разработчика
« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой/
Директор высшей школы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа составлена:

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели государственной итоговой аттестации

В данном разделе указывается цель государственной итоговой аттестации.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Указываются задачи государственной итоговой аттестации.

3. Форма проведения ГИА

В данном разделе указывается форма проведения государственной итоговой аттестации.

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Указывается перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

Код	Содержание
	Универсальные компетенции (УК)
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
	Профессиональные компетенции (ПК)

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к проведению государственного экзамена

Указываются требования и результаты проведения государственного экзамена, проводимого в устной (или письменной) форме (при наличии в учебном плане)..

5.2. Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты

Указывается перечень тем выпускных квалификационных работ, процедура утверждения и требования предъявляемые к выпускной квалификационной работе.

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Кол-во экз.	Место хранения

6.2. Интернет-ресурсы

Указываются Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации (из репозитория).

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Указываются требования предъявляемые к материально-техническому обеспечению аудитории при процедуры проведения государственного экзамена.

8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Оценочные критерии на государственном экзамене

В данном разделе указываются оценочные критерии на государственный экзамен.

8.2. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы

В данном разделе указывается критерии оценки выпускной квалификационной работы.

8.3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

В данном разделе указываются показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации.

Код	Наименование компетенции	Сформированные компетенции и показатели оценки результатов	
		Государственный экзамен ³⁸	Подготовка и защита ВКР ³⁹

8.3.1 Вопросы (и задачи) государственного экзамена (при наличии)

8.3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

³⁸ Сгенерируется из п. 5.1 Программы ГИА

³⁹ Сгенерируется из п. 5.1 Программы ГИА

9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации

В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения государственной итоговой аттестации. При этом должны быть соблюдены требования СУОС по материально-техническому обеспечению образовательной программы.

10. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В данном разделе указывается особенности государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор *институт-разработчик*

_____ И.О.Фамилия

"__" _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Институт _____

Полное наименование института-разработчика, в состав которого входит кафедра-разработчик

Кафедра/высшая _____

школа

Полное наименование кафедры-разработчика/высшей школы

Направление подготовки

Код и наименование

Наименование ООП

Код и наименование

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКРА

_____ Н.О. Дубровская

«__» _____ г.

Санкт-Петербург

20__

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС ВО
(по направлению подготовки _____
(код направления) (наименование направления подготовки)
_____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____
№ _____.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена заседании ка-
федры /высшей школы _____
_____ полное наименование кафедры-разработчика
« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Руководитель образовательной программы _____
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

1. Цели государственной итоговой аттестации

В данном разделе указывается цель государственной итоговой аттестации.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Указываются задачи государственной итоговой аттестации.

3. Форма проведения ГИА

В данном разделе указывается форма проведения и требования к государственной итоговой аттестации.

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Указывается перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

Код	Содержание
	Универсальные компетенции (УК)
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
	Профессиональные компетенции (ПК)

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к проведению государственного экзамена

Указываются требования и результаты проведения государственного экзамена, проводимого в устной (или письменной) форме.

5.2. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Наименование (выборка из плана)

Наименование (выборка из плана)

Наименование (выборка из плана).

5.3. Порядок проведения экзамена

5.4. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку ее выполнения и представления

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Кол-во экз.	Место хранения

6.2. Интернет-ресурсы

Указываются Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации (из репозитория).

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения государственной итоговой аттестации. При этом должны быть соблюдены требования ФГОС ВО.

8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Оценочные критерии на государственном экзамене

В данном разделе указываются оценочные критерии на государственный экзамен.

8.2. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы

В данном разделе указывается критерии оценки выпускной квалификационной работы.

8.3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

В данном разделе указываются показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации.

Код	Наименование компетенции	Сформированные компетенции и показатели оценки результатов	
		Государственный экзамен ⁴⁰	Представление научного доклада ⁴¹

⁴⁰ Сгенерируется из п. 5.1 Программы ГИА

⁴¹ Сгенерируется из п. 5.1 Программы ГИА

8.3.1 Вопросы (и задачи) государственного экзамена

а) вопросы педагогической составляющей

б) вопросы специализации

8.3.2 Примерные темы научно-квалификационной работы (диссертации), соответствующие направленности образовательной программы подготовки аспиранта

1) ... Наименование

2) ... Наименование

3) ... Наименование

9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации

В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения государственной итоговой аттестации.

10. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В данном разделе указывается особенности государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.