

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 04.10.2023 № 2399

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 10
от 27.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное**

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся
СПбПУ Петра Великого
Протокол № 26
от 19.09.2023

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Общие условия и сроки перехода обучающихся	3
3. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность комиссий	5
4. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность общеуниверситетской комиссий	6
5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего положения	7
6. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего положения	9
7. Порядок перераспределения вакантных бюджетных мест	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) регламентирует порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, СПбПУ).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, получающих впервые среднее профессиональное образование и высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в СПбПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об образовании);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Правила перераспределения вакантных мест);

- Устава СПбПУ;

- локальных нормативных актов СПбПУ.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место со следующего семестра по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, представляет в соответствующее учебное подразделение заявление о переходе с платного обучения на бесплатное не позднее 3 рабочих дней после окончания сроков экзаменационной сессии.

2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, представляет в соответствующее учебное подразделение заявление о переходе с платного обучения на бесплатное по факту получения документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции.

2.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест.

2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, принимается комиссиями, создаваемыми в учебных подразделениях Университета (далее – Комиссии), с учетом мнения органов студенческого самоуправления, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий определяется разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, принимается Общеуниверситетской комиссией, с учетом мнения органов студенческого самоуправления, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Общеуниверситетской комиссии определяются разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим специальностям и направлениям подготовки. Порядок перераспределения вакантных мест определяется разделом 7 настоящего Положения.

2.11. Материалы для работы Комиссий представляют учебные подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ

3.1. Комиссия создается приказом СПбПУ по каждому учебному подразделению сроком на один учебный год. В состав каждой Комиссии входят: председатель Комиссии – директор института, не менее 5 членов Комиссии, в том числе представители Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ и секретарь Комиссии, который ведет протоколы заседания Комиссий.

3.2. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.6 настоящего Положения категориям;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.4. Заседание Комиссии проводится в сроки, устанавливаемые распорядительным актом СПбПУ.

3.5. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава при обязательном присутствии члена Комиссии представителя Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ

Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

3.7. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается приказом по СПбПУ сроком на один учебный год. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – проректор по образовательной деятельности, члены Комиссии – представители от всех учебных подразделений, в том числе представитель Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ и секретарь Комиссии, который ведет протоколы заседания Комиссии. Комиссия действует в течение одного учебного года.

4.2. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.7 настоящего Положения.

4.3. Заседание Общеуниверситетской комиссии проводится при наличии заявления обучающегося, соответствующего требованиям пункта 2.7 настоящего Положения.

4.4. При отсутствии вакантных бюджетных мест Общеуниверситетская комиссия формирует предложение о перераспределении вакантных бюджетных мест с учетом требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Положения.

4.5. Решение принимается Общеуниверситетской комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава при обязательном присутствии члена Комиссии - представителя Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ.

Решение Общеуниверситетской комиссии оформляется протоколом. Общеуниверситетская комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

4.6. Решение Общеуниверситетской комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

4.7. Председатель и члены Общеуниверситетской комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПО ОСНОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2.6 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее учебное подразделение мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.2. К заявлению обучающегося, поданному по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к соответствующей категории граждан.

5.3. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

5.4. Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения:

а) первый приоритет - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Положения;

б) второй приоритет - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Положения;

в) третий приоритет - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения.

5.5. При наличии двух и более кандидатов одного приоритета на одно вакантное место, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации, Комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и иные. Приоритетность дополнительных критериев определяет Комиссия.

5.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов, в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.9. В течение 5 календарных дней после заседания Комиссии в Дирекцию основных образовательных программ (далее – ДООП) передаются документы обучающихся, которых было решено перевести на бесплатное

обучение, выписки из протокола заседания Комиссии, заявления и представление на назначение государственной академической стипендии (в случае назначения).

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с начала следующего семестра.

5.11. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

5.12. В случае положительного решения о переходе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПО ОСНОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2.7 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место по основанию, указанному в пункте 2.7 настоящего Положения, представляет в соответствующее учебное подразделение заявление и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, а именно:

- справка и(или) выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов с указанием периода и места;
- архивные справки;
- реализованный наградной материал (орденская книжка (удостоверение к государственной награде, или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении);
- копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающая даты и периоды участия в специальной военной операции.

6.2. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Общеуниверситетскую комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

6.3. Общеуниверситетская комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест;
- о формировании предложения для Ученого совета Университета по перераспределению вакантных бюджетных мест.

6.5. В течение 5 календарных дней после заседания Общеуниверситетской комиссии или Ученого совета Университета, при необходимости перераспределения вакантных бюджетных мест, в ДООП передаются документы обучающихся, которых было решено перевести на бесплатное обучение, выписки из протокола заседания Общеуниверситетской комиссии, выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии), заявления и представление на назначение государственной академической стипендии (в случае назначения).

6.6. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты заседания Общеуниверситетской комиссии или заседания Ученого совета Университета, при необходимости перераспределения вакантных бюджетных мест, с начала следующего месяца.

6.7. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии) и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

6.8. По письменному заявлению обучающегося ему возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

6.9. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВАКАНТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ

7.1. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- а) с одной специальности на другую специальность;
- б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки;

в) с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки.

7.2. Приоритетность при перераспределении вакантных бюджетных мест:

а) в первую очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки одного уровня и одной формы обучения;

б) во вторую очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки одного уровня между формами обучения;

в) в третью очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки между уровнями одной формы обучения;

г) в четвертую очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки между уровнями и между формами обучения;

д) в пятую очередь – перераспределять места между одной стоимостной группой специальностей и направлений независимо от формы и уровня обучения;

е) в шестую очередь - перераспределять места независимо от стоимостной группы специальностей и направлений, от формы и уровня обучения.

7.3. Заседания Ученого совета Университета проводятся в соответствии с регламентом работы Ученого совета Университета.

7.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета актуализируется информация о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе специальности и направлению подготовки на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

7.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета информация о перераспределении вакантных бюджетных мест передается в Департамент экономики и финансов в виде выписки из протокола Ученого совета Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются распорядительным актом.