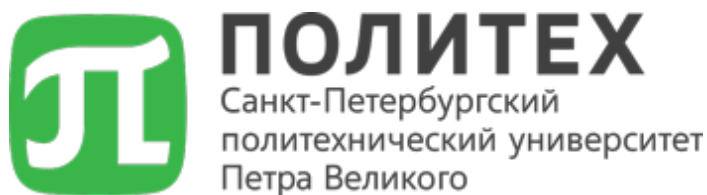


Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 10.07.2019 № 1544

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



РЕГЛАМЕНТ
распределения студентов по профилям обучения,
специализациям специалитета

г. Санкт-Петербург

2019 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент предписывает распределение по профилям, специализациям, программам магистратуры студентов, зачисленных в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, СПбПУ) на первый курс на направления подготовки бакалавров, магистров и специальности для получения высшего образования впервые.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Регламента СПбПУ являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты / образовательные стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно;

Профессиональные стандарты.

Устав СПбПУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Регламенте использованы следующие сокращения, определения и обозначения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ДООП – Дирекция основных образовательных программ;

ВО – высшее образование;

ООП – основная образовательная программа;

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Учебное подразделение – институт, высшая школа;

Руководитель учебного подразделения – директор института/высшей школы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Регламент является локальным нормативным актом, определяет распределение по профилям бакалавриата, программам магистратуры и специализациям специалитета студентов, зачисленных в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на первый курс на направления подготовки бакалавров, магистров и специальности для получения высшего образования.

4.2. Профили (специализации) ООП являются частью направления подготовки (специальности) высшего образования, в рамках которого (которой) они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности. Профиль (специализация) отражает направленность ООП на конкретные виды (типы задач) профессиональной деятельности, объекты или области знаний, области и сферы профессиональной деятельности, определенные ФГОС / СУОС.

4.3. Профилизация (специализация) студентов, обучающихся по ООП подготовки бакалавров и специалистов, реализуемых по ФГОС / СУОС, осуществляется в соответствии с учебными планами университета.

4.4. Количество и перечень планируемых к реализации профилей, специализаций, программ одного направления подготовки (специальности) определяется из следующих условий:

а) наличие разработанной и утвержденной ООП по профилю, специализации, программе;

б) наличие запросов работодателей на выпускников по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям;

в) наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС / СУОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом профильности (специализации);

г) количество студентов, обучающихся в группе по одному профилю бакалавриата и специализации специалитета, как правило должно составлять не менее 25 человек.

д) количество студентов, обучающихся в группе по одной магистерской программе, как правило должно составлять не менее 12 человек.

е) в отдельных случаях по решению ректора (уполномоченного ректором должностного лица) возможно комплектование групп при меньшем числе студентов.

4.5. Количество и перечень профилей (специализаций) на многопрофильных направлениях подготовки (специальностях), а также количество бюджетных мест на каждом из них утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. Распределение студентов направления (специальности), обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по профилям, специализациям осуществляется на основании личного заявления студента на конкурсной основе с учетом академического рейтинга студента.

5.2. Предварительное распределение студентов по профилям бакалавриата, специализациям специалитета производится в начале 3-го семестра (до 1 октября), если иные сроки не установлены решением ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

По магистерским программам распределение производится в период приёмной комиссии.

5.3. Реализация соответствующего профиля бакалавриата, специализации специалитета осуществляется путем введения в учебный план, начиная с 5 семестра, дисциплин профильной (специализированной) подготовки.

5.4. В установленные учебным подразделением календарные сроки распределения студентов по профилям (специализациям) студент должен представить в дирекцию учебного подразделения личное заявление на имя ректора с указанием выбранного профиля, специализации (Приложение 1).

5.5. В распределении участвуют студенты, обучающиеся на программах подготовки бакалавров и специалистов, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств физических и/или юридических лиц.

5.6. Права и обязанности студентов, принятых в Университет для целевой подготовки, и иностранных студентов регулируются заключенными договорами. При сохранении в учебном подразделении профиля направления бакалавриата и специализации специалитета, эти студенты проходят обучение по нему без конкурсного отбора, в случае, если профиль, программа или специализация зафиксированы в договоре.

5.7. Для распределения студентов по профилям, специализациям в учебном подразделении создается комиссия (председатель комиссии – руководитель учебного подразделения, с обязательным включением в состав комиссии представителя студентов).

5.8. В случае если учебное подразделение планирует открытие более одного профиля и (или) специализации и число заявлений студентов, поданных на один из запланированных к открытию профилей, специализаций:

менее 25 – профиль или специализация не открывается, а студенты выбирают другие профили/специализации.

5.9. При наличии заявлений, указанных в п. 5.8, комиссия проводит дополнительное заседание и выносит решение по существу поданных заявлений. Принятое на дополнительном заседании решение комиссии является окончательным.

5.10. В случае если студентом не подано заявление, в соответствии п. 5.4 и/или 5.8, комиссия имеет право самостоятельно осуществить распределение студентов на имеющиеся вакантные места на профилях в рамках направления подготовки, специализациях в рамках специальности.

5.11. Распределение студентов по профилям бакалавриата, специализациям специалитета проводится в соответствии с квотами распределения по профилям, программам, специализациям (см. п. 7.1 настоящего Положения), на конкурсной основе по рейтингу студентов на основе критериев, приведенных в п. 6.

5.12. Решение комиссии о распределении студентов по профилям, специализациям оформляется протоколом заседания, содержащим рейтинговые списки студентов (ФИО студентов, подлежащих распределению по профилям бакалавриата и специализациям специалитета; рейтинг студентов, наименование профиля, специализации, на который распределен студент), и подписывается всеми членами комиссии. На основании решения комиссии (Приложение 2) издается приказ о распределении студентов по профилям или специализациям специалитета.

5.13. Информация о порядке распределения студентов по профилям бакалавриата, специализациям специалитета доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в приемную комиссию и на собрании студентов первого курса.

6. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Для профилей бакалавриата и специализаций специалитета (в порядке снижения значимости критериев):

- сдача двух сессий без оценки «удовлетворительно»;
- средний балл успеваемости за два семестра;
- участие в профильных олимпиадах, научных конференциях, конкурсах и грантах.

6.2. Для магистерских программ (в порядке снижения значимости критериев):

- оценка, полученная на вступительном испытании (экзамене);
- наличие диплома с отличием;

- средний балл по приложению к диплому;
- оценка выпускной квалификационной работы;
- дипломы профильных олимпиад по направлению за период обучения в бакалавриате (специалитете);
- участие в грантах, участие в научных конференциях, наличие публикаций.

7. КВОТЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НА ПРОФИЛИ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ СПЕЦИАЛИТЕТА

7.1. Квоты распределения на профили бакалавриата, специализаций специальности (число бюджетных и внебюджетных мест) утверждаются руководителем учебного подразделения в октябре учебного года, предшествующего началу обучения по профилю/специализации.

7.2. Предварительное распределение студентов по профилям бакалавриата, специализациям специальности осуществляется дирекциями учебных подразделений, реализующих несколько ООП по одному направлению подготовки (специальности), на основании заявлений студентов (п. 5.4). Результаты предварительного распределения (численность студентов по каждому профилю и специализации) в форме служебной записки, подписанной руководителем учебного подразделения, представляются в Учебный отдел ДООП для их обобщения в срок до 10 ноября (для бакалавриата и специалитета).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8.1. К конкурсному отбору на профили бакалавриата (специализаций специальности) допускаются студенты 2-го курса бакалавриата и специалитета, подавшие заявления (Приложение 1) об участии в конкурсном отборе на определенный профиль, специализацию в установленные сроки. Студенты, не подавшие заявления в установленные сроки, распределяются на оставшиеся свободными места.

8.2. Студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места по выбранному профилю подготовки бакалавров (специализацию специальности), могут участвовать в конкурсе на оставшиеся свободными бюджетные места по другим профилям, специализациям, реализуемым данным институтом в рамках соответствующего направления подготовки бакалавриата, специализации специалитета. В этом случае они должны подать в конкурсную комиссию новое заявление в течение 3 календарных дней после объявления результатов конкурсного отбора.

8.3. Студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места по выбранному профилю (специализаций специальности), могут подать заявление об участии в конкурсе на платные места (за счет средств физических или юридических лиц) в течение 3 дней после объявления результатов распределения на бюджетные места.

8.4. Студенты, имеющие академические задолженности по неуважительной причине, распределяются по профилям бакалавриата, специализациям специалитета после завершения распределения успевающих студентов.

8.5. Студент вправе подать заявление о переводе на другую образовательную программу, которое рассматривается в соответствии с Положением СПбПУ «О движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска)».

Приложение 1

Форма заявления студента об участии в конкурсе
по распределению по профилям, программам, специализациям

Директору	
института / высшей школы	

Фамилия, инициалы (Дат. падеж)	
Студента	_____
Фамилия, инициалы (Родит. падеж)	
гр.	

направление подготовки (специальность)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по распределению студентов по профилям, программам направления, специализациям специальности _____

с академическим рейтингом (количеством баллов) _____.

Приоритет конкурсных профилей (программ, специализаций) определен мною:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

Указываются наименования всех профилей, программ (специализаций), участвующих в распределении.

Приложение 2

Форма решения конкурсной комиссии института
О распределении на профили бакалавриата, специализации специалитета,
программы магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/высшей школы

Подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение конкурсной комиссии

_____ Институт / Высшая школа

о распределении студентов _____ формы
обучения,

(очной, очно-заочной, заочной)

обучающихся на _____ основе

(бюджетной, внебюджетной)

по профилям подготовки бакалавров по направлению (специализации
специалитета)

_____ код и название направления/специальности

№ п/п	ФИО студентов	Рейтинг студентов	Примечания
	<i>Код и наименование профиля, специализации</i>		
1			
	Всего студентов по профилю, специализации _____ чел.		
	<i>Код и наименование профиля, специализации</i>		
	Всего студентов по профилю, специализации _____ чел.		

Руководитель ООП _____

_____ Подпись

_____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.