

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Проректор

по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

июня 2021 г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СПБПУ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

Санкт-Петербург

2021

Порядок проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в СПбПУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

1.2. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3. Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.4. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся на портале электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://lms.spbstu.ru/>).

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено:

- персональным компьютером или ноутбуком;
- соединением с Интернетом;
- программным обеспечением, обеспечивающим видео- и аудиосвязь;
- встроенными или выносными динамиками и микрофонами.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием (по московскому времени).

В случае существенной разницы в часовых поясах поступающий за два дня до начала проведения вступительного испытания должен предупредить Приемную комиссию об этом и согласовать время прохождения вступительного испытания так, чтобы оно не выходило за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов.

В ходе проведения вступительного испытания в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, вступительное испытание не проводится, предметная экзаменационная комиссия фиксирует неявку поступающего по уважительной причине.

2.3. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность. В случае предъявления паспорта, поступающий скрывает персональные данные документа.

Вступительное испытание может быть проведено с использованием рабочего пространства Microsoft Teams, позволяющего провести идентификацию экзаменуемого и мониторинг процесса сдачи экзамена.

2.4. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручек, калькулятора.

2.5. Поступающий проходит вступительные испытания в течение установленного периода времени, находясь в визуальном поле web-камеры. В ходе проведения вступительного испытания осуществляется запись процедуры вступительного испытания.

В начале проведения вступительного испытания поступающий дает согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

2.6. В случае невозможности осуществления идентификации поступающего результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

2.7. После завершения вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии осуществляется проверка ответов поступающего.

3. Оценка вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному СПбПУ для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2. Проверка работ осуществляется автоматически, за исключением вопросов открытого типа, которые оцениваются членами предметной

экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, визируются председателем / заместителем предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в течение 3 рабочих дней после сдачи вступительных испытаний путем их публикации на сайте университета.

3.4. В день объявления результатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи.

4. Требования к вступительному испытанию

4.1. Вступительное испытание по общеобразовательной дисциплине и направлению подготовки или образовательной программе магистратуры проводится в формате компьютерного тестирования.

4.2. Банк тестовых заданий включает вопросы по темам программы вступительных испытаний по общеобразовательной дисциплине / направлению подготовки или образовательной программе магистратуры.

4.3. Общее количество вопросов, обеспечивающих вариативность тестовых заданий, определяется экзаменационной комиссией.

4.4. Рекомендуемое количество вопросов тестового задания (экзаменационного теста) **не должно быть менее 20**.

4.5. Вопросы тестового задания могут быть следующих видов:

- вопросы, требующие ввода ответа в виде слова/фразы/символа и т.д. (например, вставить пропущенное слово или цифру);
- вопросы с выбором одного или нескольких правильных ответов из приведенного списка;
- вопросы, требующие ответа в числовой форме (например, требуется произвести вычисления и написать правильный ответ).
- вопросы открытого типа, требующие развернутого ответа (например, напечатать несколько предложений на указанную в задании тему).

4.6. **Рекомендуемое соотношение** видов вопросов в банке тестовых заданий по направлению подготовки или образовательной программе магистратуры:

- 60% представлены вопросами, требующими ввода ответа в виде слова/фразы/символа, заданиями с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- 30% представлены вопросами, требующими ответа в числовой форме;
- 10% представлены вопросами открытого типа, требующими развернутого ответа.

4.7. Время выполнения тестового задания устанавливается в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях

(<https://www.spbstu.ru/upload/sveden/spbpexamcomission.pdf>):

- дополнительному вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности - рисунок, живопись и композиция - (инструкция о проведении вступительного испытания);
- математика (120 минут);
- физика (120 минут);
- русский язык (60 минут);
- литература (60 минут);
- обществознание (60 минут);
- история (90 минут);
- химия (120 минут);
- иностранный язык (60 минут);
- биология (60 минут);
- информатика (120 минут);
- междисциплинарный экзамен для поступающих в магистратуру (не более 120 минут).

Помощник
проректора по приему



В.В. Дробчик

СОГЛАСИЕ

Я даю [согласие](#) на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, вступительной комиссии для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения вступительного испытания, проводимого университетом, оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше;
- сканером/ фотоаппаратом/мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительного испытания, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.

4. Я подтверждаю, что информирован (а) и согласен (а) о том, что в период прохождения вступительного испытания осуществляется прокторинг – видео/фото фиксация действий абитуриента при выполнении заданий вступительного испытания.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка, результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.