Памятка для проведения инструктажей по охране труда работников в ФГАОУ ВО СПбПУ

**1. Вводный инструктаж по охране труда**

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых на работу и иных лиц, участвующих в производственной деятельности (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

1.2. Цель вводного инструктажа – ознакомить работника с местными условиями труда в целом, возможным влиянием вредных и (или) опасных производственных факторов на его здоровье, основными положениями законодательства об охране труда.

1.3. Вводный инструктаж в Университете проводят специалисты Управления охраны труда и работники Управления персонала, на которых приказом Университета возложены эти обязанности.

1.4. Вводный инструктаж проводится по программе проведения вводного инструктажа, утвержденной ректором.

1.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж.

**2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте**

2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем или работником, ответственным за безопасные условия и охрану труда в подчиненном подразделении, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

2.3. Цель первичного инструктажа – ознакомление работника с рабочим местом, производственным оборудованием, условиями труда на рабочем месте, наличием вредных и (или) опасных производственных факторов, с результатами специальной оценки условий труда, с профессиональными рисками, с нормами выдачи и правилами применения средств индивидуальной защиты при работе с вредными и (или) опасными факторами.

2.4. Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний путем устного опроса. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и ставит свою подпись. Работник, прошедший первичный инструктаж на рабочем месте, также ставит свою подпись о прохождении и усвоении им первичного инструктажа.

2.6. Работники Университета освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте представлен в Коллективном договоре.

**3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте**

3.1.Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев. Работникам, занятым на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

3.2. Проводится непосредственным руководителем или работником, ответственным за безопасные условия и охрану труда в подчиненном подразделении, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

3.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

3.4. Проведение инструктажа завершается устным собеседованием с каждым работником.

3.5. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж.

3.6. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

**4. Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте**

4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора Университета.

4.2. Проводится непосредственным руководителем или работником, ответственным за безопасные условия и охрану труда в подчиненном подразделении, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

4.3. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины его проведения.

**5. Целевой инструктаж по охране труда**

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных ректором Университета.

5.2. Проводится непосредственным руководителем работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

5.3. Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации целевого инструктажа с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж.