

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 19.03.2024 № 635

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
27.02.2024, протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете

Санкт-Петербург – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и основные задачи деятельности Учебно-методического совета...	4
3. Состав и порядок формирования Учебно-методического совета.....	8
4. Регламент работы Учебно-методического совета.....	9
5. Права Учебно-методического совета.....	11
6. Взаимодействие.....	11
7. Заключительные положения.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», Университет, СПбПУ) и определяет правовой статус Учебно-методического совета (далее – Учебно-методический совет, Совет, УМС), его задачи и функции, порядок выдвижения кандидатур в УМС, организацию работы, реорганизации и ликвидации УМС.

1.2. Учебно-методический совет является коллегиальным органом, постоянно действующим при Ученом совете Университета, координирующим учебно-методическую работу структурных подразделений Университета по совершенствованию и внедрению инноваций в образовательный процесс, повышению качества подготовки и оценки эффективности образовательной деятельности в условиях инновационных преобразований системы высшего образования.

1.3. Деятельность Учебно-методического совета осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением. В случаях, указанных в настоящем Положении, иных локальных актах Университета, решения Учебно-методического совета могут быть утверждены на заседании Ученого совета Университета.

1.4. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета Университета, образовательной политикой Университета, приоритетными направлениями развития Университета.

1.5. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, который утверждается проректором по образовательной деятельности.

1.6. УМС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава в реализации государственной политики в сфере образования, повышении качества подготовки обучающихся на основе интеграции в учебный процесс достижений науки и практики, распространении передового педагогического опыта и инновационных образовательных технологий.

1.7. В структуру УМС входит постоянная экспертно-аналитическая комиссия, выполняющая задачи по нормативному, организационному регулированию образовательной деятельности Университета и другие экспертно-аналитические задачи.

1.8. Положение об Учебно-методическом совете, изменения к нему утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основная цель деятельности УМС заключается в разработке концептуальных основ, приоритетных направлений, стратегий и тактики научно-методического проектирования полифункционального образовательного пространства СПбПУ и в обеспечении методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) и/или стандартами, устанавливаемыми образовательной организацией самостоятельно (далее – СУОС), актуальными задачами развития образовательной системы России.

2.2. Деятельность УМС Университета направлена на решение следующих основных задач:

2.2.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка и экспертиза проектов документов, определяющих стратегии и содержание учебно-методической деятельности СПбПУ с учетом анализа современных процессов в области образования, состояния рынка труда

и требований работодателей, опыта учебно-методической деятельности СПбПУ и других образовательных организаций;

- формирование концепции образовательной деятельности Университета и представление ее на утверждение Ученому совету Университета;

- экспертное сопровождение разработки основных направлений образовательной политики Университета;

- анализ и оценка деятельности структурных подразделений и разработка рекомендаций по ведению образовательной деятельности;

- проведение анализа деятельности методических советов институтов и методических комиссий кафедр/высших школ;

- экспертиза методического обеспечения учебного процесса и форм проведения занятий;

- анализ результатов законченных научно- и учебно-методических работ, разработка рекомендаций по их внедрению в образовательный процесс;

- экспертиза учебно-методической документации методических советов институтов, а также организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия.

2.2.2. Организационно-координирующая:

- организация, координация и контроль деятельности методических советов учебных подразделений Университета;

- координация деятельности рабочих групп по разработке образовательных стандартов СПбПУ по всем уровням высшего образования;

- координация деятельности рабочих групп по проектированию образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС ВО;

- координация деятельности руководителей образовательных программ высшего образования;

- разработка предложений по оптимизации учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава и совершенствованию организации учебного процесса;

– формирование и организация работы комиссий по основным направлениям образовательной деятельности;

– осуществление документационного сопровождения процедур лицензирования, аккредитации, открытия основных образовательных программ Университета;

– координация работы структурных подразделений при подготовке документов к государственной аккредитации, представлению образовательных программ к лицензированию и аккредитации в Ученый совет Университета и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»);

– рассмотрение ходатайств ученых советов институтов и выработка предложений Ученому совету Университета по созданию, реорганизации, ликвидации и переименованию учебных структурных подразделений;

– разработка предложений по организации конференций, семинаров в области учебно-методической деятельности.

2.2.3. Содержательно-методическая:

– разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, электронных средств поддержки образовательного процесса, новых форм и методов обучения;

– осуществление организационно-методической поддержки образовательного процесса в Университете и координация методической работы, подготовка нормативных документов в области учебно-методической деятельности; представление на Ученый совет Университета основных распорядительных и локальных нормативных документов по образовательной деятельности;

- разработка условий и рекомендаций по обеспечению эффективного управления образовательной деятельностью ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО и актуальными задачами развития образовательной системы России;
- разработка методических рекомендаций по проектированию и реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), в том числе определение содержания базовых программ по всем направлениям подготовки, реализуемым в СПбПУ;
- заслушивание результатов контроля качества основных образовательных программ;
- организация разработки профессиональных компетенций и профессионально значимых качеств личности у студентов, а также методики их формирования и уровня сформированности компетенций, развитие методов оценки учебных достижений обучающихся;
- научное обоснование предложений по перспективной тематике в области образовательной деятельности для федеральных целевых программ Министерства образования и науки Российской Федерации;
- изучение, обобщение и распространение передового методического опыта преподавателей и работников, структурных подразделений СПбПУ, ведущих российских и зарубежных образовательных организаций;
- разработка и утверждение предложений и рекомендаций по изданию учебно-методических материалов, разработанных в структурных подразделениях СПбПУ;
- обеспечение эффективного использования интеллектуального, учебно-методического, учебно-научного потенциала Университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членство в УМС является персональным.

В состав УМС входят:

- председатель Совета – проректор по образовательной деятельности;
- ученый секретарь;
- члены УМС – состав членов УМС формируется из ведущих ученых и специалистов ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- экспертно-аналитическая комиссия.

3.2. Порядок формирования УМС:

3.2.1. Персональный состав УМС согласуется с Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора на срок полномочий Ученого совета Университета. Члены Ученого совета Университета должны составлять не менее 50 % от общего числа членов УМС. Ротация членов УМС проводится по мере необходимости. УМС из своего состава может избирать Президиум Совета;

3.2.2. Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры УМС вносятся проректором по образовательной деятельности и рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета;

3.2.3. Обязанности председателя УМС возлагаются на проректора по образовательной деятельности;

3.2.4. Ученый секретарь УМС избирается из членов Совета по представлению председателя УМС – проректора по образовательной деятельности и назначается приказом ректора.

3.3. Ученый секретарь Учебно-методического совета исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний, оповещая членов Совета о дате заседания и повестке дня;

– на первом в новом учебном году заседании Совета утверждается План работы на очередной учебный год;

– предоставляет членам Учебно-методического совета и лицам, приглашенным на заседание Учебно-методического совета, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Учебно-методического совета в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

– ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации Учебно-методического совета.

3.4. Члены Совета обязаны:

– участвовать в работе Совета, способствовать достижению целей, установленных данным Положением;

– выполнять решения Совета;

– сохранять конфиденциальность документов, а также любой информации в ходе процедуры заседания Совета;

– добросовестно исполнять данные председателем Совета поручения.

3.5. Экспертно-аналитическая комиссия создается из членов УМС и представителей структурных подразделений Университета. Численный и персональный состав утверждается на учебный год на первом в учебном году заседании УМС.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Форма работы: обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях УМС.

4.2. Работа Учебно-методического совета организуется в соответствии с Планом работы, исходя из вышеуказанных задач Положения об УМС.

4.3. Заседания УМС проводятся, как правило, один раз в месяц. Для решения оперативных вопросов между заседаниями УМС могут проводиться заседания Президиума УМС.

4.4. Повестка дня заседания УМС по плановым вопросам утверждается председателем УМС и доводится до сведения членов УМС и заинтересованных лиц за неделю до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на УМС предоставляются ученому секретарю УМС не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания. Внеочередные заседания УМС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора, а также по предложениям ученых советов институтов, высших школ, кафедр и (или) членов УМС (не менее одной трети списочного состава).

4.5. Заседания УМС являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от списочного состава членов Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем УМС и доводится в пятидневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. Отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам формулируются в виде проектов решений Ученого совета Университета, проектов приказов и распоряжений.

4.8. Повестка дня заседаний Совета, а также презентации выступлений докладчиков представляются на странице «Учебно-методический совет» на сайте Дирекции основных образовательных программ.

4.9. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

4.10. Подготовка очередных и внеочередных заседаний УМС возлагается на ученого секретаря УМС.

5. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности УМС имеет право подготовки проектов решений для утверждения Учёным советом Университета и ректором по следующим вопросам:

– совершенствование структуры подразделений, подведомственных проректору по образовательной деятельности и взаимодействия его подразделений, реорганизация и ликвидация существующих подразделений, организация новых учебных подразделений по представлению заведующих кафедрами, директоров высших школ, директоров институтов (с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении);

– создание базовых кафедр и их закрытие;

– создание учебных, научно-образовательных центров и лабораторий;

– открытие и закрытие основных образовательных программ;

– подготовка документов для лицензирования направлений подготовки и аккредитации реализуемых образовательных программ;

– утверждение положений, регламентов, порядков и правил по учебно-методическим вопросам и образовательной деятельности.

5.2. УМС вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы деятельности учебных подразделений и содержанию типовых положений, а также других положений, регламентирующих деятельность структурных подразделений Университета, обеспечивающих образовательную деятельность.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Учебно-методический совет взаимодействует с:

– Ученым советом Университета в части рассмотрения вопросов, касающихся деятельности УМС;

– Наблюдательным советом в части рассмотрения вопросов, касающихся деятельности УМС;

– структурными подразделениями Университета в форме запроса информации, необходимой для принятия решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Текущая организационно-техническая деятельность УМС обеспечивается Дирекцией основных образовательных программ ФГАОУ ВО «СПбПУ».