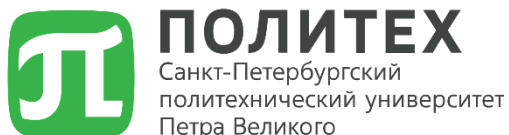


УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 28.04.2022 № 985

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета СПбПУ  
от 28.04.2022, протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре**

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
6. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	10
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	15
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ .....	17
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ .....	19
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	28
Приложение 6.....	30
Приложение 7.....	32
Приложение 8.....	34
Приложение 9.....	35
Приложение 10.....	36

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) распространяется на аспирантов, поступивших в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 01.01.2014. Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает процедуру организации и проведения ГИА аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», осуществляющими подготовку научно-педагогических кадров в аспиранте.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;

- Приказ ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 29.01.2021 № 145 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Порядок проведения ГИА с применением ДОТ);

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

### **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- ВО – высшее образование;

- НКР (диссертация) – научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук;

- Научный доклад – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

- ЗЕ – зачетная единица трудоемкости;

- ООП – основная образовательная программа;

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

- Аспирант, обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «СПбПУ».

4.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательных стандартов.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования (части 6 статьи 59 Закона об образовании) и опубликовавший основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Положения о присуждении ученых степеней. Допускается представление справки от издательства о принятии к публикации научной статьи аспиранта.

4.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ООП осуществляется Университетом (пункт 3 часть 12 статья 59 Закона об образовании).

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в аспирантуре иных образовательных организаций по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением (часть 3 статья 34 Закона об образовании).

4.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

4.8. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства (при проведении очных заседаний ГЭК).

4.9. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается приказом ректора (или уполномоченного им лица) не позднее, чем

за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

4.10.Результат каждого государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11.Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», а также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.12.Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, в том числе отмена рейса, отсутствие билетов; при наличии подтверждающих документов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.13.Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определённые пунктами 7.10, 7.11 настоящего Положения.

4.14.Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получивший на ГИА оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15.Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через один год и не позднее пяти лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбПУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

4.16.Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ определяются в соответствии с приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 29.01.2021 № 145.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и

контроль соблюдения требований, установленных Порядком проведения ГИА с применением ДОТ.

4.17. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации (часть 8 статья 59 Закона об образовании).

## **5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в двух формах:

- государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

5.2. Трудоемкость (в ЗЕ) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением:

- подготовка и сдача государственного экзамена – 3 ЗЕ;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) – 6 ЗЕ.

5.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ООП (календарным учебным графиком), но не позднее 30 сентября.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включает: программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок выполнения и критерии оценки ВКР, требования к научному докладу, порядок подготовки и представления научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Государственные аттестационные испытания проводятся устно и (или) письменно в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

5.6. Государственный экзамен должен носить комплексный характер, включая оценку педагогических компетенций, способность к самостоятельной преподавательской деятельности.

5.7. На экзамене аспирантам разрешается пользоваться Программой государственной итоговой аттестации.

5.8. Перед государственным экзаменом проводится консультация для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.9. Решение об итоговой оценке аспиранта принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются аспирантам в

тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий (Приложение 9).

5.11. Для успешного прохождения ГИА аспирант должен подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук и научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации).

5.12. НКР (диссертация) должна быть выполнена на актуальную тему, содержать элементы научной новизны и практической значимости в рамках заявленной тематики. Основные результаты, содержащиеся в работе, должны быть апробированы на научно-практических конференциях международного и государственного (национального) уровня. Научные результаты должны быть опубликованы не менее, чем в 3 изданиях из перечня ведущих рецензируемых научных журналов, включённых Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук.

5.13. НКР (диссертация) должна быть представлена в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.14. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА и представляет собой защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре НКР (диссертации).

В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

5.15. Научный доклад представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в НКР (диссертации); основную часть, заключение, библиографический список. Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.16. Представление научного доклада проходит публично, на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально при предъявлении зачетной книжки и удостоверения аспиранта.



5.17. Объявляя каждый научный доклад по результатам научно-квалификационной работы, председатель называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его работы, а также время, отводимое на доклад.

Продолжительность защиты – не более 30 минут. Процедура защиты включает следующие стадии:

- доклад аспиранта по теме НКР (диссертации) – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва руководителя, рецензента на НКР (диссертации);
- справки о внедрении результатов на предприятии, организации, фирме (при наличии).

5.18. После публичного заслушивания всех научных докладов по результатам НКР (диссертации), представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждому научному докладу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Выносятся решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры.

5.19. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой квалификации и выдаче дипломов об окончании аспирантуры.

5.20. По результатам представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) выпускающее структурное подразделение выдает заключение, соответствующее пункту 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (Приложение 1).

Для подготовки заключения привлекаются члены ГЭК, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности НКР (диссертации).

Заключение по НКР (диссертации) является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

5.21. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о присуждении квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

6.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, утверждается учредителем Университета.

6.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7. ГЭК состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается секретарь. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 9, 10). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывает председатель. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный

экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.4. Университет утверждает перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых аспирантам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения аспирантов в течение первого года обучения.

По письменному заявлению аспиранта Университет может в установленном локальными нормативными актами порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации), тема которой предложена обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки научно-квалификационной работы не позднее трех месяцев после зачисления в Университет распорядительным актом СПбПУ за аспирантом закрепляется научный руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

7.5. Все НКР (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, **представленные в форме научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)**, выполненные письменно, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

На научный доклад, выполненный по результатам НКР (диссертации), обязательно выдается справка о проверке научного доклада на объём заимствования, отзыв, рецензия (или рецензии), экспертное заключение о возможности открытого опубликования, идентификационное заключение в целях экспортного контроля.

7.5.1. После завершения подготовки НКР (диссертации) и текста научного доклада, материал проверяется на объём заимствования. Научный доклад проверяется на предмет заимствования: использование чужого текста без ссылок на источники заимствования и наличия содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность научного доклада обучающегося и достаточность личного вклада в полученные результаты.

Проверку текстов научных докладов на объём заимствования осуществляет работник Университета, проводящий консультации по вопросам нормоконтроля.

Минимальный процент оригинальности текста должен составлять не менее 85 (восьмидесяти пяти) процентов, с учетом самоцитирования уже ранее опубликованных работ обучающегося по теме НКР (диссертации).

7.5.2. Научный руководитель аспиранта представляет на Ученый совет института, а затем в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научный доклад по результатам НКР (диссертации) аспиранта.

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания научного доклада по результатам НКР (диссертации), а также наличие публикаций и выступлений на конференциях (Приложение 2).

7.5.3. На Ученом совете института утверждается рецензент.

Рецензию (рецензии) на выпускную квалификационную работу аспирант получает от сотрудника любой организации, не являющегося его научным руководителем, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки НКР (диссертации), или являющегося членом действующего Диссертационного Совета по соответствующей научной специальности.

Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора (или уполномоченного им лица) не позднее чем за 1 (один) месяц до дня проведения заседания ГЭК по представлению научного доклада.

Рецензия составляется согласно шаблону (Приложение 3) с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- реализация вида профессиональной деятельности;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы в соответствии с требованиями

настоящих Рекомендаций по написанию научного доклада;

- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае, если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

7.5.4. Аспирант до проведения дня заседания ГЭК по представлению научного доклада должен предоставить в Комиссию по экспертному и экспортному контролю научный доклад и выполненную НКР (диссертацию) для подтверждения, что в материалах не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, введенного приказом от 10.11.2014 № 36с. После получения экспертного заключения (Приложение 5) и идентификационного (Приложение 6) заключения научный доклад, выполненный по результатам НКР (диссертации), может быть открыто опубликован в соответствии с законодательством в области защиты государственной тайны.

7.6. Университет обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты научного доклада (Приложение 8).

7.7. Научный доклад, отзыв, рецензия (рецензии), справка о проверке на объём заимствования, экспертное заключение и идентификационное заключение передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня защиты.

7.8. Доступ всех заинтересованных лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы в том числе отмена рейса, отсутствие билетов; при наличии подтверждающих документов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА, при наличии медицинского заключения или другого документа, подтверждающего наличие уважительной причины. При этом обучающийся должен оповестить о наступлении данных обстоятельств директора ЦПКВК не позднее начала государственного

аттестационного испытания, предоставив подтверждающий документ не позднее 3 (трех) рабочих дней после неявки. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной, кроме обусловленных медицинскими показаниями, принимает ректор (или уполномоченное им лицо).

Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.10. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в подпункте 7.9 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы учебного плана.

7.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА АСПИРАНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у



обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Аспирант-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

9.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционные комиссии утверждаются приказом ректора (или уполномоченного им лица).

9.3. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

9.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор (или уполномоченное им лицо). В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 (четырёх) человек из числа работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

9.5. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.6. Апелляция подписывается аспирантом, или его официальным представителем, уполномоченным на подписание жалобы, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо защиты научного доклада, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

9.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

9.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 1 ноября.

9.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

**РАЗРАБОТАН:**

Проректор по научно-организационной деятельности      Ю.С. Клочков

Директор Центра

подготовки кадров высшей квалификации

Н.В. Муханова

**СОГЛАСОВАН:**

Начальник Управления правового обеспечения

В.М. Иванов

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,  
ОКПО 02068574  
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251  
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080  
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Должность  
И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

НКР (диссертация) \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки/специальности)

Справка об обучении/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

\_\_\_\_\_  
работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

\_\_\_\_\_  
подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая

значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

НКР (диссертация) \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание  
ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по  
специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
{наименование структурного подразделения организации}

Присутствовало на  
заседании \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» - \_ чел.,  
«против» - \_ чел.,  
«воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел.,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица оформившего заключение)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
наименование структурного подразделения, должность)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

Аспиранта

*фамилия, имя, отчество*

выполненной на тему:

1. Актуальность выпускной квалификационной работы
2. Научная новизна выпускной квалификационной работы
3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы
4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы



Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

Аспирант \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки (направленность) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*(место работы, должность, ученое звание, степень)*

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_20\_\_\_\_\_г.



Приложение 4  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,  
ОКПО 02068574  
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251  
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080  
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Должность  
И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_  
(по научной деятельности)  
рассмотрев \_\_\_\_\_  
(вид и название материала)  
разработанного \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. автора)  
издаваемого \_\_\_\_\_  
(где будет издаваться, оглашаться, размещаться на сайте, и т.п.)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертизу материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Подтверждает, что в материале не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, введенного приказом от 10.11.2014 № 36с

На публикацию материала не следует получать разрешение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**Заключение:** Рассмотренные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну и не подлежат засекречиванию. Могут быть открыто опубликованы в соответствии с законодательством в области защиты государственной тайны.

Председатель комиссии (заместитель):  
(в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)

\_\_\_\_\_ (должность, подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

*(не менее 2-х в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)*

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)                      (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)                      (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,  
ОКПО 02068574  
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251  
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080  
office@spbstu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
Должность  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**№ 202\_\_ - \_\_**

1. Составитель заключения:
2. Сведения о внешнеэкономической операции:
  - 2.1. Документ, на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция:
  - 2.2. Страна назначения (отправления):
  - 2.3. Российский участник внешнеэкономической операции:
  - 2.4. Иностранцы участники внешнеэкономической операции:
    - 2.4.1. Покупатель (продавец):
    - 2.4.2. Потребитель (конечный пользователь):
3. Сведения об идентифицируемых товарах и идентифицируемых продуктах научно-технической деятельности

№ объекта	Наименование	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Описание

**4. Установление соответствия идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности товарам и технологиям, включенным в контрольные списки**

В результате анализа выделены следующие пункты списков (перечней) товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю в соответствии с Указами Президента России, для определения экспертом принадлежности объектов экспертизы к контролируемым товарам и/или технологиям:

№ объекта	Пункты контрольных списков

#### 4.1. Позиции (пункты) контрольных списков, выбранные для сравнительного анализа

№ объекта	Наименование списка	Номер раздела	Номер позиции (пункта)

#### 4.2. Результаты сравнительного анализа

№ объекта	Характеристики объекта	Описание позиции (пункта)	Выводы

#### 5. Определение действующих в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности

##### 5.1. Применение специальных экономических мер:

- а) в отношении страны назначения (отправления) специальные экономические меры не применяются.;
- б) в отношении иностранного участника внешнеэкономической операции специальные экономические меры не применяются.;
- в) в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности \_\_\_\_\_;

№ объекта	Результаты проверки

5.2. Наличие признаков, дающих основания полагать, что идентифицируемые товары и идентифицируемые продукты научно-технической деятельности могут быть использованы в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности не выявлены.

6. Общие выводы по результатам идентификации для осуществления внешнеэкономической операции, указанной в настоящем заключении, оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

7. Дополнительная информация заключение первичное.

8. Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

9. Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

*На правах рукописи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)*

\_\_\_\_\_  
*отрасль науки (шифр и наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (шифр и наименование направления)*

Академическая степень **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью*

Санкт-Петербург, 202\_\_

Научный доклад выполнена в \_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра  
Великого»

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью*

Рецензент: \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью*

С научным докладом можно ознакомиться в библиотеке ФГАОУ ВО «Санкт–  
Петербургский политехнический университет Петра Великого» и на сайте  
Электронной библиотеки СПбПУ по адресу: <http://elib.spbstu.ru>.

Приложение 7  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

*На правах рукописи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)*

\_\_\_\_\_  
*отрасль науки (шифр и наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (шифр и наименование направления)*

Академическая степень **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИССЕРТАЦИЯ)**

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью*

Санкт-Петербург, 202\_\_

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в \_\_\_\_\_  
Института \_\_\_\_\_ федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский  
политехнический университет Петра Великого»

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью*



Приложение 8  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

**ЛИСТ**  
ознакомления с отзывом и рецензией (рецензиями)  
на научный доклад

Направление подготовки (специальность):

Направленность:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата защиты научного доклада	С отзывом на научный доклад ознакомлен(а)		С рецензией (рецензиями) на научный доклад ознакомлен(а)	
			Дата	Подпись	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						

Секретарь ГЭК

Приложение 9  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**ПРОТОКОЛ № Г \_\_ /**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
от \_\_\_\_\_ 202 г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

*Состав комиссии утвержден приказом СПбПУ от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_*

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена от аспиранта: Фамилия Имя Отчество

Наименование структурного подразделения: наименование Институт/высшая школа/кафедра

На экзамене были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы

---

---

---

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что Фамилия Имя Отчество

Сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что уровень подготовленности к решению профессиональных задач

(высокий / достаточный / недостаточный)

Недостатки	в	теоретической	и	практической	подготовке
------------	---	---------------	---	--------------	------------

*Председатель экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_

*Секретарь ГЭК* \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Положению о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**ПРОТОКОЛ № Н \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по  
представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы  
(диссертации) аспиранта

ФИО, Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

---

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Состав комиссии:

Председатель:

Члены ГЭК:

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) ВЫПОЛНЕН

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации (при наличии) \_\_\_\_\_

---

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выписка из приказа о допуске к ГЭК аспирантов от “\_\_” \_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Научный доклад аспиранта об основных результатах НКР \_\_\_\_\_ страницах
3. Заключение на НКР (диссертацию)
4. Отзыв руководителя с оценкой \_\_\_\_\_
5. Рецензия \_\_\_\_\_  
ФИО рецензента, должность, место работы, оценка
6. Результаты проверки научного доклада на объем заимствования: оригинальность, % \_\_\_\_\_
7. Протокол ГЭК по приему государственного экзамена от \_\_\_\_\_ №Г \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_

После представления научного доклада (в течение \_\_\_\_\_ мин.) аспиранту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы и рецензию \_\_\_\_\_

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что аспирант \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ выполнил и представил научный доклад об основных результатах НКР (диссертации) с оценкой

2. Отметить, что результаты освоения образовательной программы требованиям образовательного стандарта \_\_\_\_\_ соответствуют / не соответствуют

(подчеркнуть нужное)

Отметить, что уровень подготовленности к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

(высокий / достаточный / недостаточный)

Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_

---

Отметить, что \_\_\_\_\_

---

3. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ Исследователь. Преподаватель-исследователь \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

---

*Председатель* \_\_\_\_\_

*Секретарь ГЭК* \_\_\_\_\_