|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» Рудскому А.И.****от выпускника(цы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  | **(фамилия)****(имя, отчество полностью)**(**дата рождения полностью**)окончившего(шей) вуз в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годуфакультет/институт:(наименование факультета/института)(указать форму обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, второе высшее образование, дополнительное образование)по специальности/направлению(наименование направления подготовки или специальности)**(СНИЛС)** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат документа о высшем образовании:

 диплом бакалавра и (**или**) приложения к нему;

 диплом магистра и (**или**) приложение к нему;

 диплом специалиста и (**или**) приложения к нему.

взамен оригинала **в связи с**

 утерей, порчей,

 переменой фамилии/имени/ отчества;

 ошибкой в содержании диплома;

 ошибкой в содержании приложения к диплому.

Диплом ранее был выдан на фамилию:

 (указать в случае изменения фамилии (имени, отчества) обладателя диплома)

К заявлению прилагаю:

 (например, в случае изменения Ф.И.О. обладателя диплома – копии «Свидетельства о перемени имени» или

«Свидетельства о заключении брака», в случае выдачи дубликата диплома другому лицу – заверенная в установленном порядке доверенность)

Дубликат диплома и (или) приложения к нему:

 получу лично по адресу: ул. Политехническая, д.29 (1 учебный корпус, 3 этаж, каб. 309);

 прошу выслать почтовым отправлением по адресу:

 (Почтовый индекс, Республика/Область/Край, Город, Улица, Дом, Корпус, Квартира)

 получу курьерской доставкой за свой счет.

Контактные телефон и электрон. почта для связи:

 (по указанным контактам Вам позвонят из вуза по готовности дубликата диплома)

 (Дата) (Подпись)

**ВАЖНО**:

1. Заполненное заявление о выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему необходимо выслать для оформления дубликата на электронную почту Учебного отдела: edu.dep@spbstu.ru.
2. Дубликат диплома и (или) приложения к нему оформляется в течение одного месяца, в летний период возможно увеличение срока оформления документов.
3. Дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается обладателю диплома лично при предъявлении паспорта либо доверенному лицу с оригиналом и копией нотариальной доверенности при предъявлении паспорта.