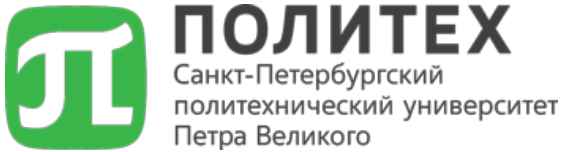


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРОГРАММА

**вводного инструктажа для вновь принятых работников и
командированных лиц в федеральное государственное автономное
образовательное учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА	6
3.1.	Рекомендуемый порядок и последовательность проведения инструктажа	6
3.2.	Руководство инструктажем и учет результатов	6
3.3.	Мероприятия по обеспечению требований безопасности	6
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА	7
5.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА	8
5.1.	Темы, форма и время занятий	8
5.2.	Содержание учебных вопросов вводного инструктажа	9
6.	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА	12
6.1.	Учебные помещения	12
6.2.	Средства обеспечения вводного инструктажа	12
6.2.1.	Нормативно-правовое обеспечение	12
6.2.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
6.2.3.	Материально-техническое обеспечение	12

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АХОВ – аварийно химически опасное вещество

ГО – гражданская оборона

ЗС – защитное сооружение

ОМП – оружие массового поражения

РЗ – радиоактивное заражение

СИЗ – средства индивидуальной защиты

СКЗ – средства коллективной защиты

ССП – современные средства поражения

СЭП – сборный эвакуационный пункт

ХЗ – химическое заражение

ЧС – чрезвычайная ситуация

ЧС ПТХ – чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вводный инструктаж для вновь принятых работников и командированных лиц федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – вводный инструктаж) проводится на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Вводный инструктаж – это форма подготовки работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет) в области ГО и защиты от ЧС ПТХ, направленная на ознакомление нанимаемых работников (далее – работников) с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС ПТХ, с учетом особенностей деятельности и месторасположения Университета, а также основ защиты от этих опасностей.

Вводный инструктаж проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в Университет на срок 30 суток и более.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Вводный инструктаж проводится с целью доведения до работников Университета:

- прав и обязанностей в области ГО и защиты от ЧС ПТХ;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС ПТХ
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС ПТХ;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС ПТХ;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС ПТХ и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС ПТХ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

3.1. Рекомендуемый порядок и последовательность проведения инструктажа:

Вводный инструктаж проводит ответственное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

При доведении до инструктируемых материала Программы вводного инструктажа необходимо учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения Университета;

отнесение Университета к 1 категории по ГО;

вероятность попадания Университета в зоны возможных разрушений, РЗ, ХЗ;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником ССП.

В удаленно расположенных районах (другие регионы) структурных подразделений Университета вводный инструктаж проводится в дистанционной форме в режиме реального времени.

3.2. Руководство вводным инструктажем и учет результатов:

Руководство вводным инструктажем должно обеспечивать полное и качественное выполнение Программы.

При проведении вводного инструктажа целесообразно с учетом условий специфики деятельности Университета и степени подготовки инструктируемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время, но не рекомендуется сокращать общее количество времени, определенного Программой.

Контроль за освоением качества знаний осуществляется путем опроса в конце вводного инструктажа.

Ответственный за проведение вводного инструктажа организует и осуществляет учет результатов и предоставление отчетности о его проведение. Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки Программы в журнале.

3.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности:

Требования безопасности – комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников Университета, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении вводного инструктажа обеспечивается:
его четкой организацией;

точным соблюдением требований безопасности;

положениями руководств, приказов и распоряжений, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения инструктажа.

Перед началом вводного инструктажа целесообразно принять меры по предотвращению травматизма инструктируемых, устанавливая необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от количества инструктируемых и материальных средств.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

По завершении прохождения вводного инструктажа инструктируемый должен:

знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на объекте (территории) Университета, виды ЧС, характерные для территории расположения Университета, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в университете способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов

принятые в Университете основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения СИЗ и расположения СКЗ;

место расположения СЭП.

уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать СИЗ и СКЗ.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и ЧС, в завершении занятия в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы. В случае удовлетворительного ответа считается что материал усвоен. В журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, лица его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, следует повторно провести инструктаж в течении 30 суток с даты последнего инструктажа.

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

5.1. Темы и время занятий:

Таблица

№ п/п	Перечень тем занятий	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Университете	5
2.	Наиболее характерные ЧС ПТХ, которые могут возникнуть в районе расположения Университета и опасности, присущие этим ЧС	10
3.	Принятые способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения объектов (территории) Университета, а также при военных конфликтах	5
4.	Установленные в Университете способы доведения сигналов по ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5
5.	Порядок действий работника при получении сигналов по ГО и ЧС	5
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) АХОВ и РЗ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	15
8.	Порядок действий работника при укрытии в СКЗ	10
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	10
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС ПТХ	5

№ п/п	Перечень тем занятий	Время на отработку (минут)
11.	Проверка усвоения информационного материала	15
Общее количество минут:		95

5.2. Содержание тем:

Тема 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС ПТХ в Университете.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Университета по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Университете, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Тема 2. Наиболее характерные ЧС ПТХ, которые могут возникнуть в районе расположения Университета, и опасности, присущие им.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Университете, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Университета, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Тема 3. Принятые способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения объектов (территории) Университета, а также при военных конфликтах.

Установленные в Университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Тема 4. Установленные в Университете способы доведения сигналов по ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Университета.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Тема 5. Порядок действий работника при получении сигналов по ГО и ЧС. Действия работников Университета при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Тема 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Тема 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Университет).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в Университете и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Тема 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории Университета или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Тема 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника Университета до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Университет.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Безопасный район для работников Университета.

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников Университета при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение СЭП.

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Тема 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС ПТХ.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

6 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

6.1. Учебные помещения:

Для проведения вводного инструктажа рекомендуется использовать многопрофильные учебные кабинеты (классы).

В состав многопрофильного учебного кабинета (класса) входят: рабочее место руководителя занятия, интерактивная доска и экран, места для инструктируемых, средства обеспечения учебного процесса.

В целях реализации обучения необходимая вместительность многопрофильные учебного объекта должна быть не менее 20 человек.

При отсутствии многопрофильных кабинетов (классов) могут использоваться другие помещения.

6.2. Средства обеспечения водного инструктажа:

6.2.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для реализации Инструктажа по вопросам, указанным в Программе могут быть представлены в виде:

- печатных изданий;
- электронных учебных материалов;
- тематических фильмов.

6.2.3. Материально-техническое обеспечение:

- ноутбук с установленным ПО;
- проектор переносной;
- экран переносной;
- электрический провод-удлиннитель;
- лазерная указка;
- плакаты переносные;

презентации по проведению вводного инструктажа по ГО и ЧС.