

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина



04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре качества образования (далее – ЦКО) является организационно-распорядительным документом, в котором определяются и устанавливаются цели, задачи, функции, организационная структура, управление и другие нормы работы центра.

1.2. ЦКО является управленческим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.3. ЦКО непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности ЦКО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами, распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Назначение подразделения

ЦКО создается для осуществления мониторинга и оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в Университете.

3. Задачи ЦКО

Основными задачами ЦКО являются:

3.1. организация и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете;

3.2. организация и проведение совместно с Дирекцией основных образовательных программ регулярной внешней оценки качества образовательной де-

тельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете;

3.3. координация деятельности других подразделений Университета по мониторингу качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

3.4. мониторинг эффективности деятельности учебных подразделений (институтов, высших школ, кафедр), сопровождающих учебный процесс по образовательным программам высшего образования, и руководителей образовательных программ;

3.5. повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе качества профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала, участвующего в осуществлении научной и образовательной деятельности;

3.6. контроль за выполнением решений Ученого совета, ректората, инструктивных документов и приказов вышестоящих организаций, касающихся обеспечения качества образовательной деятельности.

4. Управление и структура ЦКО

4.1. Деятельность ЦКО координирует проректор по образовательной деятельности.

4.2. Осуществляет непосредственное руководство ЦКО директор.

4.3. Директор ЦКО относится к категории административно-управленческого персонала.

4.4. Назначение на должность директора ЦКО и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.5. В структуре ЦКО действует Центр тестирования, руководство которым осуществляет директор ЦКО.

4.6. Штатное расписание ЦКО утверждает в установленном порядке ректор Университета.

4.7. Трудовые обязанности работников ЦКО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦКО.

4.8. Права, обязанности и ответственность директора ЦКО определяются его должностной инструкцией, утверждаемой проректором по образовательной деятельности.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников ЦКО определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности.

5. Функции ЦКО

В соответствии с возложенными задачами ЦКО выполняет следующие функции:

5.1. организует проведение оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик и других элементов образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете;

5.2. организует проведение внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете;

5.3. координирует проведение опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работодателей качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете;

5.4. организует проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования и осуществляет методическое сопровождение участия структурных подразделений Университета в соответствующих процедурах;

5.5. совместно с Дирекцией основных образовательных программ организует подготовку к процедуре и процедуру государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования;

5.6. участвует в привлечении молодых ученых и высококвалифицированных специалистов из ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, научных организаций и высокотехнологичных компаний для осуществления научной и образовательной деятельности в Университете, а также для участия в процессах управления Университетом;

5.7. организует разработку проектов локальных нормативных актов, касающихся сферы деятельности ЦКО;

5.8. готовит аналитические отчеты по вопросам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в Университете;

5.9. готовит вопросы по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования на рассмотрение Ученого совета, Учебно-методического совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета;

5.10. выполняет перспективные и текущие задания Ученого совета, ректора и ректората Университета по вопросам учебно-методической деятельности;

5.11. организует распространение инновационного опыта Университета во внешних организациях в сфере выполняемых ЦКО задач.

6. Взаимодействие ЦКО с другими подразделениями Университета

6.1. В своей деятельности ЦКО взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

6.2. ЦКО выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве с Дирекцией основных образовательных программ, Учебно-методическим советом Университета, Приемной комиссией, Первичной профсоюзной организацией студентов.

6.3. ЦКО имеет право:

6.3.1. получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчинённости;

6.3.2. осуществлять мониторинг работы всех учебных подразделений Университета в рамках компетенций ЦКО, привлекать для участия в процедурах оценки качества профессорско-преподавательский состав Университета (по согласованию с руководителями учебных подразделений);

6.3.3. посещать (в лице директора ЦКО или его заместителя) по согласованию с руководителями подразделений учебные занятия по образовательным программам всех уровней высшего образования и форм обучения, заседания ученых и методических советов институтов, высших школ, кафедр, по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

6.3.4. представлять интересы Университета, касающиеся оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, во всех подразделениях Университета, а также сторонних организациях.

6.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенций ЦКО, а также приводить к выполнению функций ЦКО другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Структура ЦКО может быть изменена приказом ректора.

7.2. ЦКО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения проректором по образовательной деятельности.

Ответственный разработчик:

Директор ЦКО



Е.А. Зима

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения


_____ А.Б. Батагов

« 10 » 04 2019 г.