**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Санкт-Петербург |  | « |  | » |  | 2021 г. |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт‑Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем **«Принимающая организация»** или«**Университет**» (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0008982 на срок с 19.02.2016 бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90А01 № 0003118 на срок с 26.12.2018 до 26.12.2024) в лице начальника управления академического развития Клочкова Юрия Сергеевича, действующего на основании доверенности № юр-33/21-д от 25.01.2021 г.,

|  |
| --- |
| введите наименование организации |
| (организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работник которой направляется для подготовки диссертации) |

именуемВыберите элемент. в дальнейшем «**Направляющая организация**»

|  |  |
| --- | --- |
| и | введите фамилию имя отчество (при наличии) |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направляемого для подготовки диссертации) |

именуемВыберите элемент. в дальнейшем «**Докторант**», совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. На основании Федерального закона от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре» и Положения о докторантуре ФГАОУ ВО «СПбПУ» Стороны принимают на себя обязательства реализовать подготовку Докторанта в докторантуре путем повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности

|  |
| --- |
| Выберите элемент. |
| (шифр и наименование научной специальности) |
| по Выберите элемент. | наименование кафедры/высшей школы |
| в соответствии с темой диссертации | тема диссертации |

и индивидуальным планом Докторанта.

* 1. Принимающая организация оказывает услуги по подготовке Докторанта к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на условиях полного возмещения затрат.
	2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре составляет Выберите элемент., с \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_ г.
1. **Взаимодействие сторон**
	1. **Направляющая организация вправе:**
		1. Запрашивать у Принимающей организации информацию о ходе подготовки Докторанта.
	2. **Принимающая организация вправе**:
		1. Определять порядок и сроки ежегодных отчетов Докторанта о выполнении индивидуального плана.
		2. Назначать научного консультанта из числа докторов наук для оказания Докторанту помощи в подготовке диссертации.
	3. **Докторант вправе**:
		1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
		2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Университета, необходимыми для проведения научных исследований.
		3. Участвовать в научных исследованиях, осуществляемых Университетом по теме диссертации.
		4. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы докторантуры.
	4. **Направляющая организация обязана:**
		1. При зачислении Докторанта в Принимающую организацию и в процессе подготовки Докторанта своевременно предоставлять все необходимые документы.
		2. В случае изменения адреса и/или реквизитов, указанных в разделе 8 Договора, письменно уведомить об этом Принимающую организацию в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.
		3. В случае увольнения Докторанта из Направляющей организации письменно уведомить об этом Принимающую организацию в течение 15 календарных дней со дня увольнения.
	5. **Принимающая организация обязана**:
		1. Принять направляемого работника, в случае его соответствия установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами условиям приема, в качестве Докторанта.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление Докторанту условий подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с индивидуальным планом Докторанта, утверждаемым Научно-техническим советом Университета.
		3. Не позднее трех месяцев со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 28.08.2017).
	6. **Докторант обязан:**
		1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
		2. Своевременно выполнять индивидуальный план.
		3. Ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.
		4. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры (высшей школы), в срок, установленный разделом 1 настоящего Договора.
		5. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		6. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места работы, регистрации или места пребывания.
		7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы докторантуры.
2. **Финансовые обязательства**
	1. Размер и порядок оплаты подготовки Докторанта.
		1. Полная стоимость услуг по подготовке Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук за весь период составляет: Выберите элемент. рублей, в том числе стоимость услуг за год на момент заключения договора составляет: 125000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей (НДС не облагается пп.14 п.2 ст.149 НК РФ).
		2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в связи с чем стоимость услуг ежегодно пересматривается и устанавливается решением Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ».
		3. Оплата производится по годам подготовки Докторанта. Очередным годом подготовки Докторанта является период с момента зачисления Докторанта в докторантуру Университета до истечения 12 календарных месяцев. Оплата производится Направляющей организацией или Докторантом до начала очередного года, в размере 100% установленной стоимости услуг в году в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.
	2. Размер и порядок осуществления Направляющей организацией ежемесячных выплат Докторату:
		1. Направляющая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.
		2. В случае, если при направлении в докторантуру Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности в Университете, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.
		3. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы в Направляющей организации) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.
		4. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.
		5. В случае увольнения Докторанта из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.
3. **Основания и порядок расторжения Договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
	3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Принимающей организации в случае невыполнения Докторантом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению индивидуального плана;

– по инициативе Докторанта или Принимающей организации, в том числе в случае прекращения осуществления подготовки Докторанта в докторантуре Принимающей организации для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре иной принимающей организации;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Принимающей организации совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности Докторанта;

– в случае нарушения условий оплаты по Договору.

* 1. Расторжение договора влечет за собой прекращение подготовки Докторанта в докторантуре.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут решать путем переговоров.
	3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.
2. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты, указанной в разделе 1 настоящего договора, либо до полного исполнения Сторонами обязательств, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
	2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
	3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
4. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет** | **Направляющая организация** |
| **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д.29ИНН 7804040077 КПП 780401001р/с 40503810990554000001 БИК 044030790Банк получателя: ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»к/с 30101810900000000790Начальник управления академического развития М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клочков Ю.С. (подпись)Директор центра подготовки кадров высшей квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муханова Н.В. (подпись)Выберите элемент. Наименование кафедры/высшей школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (подпись)Выберите элемент.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (стереть при отсутствии консультанта) Выберите элемент.  | введите наименование и реквизитынаименование должности руководителя М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (подпись) |
| **Докторант** |
| введите Фамилию Имя Отчество(фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|      (дата рождения)введите должность и место работы(должность и место работы) |
| введите адрес (адрес места жительства) |
| введите паспортные данные(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)Телефон(телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.(подпись) (фамилия, и.о.) |
| Докторант с Уставом Университета и Положением о докторантуре ФГАОУ ВО «СПбПУ» **ОЗНАКОМЛЕН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.). (подпись) |