

Возврат денежных средств разрешаю:
Проректор _____ Е.М. Разинкина
Главный бухгалтер _____ Н.В. Иванова

Проректору по образовательной деятельности
Е.М. Разинкиной
от _____
(ФИО заказчика)
паспорт _____
проживающего(-ей) по адресу; _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор от « _____ » _____ 201__ г. № _____ и вернуть денежные средства в размере _____ в связи с _____,

_____ ,
приказ № _____ от « ___ » _____ 201__ г.
указать причину

Оригинал квитанции об оплате, копия договора и банковские реквизиты для перечисления денежных средств прилагаются.

Реквизиты для возврата денежных средств (заполняются в случае отсутствия справки с реквизитами из банка):

Получатель:
Банк получателя:
БИК _____ , к/с _____
р/с _____,
номер банковской карты (при наличии) _____

дата

подпись

Возврат денежных средств в размере _____
с л/с _____ согласован:
сумма возврата Ф.И.О. получателя

Отдел учета доходов УБУ (1-й учебный корп., 253 каб.)

дата подпись / расшифровка

Руководитель подразделения (директор института)

дата подпись / расшифровка

Дирекция ООП:

дата подпись / расшифровка

Департамент экономики:

дата подпись / расшифровка