

Возврат денежных средств разрешаю:

Проректору по образовательной деятельности  
Е.М. Разинкиной

Проректор \_\_\_\_\_ Е.М. Разинкина

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.В. Иванова

паспорт \_\_\_\_\_  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и вернуть денежные средства в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Квитанции об оплате, копия договора и банковские реквизиты для перечисления денежных средств прилагаются.

Реквизиты для возврата денежных средств (заполняются в случае отсутствия справки с реквизитами из банка):

Получатель:

Банк получателя: БИК \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_,

номер банковской карты (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения (директор института)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка

Дирекция ООП:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка

Возврат денежных средств в размере составляет \_\_\_\_\_  
сумма возврата (заполняется в 253 каб.)

Отдел учета доходов УБУ (1-й учебный корп., 253 каб.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка

Подпись заявителя

Дата