

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



DIRECTUM-15000-2386037

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

## **П Р И К А З**

28.12.2023 № 3268

┌ **Об утверждении и введении в** ┐  
**действие Положения о**  
**стимулировании создания объектов**  
**интеллектуальной собственности**

Во исполнении решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» (протокол №13 от 27.12.2023) и в целях обеспечения выплаты вознаграждения авторам за создание и использование объектов интеллектуальной собственности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стимулировании создания объектов интеллектуальной собственности.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Ю.В. Фомина.

Ректор

А.И. Рудской

Приложение к приказу  
от «28» декабря 2023 № 3268

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулировании создания объектов интеллектуальной собственности**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о стимулировании создания объектов интеллектуальной собственности (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Положением об интеллектуальной собственности и другими локальными актами СПбПУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет размер, условия, порядок и сроки выплаты вознаграждения авторам и работникам, содействующим созданию, использованию и правовой защите объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Университет).
- 1.3. На отношения Университета и работников не распространяются условия выплаты вознаграждения, установленные Правилами выплаты вознаграждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1818 за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы, в том числе касающиеся размера выплаты такого вознаграждения.

## **2. Термины и определения**

- 2.1. Служебные результаты интеллектуальной деятельности (служебные РИД) – охраняемые РИД, созданные в пределах и в связи с выполнением работником своих трудовых обязанностей/трудовой функции или конкретного служебного задания работодателя.
- 2.2. Служебные РИД включают в себя следующие виды объектов: произведение науки, программа для ЭВМ, база данных, изобретение, полезная модель, промышленный образец, топология интегральной микросхемы, секрет производства (ноу-хау), другие объекты интеллектуальной собственности.
- 2.3. Служебные произведения - авторские учебные курсы, учебники и учебные пособия, статьи, монографии и другие произведения науки, охраняемые как объекты авторского права.
- 2.4. Служебные программы для ЭВМ и служебные базы данных – созданы в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, охраняются как объекты авторского права.
- 2.5. Служебные изобретения, полезные модели и промышленные образцы – созданы работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, охраняются как объекты патентного права.
- 2.6. Служебный секрет производства (ноу-хау) – секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, охраняется в силу действующего в отношении него режима конфиденциальности или режима коммерческой тайны.
- 2.7. Авторы служебных РИД – работники Университета, творческим трудом которых созданы соответствующие результаты интеллектуальной деятельности при выполнении ими своих обязанностей в пределах, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, либо в связи с конкретным заданием работодателя.
- 2.8. Инициативные результаты интеллектуальной деятельности (инициативные РИД) – результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Университета по собственной инициативе, не в связи с выполнением работником своих трудовых обязанностей/трудовой функции или конкретного служебного задания, но с использованием денежных, технических и иных ресурсов Университета.
- 2.9. Стимулирующая выплата за создание РИД – единовременная выплата стимулирующего характера, направленная на стимулирование изобретательской деятельности в Университете.

- 2.10. Авторское вознаграждение за создание РИД – единовременная выплата за создание служебного РИД.
- 2.11. Авторское вознаграждение за использование служебного РИД – выплата авторского вознаграждения в виде доли от доходов Университета, полученных в связи с использованием служебного РИД.
- 2.12. Структурное подразделение – подразделение Университета, в котором коллективом авторов создан результат интеллектуальной деятельности.
- 2.13. Руководитель проекта – руководитель коллектива авторов, организующий выполнение проекта и инициирующий служебное задание на разработку РИД коллективом авторов.
- 2.14. Инициатор заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД - автор РИД или другой работник Университета, который инициировал подписание договора на коммерциализацию РИД, являющийся руководителем договора.

### **3. Основание, размер и порядок перечисления стимулирующей выплаты за создание РИД**

- 3.1. Основанием для стимулирующей выплаты за создание РИД является приказ проректора по научной работе.
- 3.2. Размер стимулирующей выплаты за создание РИД определяется Руководителем проекта, сметой договора (контракта) и не может быть ниже минимального размера, установленного настоящим Положением.  
Минимальный размер стимулирующей выплаты за создание РИД коллективу авторов (автору) составляет 5000 (пять тысяч) рублей.  
В случае производственной необходимости минимальный размер стимулирующей выплаты за создание служебного РИД может быть уменьшен на основании приказа проректора по научной работе.
- 3.3. Размер стимулирующей выплаты за создание служебных РИД в рамках реализации программ развития устанавливается локальным нормативным актом СПбПУ, регламентирующим деятельность данной программы СПбПУ.
- 3.4. При создании служебного РИД Руководитель проекта представляет в структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, уведомление о создании РИД (уведомление о создании служебного изобретения/полезной модели/промышленного образца, уведомление о создании программы для ЭВМ/базы данных), соглашение о распределении стимулирующей выплаты между соавторами), проект приказа о стимулирующей выплате, согласованный руководителем структурного подразделения (Приложение №1).
- 3.5. Структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, проводит проверку представленных документов. По результатам проверки представленные документы визируются руководителем структурного подразделения Университета, ответственного за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету.
- 3.6. На основании представленных документов, прошедших проверку в структурном подразделении Университета, ответственном за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента возникновения основания издается приказ о стимулирующей выплате за создание РИД.
- 3.7. В случае создания служебного результата интеллектуальной деятельности коллективом авторов и при отсутствии подписанного с их стороны соглашения о распределении стимулирующей выплаты, распределение стимулирующей выплаты осуществляется в равных долях.
- 3.8. Источником стимулирующей выплаты за создание служебных РИД являются:

- бюджетные средства в случае создания РИД в рамках выполнения работ, финансируемых за счет субсидий на государственное задание, грантов в форме субсидий;
- денежные средства, полученные Университетом за выполнение работ по договору, в случае создания РИД в рамках выполнения обязательств по данному договору.

#### **4. Основание, размер и порядок выплаты авторского вознаграждения за создание РИД**

4.1. Основанием для выплаты авторского вознаграждения за создание РИД являются:

4.1.1. в случае создания РИД в рамках выполнения работ, финансируемых за счет субсидий на государственное задание, грантов в форме субсидий:

- приказ проректора по научной работе;
- закрепление исключительного права на РИД за Университетом.

Документами, подтверждающими закрепление исключительного права на РИД за Университетом, являются: свидетельство о регистрации, патент, приказ Университета об установлении режима коммерческой тайны в отношении РИД.

4.1.2. В случае создания служебного РИД в рамках выполнения работ, финансируемых из иной приносящей доход деятельности:

- приказ проректора по научной работе;
- акт о выполнении работ по договору, акт приема-передачи РИД заказчику работ.

4.1.3. В случае создания инициативного РИД:

- приказ проректора по научной работе;
- закрепление исключительного права на инициативный РИД за Университетом.

Документами, подтверждающими закрепление исключительного права на РИД за Университетом, являются: свидетельство о регистрации, патент, приказ Университета об установлении режима коммерческой тайны в отношении РИД.

4.2. При создании служебного РИД Руководитель проекта представляет в структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, уведомление о создании РИД (уведомление о создании служебного изобретения/полезной модели/промышленного образца, уведомление о создании программы для ЭВМ/базы данных), соглашение о распределении стимулирующей выплаты между соавторами, проект приказа о стимулирующей выплате, согласованный руководителем структурного подразделения (Приложение 1). Если РИД создается в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, финансируемых за счет бюджетных средств, автор служебного РИД должен также представить информацию из единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР), подтверждающую постановку данного служебного РИД на государственный учет и присвоение номера государственного учета РИД.

4.3. Структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, проводит проверку представленных документов.

4.4. Структурное подразделение, ответственное за оформление и учет РИД, совместно с авторами подготавливает документы для подачи заявки и осуществляет действия, направленные на закрепление исключительных прав на РИД за Университетом.

4.5. После получения документов, подтверждающих закрепление исключительных прав на РИД за Университетом, структурное подразделение, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, направляет уведомление о закреплении исключительных прав на РИД за Университетом Руководителя проекта.

4.6. Руководитель проекта организует заключение с авторами соглашений о выплате авторского вознаграждения за создание РИД (Приложение №2) и направляет

указанные соглашения в структурное подразделение, ответственное за учет и оформление РИД.

- 4.7. Не позднее 1 (одного) месяца с даты получения документов, подтверждающих закрепление исключительных прав на РИД за Университетом, или передачи исключительных прав на РИД, созданные в рамках договоров иной приносящей доход деятельности заказчику (п.4.1.2), и получения от Руководителя проекта заключенных с авторами соглашений о выплате авторского вознаграждения за создание РИД, Руководитель проекта инициирует издание приказа проректора по научной работе о выплате авторского вознаграждения (Приложение №3).
  - 4.8. Структурное подразделение, ответственное за учет и оформление РИД, принадлежащих Университету, осуществляет учет и хранение заключенных соглашений о выплате авторского вознаграждения за создание РИД.
  - 4.9. Минимальный размер авторского вознаграждения за создание РИД составляет 1000 (одна тысяча) рублей. Размер выплаты на текущий год с учетом финансово-экономического положения СПбПУ устанавливается приказом проректора по научной работе. В случае производственной необходимости минимальный размер авторского вознаграждения за создание инициативного РИД может быть уменьшен на основании приказа проректора по научной работе.
  - 4.10. Источником выплаты авторского вознаграждения за создание служебного РИД являются средства централизованного фонда Университета, а в случае создания инициативного РИД решением НТС источник выплаты авторского вознаграждения определяется приказом проректора по научной работе о стимулирующей выплате за счет средств централизованного фонда Университета/ средств из иной приносящей доход деятельности.
  - 4.11. Персональная ответственность за выплату авторам авторского вознаграждения возлагается на Руководителя проекта.
  - 4.12. В случае прекращения трудовых отношений с работником, являющимся автором служебного РИД, за автором сохраняется право на получение авторского вознаграждения за создание служебного РИД. Выплата осуществляется на основании соглашения, заключаемого между автором и Университетом.
- 5. Основание и порядок выплаты авторского вознаграждения за использование РИД**
- 5.1. Основанием для возникновения у автора служебного (инициативного) РИД права на вознаграждение за использование РИД являются:
    - заключение Университетом договоров, направленных на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности: договора об отчуждении исключительного права на РИД, договора о передаче права на получение патента, лицензионного договора; внесение результата интеллектуальной деятельности в уставный капитал хозяйственного общества (малого инновационного предприятия, МИП); использование РИД Университетом в своей деятельности и
    - получение Университетом дохода от использования (коммерциализации) служебного РИД.
  - 5.2. С авторами служебного РИД Университетом заключаются соглашения о выплате вознаграждения за использование РИД (Приложение № 4). Структурное подразделение, ответственное за учет и оформление РИД, принадлежащих Университету, осуществляет учет и хранение заключенных соглашений о выплате авторского вознаграждения за использование РИД.
  - 5.3. Руководитель проекта инициирует выплату авторского вознаграждения за использование РИД при наличии оснований, указанных в подпункте 5.1 Положения.
  - 5.4. Руководитель проекта направляет в структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, служебную записку, содержащую расчет распределения доходов, полученных Университетом (Приложение №5), проект приказа о выплате авторам вознаграждения за

- использование РИД (Приложение № 6), соглашения, заключенные с авторами, о выплате вознаграждения за использование РИД.
- 5.5. Структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, проводит проверку представленных документов. По результатам проверки представленные документы визируются руководителем структурного подразделения Университета, ответственного за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету.
- 5.6. На основании представленных документов, прошедших проверку в структурном подразделении Университета, ответственном за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения основания издается приказ о выплате авторского вознаграждения за использование РИД.
- 5.7. Выплата автору вознаграждения за использование РИД осуществляется в срок не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения Университетом денежных средств.
- 5.8. Руководитель проекта вправе направлять в Управление бухгалтерского учета Университета запрос о предоставлении информации по денежным средствам, поступившим в связи с осуществлением деятельности, направленной на коммерциализацию РИД.
- 5.9. В случае прекращения трудовых отношений с работником, являющимся автором служебного РИД, за автором сохраняется право на вознаграждение за использование РИД в течение всего срока действия исключительного права на РИД на основании соглашения, заключаемого между автором служебного РИД и Университетом. Структурное подразделение, ответственное за учет и оформление РИД, принадлежащих Университету, направляет работнику, с которым прекращены трудовые отношения, уведомление о праве получения вознаграждения за использование служебного РИД. Работник, получивший указанное уведомление, вправе обратиться в структурное подразделение, ответственное за учет и оформление РИД, принадлежащих Университету, с целью заключения соглашения о выплате вознаграждения за использование РИД.

## **6. Размер доли в доходах**

- 6.1. Доход Университета, полученный от заключения договоров, направленных на коммерциализацию РИД, распределяется следующим образом:
- доля Университета – 20 %;
  - доля Структурного подразделения, ответственное за учет и оформление РИД, принадлежащих Университету – 10%
  - доля структурного подразделения, работниками которого создан служебный РИД – 70 %
- Решение о заключении договора, направленного на коммерциализацию РИД суммой не более 30000 (тридцать тысяч) рублей принимается НТС СПбПУ. Вопрос о заключении договора, направленного на коммерциализацию РИД на НТС СПбПУ выносит структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, принадлежащих Университету.
- 6.2. Из денежных средств, поступивших в распоряжение Университета, оплачиваются:
- расходы, связанные с государственной регистрацией и/или депонированием РИД; расходы на уплату пошлин, сборов и иных аналогичных обязательных платежей;
  - расходы, связанные с исполнением Университетом обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей, обусловленных исполнением договоров, направленных на коммерциализацию служебных РИД;
  - прямые расходы, связанные с исполнением договоров, направленных на коммерциализацию служебных РИД (расходы на носители программ ЭВМ или баз данных, на издание проектной документации, командировочные расходы и др.);

- расходы, связанные с развитием научно-технической базы структурного подразделения, направленных на коммерциализацию РИД.
- 6.3. Из денежных средств, поступивших в распоряжение Структурного подразделения, ответственное за учет и оформление РИД, принадлежащих Университету, оплачиваются расходы, связанные с выплатой авторского вознаграждения за создание РИД.
- 6.4. Из денежных средств, поступивших в структурное подразделение, работниками которого создан РИД, выплачивается авторское вознаграждение за использование РИД, вознаграждение инициатору заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД;
- размер авторского вознаграждения за использование РИД должен составлять не менее 5000 (пять тысяч) рублей;
  - в случае заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД, по инициативе работника Университета минимальная доля, выплачиваемая работнику Университета, инициировавшему заключение договора, направленного на коммерциализацию РИД – 5000 (пять тысяч) рублей. Инициатором заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД, может быть как автор служебного РИД, так и другой работник Университета.
- Руководитель структурного подразделения, работниками которого создан служебный РИД, может принять решение об увеличении размера доли автора/коллектива авторов и/или инициатора заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД.
- 6.5. В случае создания служебного РИД коллективом авторов и при отсутствии подписанного с их стороны соглашения о распределении денежных средств (Приложение № 5), распределение причитающейся им доли в доходах производится в равных долях.
- 6.6. Если стоимость договора, направленного на коммерциализацию РИД, не превышает 30000 (тридцать тысяч) рублей, денежные средства поступают в централизованный фонд. Если стоимость договора, направленного на коммерциализацию РИД, превышает 30000 (тридцать тысяч) рублей, денежные средства распределяются в соответствии с п.6.1. Положения.
- 6.7. При поступлении денежных средств в централизованный фонд Руководитель проекта представляет в структурное подразделение Университета, ответственное за оформление и учет РИД, служебную записку о распределении денежных средств между соавторами, а также инициатором заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД.
- 6.8. Руководитель проекта несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств по договору, а также за обоснованное распределение выплат между соавторами.
- 6.9. Остаток денежных средств, поступивших в структурное подразделение, работниками которого создан служебный РИД, после выплаты авторских вознаграждений перечисляется в фонд руководителя структурного подразделения (с указанием лицевого счета) на развитие интеллектуальной деятельности.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

## П Р И К А З

\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ г. №

### О стимулирующей выплате

В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ», Положения о стимулировании создания объектов интеллектуальной собственности, Положением об интеллектуальной собственности Университета и за создание при выполнении работ по служебному заданию/договору/государственному контракту [укажите реквизиты] служебного результата интеллектуальной деятельности [название РИД], ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести разовую выплату стимулирующего характера в [укажите месяц] 20\_\_ года за создание служебного результата интеллектуальной деятельности следующим работникам Университета:

№	ФИО	Таб.№	Должность	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО:				

2. Возложить персональную ответственность на руководителя лицевого счета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ за целевое и эффективное расходование средств по договору, а также за обоснованное распределение выплат между соавторами.

3. Управлению бухгалтерского учета выплаты произвести из средств от приносящей доход деятельности (л/с № \_\_\_\_\_), КФО \_.

4. Основание. Приложение к данному приказу, заверенное руководителем лицевого счета.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

Ю.В. Фомин

Проект вносит:

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

**СОГЛАШЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АВТОРУ ЗА СОЗДАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», в дальнейшем именуемое «Правообладатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №юр-\_\_\_/\_\_\_-д от \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим соглашением Правообладатель обязуется выплатить Автору авторское вознаграждение за создание результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД) [номер свидетельства, патента, дата выдачи, наименование служебного РИД].
2. Сумма авторского вознаграждения на основании соглашения о распределении авторского вознаграждения между соавторами № \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.
3. Авторское вознаграждение подлежит перечислению на расчётный счёт Автора в течение месяца с момента подписания настоящего соглашения.
4. Соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи и реквизиты Сторон**

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
ИНН: 7804040077 КПП: 780401001  
Политехническая ул., д. 29,  
г. Санкт-Петербург, 195251

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**АВТОР**

ФИО(полностью) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, дата  
выдачи.  
ИНН: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
Реквизиты банка для перечисления  
вознаграждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**П Р И К А З**

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_ г. №

**О выплате авторского  
вознаграждения за создание  
служебного результата  
интеллектуальной деятельности**

В соответствии с Положением о стимулировании создания объектов интеллектуальной собственности, Положением об интеллектуальной собственности Университета и за создание при выполнении работ по служебному заданию № \_\_\_ от \_\_\_ . 20\_\_ года и соглашению/государственному контракту [укажите реквизиты] служебного результата интеллектуальной деятельности [название РИД],

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести разовую выплату за [укажите месяц] 20\_\_ года авторского вознаграждения за создание служебного результата интеллектуальной деятельности следующим работникам Университета:

№	ФИО	Таб. №	Должность	Сумма	Соглашение о выплате вознаграждения № , дата
1.					
2.					
3.					
4.					
ИТОГО:					

2. Возложить персональную ответственность на руководителя лицевого счета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ за целевое и эффективное расходование средств по договору, а также за обоснованное распределение выплат между соавторами.

3. Управлению бухгалтерского учета выплаты произвести из средств от приносящей доход деятельности (л/с № \_\_\_\_\_), КФО \_.

4. Основание. Приложение к данному приказу, заверенное руководителем лицевого счета.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Ю.В. Фомин

Проект вносит:

Согласовано:

**СОГЛАШЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АВТОРУ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Правообладатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №юр-\_\_\_/\_\_\_-д от \_\_.\_\_.202\_ г. и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, заключили Соглашение о выплате вознаграждения Автору за использование результата интеллектуальной деятельности о нижеследующем:

1. Правообладатель обязуется выплатить Автору вознаграждение за использование результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД) [номер свидетельства, патента, дата выдачи, наименование служебного РИД].
2. Основанием для выплаты Автору вознаграждения является получение Правообладателем дохода по договору [вид договора, №, дата] (далее – Договор).
3. Стороны настоящим согласовали, что Автору устанавливается вознаграждение в размере [\*\*\* руб.] за использование РИД.
4. Вознаграждение за использование РИД выплачивается Правообладателем Автору не позднее 2 (двух) месяцев с даты получения Правообладателем дохода по Договору в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении.
5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи и реквизиты Сторон**

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
ИНН: 7804040077 КПП: 780401001  
Политехническая ул., д. 29,  
г. Санкт-Петербург, 195251

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АВТОР**

ФИО(полностью) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, дата  
выдачи.  
ИНН: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
Реквизиты банка для перечисления  
вознаграждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Авторами

[ФИО]

[ФИО]

[ФИО]

создан служебный результат интеллектуальной деятельности (*№ свидетельства о регистрации, патента, дата выдачи, наименование РИД*).

В результате заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД (*вид договора, №, дата, лицевой счет*), Университетом получен доход в размере [\*\*\* рублей], в том числе НДС - [\*\*\* рублей].

№	Доля в доходах	Сумма, руб.
1	Доля Университета (20%)	
2	Доля структурного подразделения Университета, ответственное за оформление и учет РИД (10%)	
3	Доля структурного подразделения, работниками которого создан служебный РИД, (70%). Включает долю авторов служебного РИД и инициатора заключения договора, направленного на коммерциализацию РИД (п.п. 3,4)	
4	Доля авторского вознаграждения, выплачиваемого автору/коллективу авторов (не менее 5000 руб.)	
5	Доля, выплачиваемая работнику Университета, инициировавшему заключение договора, направленного на коммерциализацию РИД (не менее 5000 руб.)	

Руководитель проекта

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г. №

**О выплате авторам  
вознаграждения за использование РИД**

В соответствии с Положением о стимулировании создания объектов интеллектуальной собственности, Положением об интеллектуальной собственности Университета и за авторское участие в коммерциализации служебного результата интеллектуальной деятельности [номер свидетельства, патента, дата выдачи, наименование служебного РИД],

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Произвести разовую выплату авторам за [укажите месяц] 20\_\_ года вознаграждения за использование результата интеллектуальной деятельности:

№	ФИО	Таб. №	Должность	Сумма	Соглашение о выплате вознаграждения № , дата
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>ИТОГО:</b>					

2. Возложить персональную ответственность на руководителя лицевого счета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ за целевое и эффективное расходование средств по договору, а также за обоснованное распределение выплат между соавторами.

3. Управлению бухгалтерского учета выплаты произвести из средств от приносящей доход деятельности (л/с № \_\_\_\_\_), КФО \_.

4. Основание. Приложение к данному приказу, заверенное руководителем лицевого счета.

Проректор по научной работе

Ю.В. Фомин

Проект вносит:

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения



DIRECTUM-15000-2386037

### **Проект вносит**

И.Г. Кадиев (18.01.2024 09:23:44)

### **Согласовано**

М.И. Квитинская (18.01.2024 09:55:00)

В.В. Глухов (18.01.2024 18:07:33)

Ю.В. Фомин (19.01.2024 11:13:24)

Н.В. Иванова (24.01.2024 14:44:29)

А.В. Речинский (24.01.2024 16:28:31)

Н.А. Давыдова (25.01.2024 10:50:13)

Е.О. Шевчук (25.01.2024 17:28:21)

А.И. Боровков (29.01.2024 10:23:58)

Е.Б. Виноградова (29.01.2024 14:08:28)

---