Приложение 1

**Образцы журналов учёта и выдачи**

Форма 1

**Журнал**

**учёта и выдачи постоянных и временных электронных карт (пропусков)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия,  имя, отчество | Структурное  подразделение,  пост охраны | Номер  электронной  карты (пропуска) | Расписка  в получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 2

**Журнал учёта и выдачи печатей и штампов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Оттиски печатей и штампов | Кому выдано | | | Дата  возврата и расписка в приеме | Примечание |
| Наименование подразделения,  где хранятся печати и штампы | Фамилия и инициалы ответственного лица | Дата  и расписка в получении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

**Журнал**

**учёта и выдачи транспортных электронных карт (пропусков)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Фамилия,  имя, отчество | Подразделение,  место жительства | Номер  пропуска | Срок  действия | Расписка в получении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

**Журнал**

**учёта и выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных**

**пропусков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество получателя бланков | Количество бланков | Подпись получателя | Подпись выдавшего | Отметка о сдаче | Подпись принявшего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, номер сопроводительного письма | От кого получено | Приход бланков | Расход бланков | Остаток бланков | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал**

**учёта бланков пропусков Военного учебного центра**

Форма 6

**Журнал**

**учёта и выдачи постоянных пропусков Военного учебного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер пропуска, взвод | Фамилия, имя, отчество | Должность | Куда выдан пропуск (кафедры) | | | | Срок действия пропуска | Дата и расписка в получении | Дата и расписка в обратном приёме | Дата и расписка в уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 7

**Журнал**

**учёта и выдачи разовых пропусков Военного учебного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата, время | Фамилия, имя, отчество | Откуда прибыл | Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность | Куда, к кому следует | Основание выдачи | Время и расписка в обратном приёме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 8

**Журнал**

**учёта посетителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Наименование документа, удостоверяющего личность | Номер мобильного телефона посетителя | К кому прибыл (номер кабинета, помещения) | Время прибытия | Время убытия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 9

**Журнал**

**учёта выдачи ключей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  помещения | Номер ключа  (пенала) | Дата и время  получения  ключа  (пенала) | Фамилия и подпись лица, получившего ключ (пенал) | Дата и время  сдачи  ключа  (пенала) | Фамилия и подпись лица, получившего ключ (пенал) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |