*Шаблон технического задания   
для разработки носителя фирменного стиля СПбПУ*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за проект:   * ФИО; * должность; * контактные данные. |  |
| Тип разрабатываемого носителя | *Например:*   * *рекламная листовка;* * *афиша;* * *баннер;* * *презентация и т.д.* |
| Описание проекта, в рамках которого разрабатывается носитель фирменного стиля | *Укажите, пожалуйста, описание проекта, формат его проведения, целевую аудиторию проекта.*  *По возможности, приведите, пожалуйста, ссылки на проект.* |
| Размер носителя |  |
| Формат использования носителя | *Например:*   * *использование в соц. сетях;* * *печать;* * *использование в макетах сувенирной продукции и т.д.* |
| Формат печати, требования к печати\* | *\*В случае, если печать необходима.*  *Требования могут быть запрошены в типографии, выполняющей печать носителя.* |
| Требования к оформлению носителя | ***У****кажите, пожалуйста:*   * *основа оформления (на основе чего разрабатывается носитель: фирменный стиль СПбПУ, концепция оформления мероприятия и др.)* * *стиль оформления (ваши пожелания)* * *цветовое решение оформления* |
| Референсы (примеры) оформления носителя | *Укажите, пожалуйста, ссылки на примеры дизайнов, которые вам нравятся* |
| Текст для размещения на носителе | *Укажите, пожалуйста полный текст, который необходимо разместить на носителе, его структуру и последовательность размещения.*  *Обратите внимание, что текст должен быть проверен и откорректирован.* |
| Фотографии и изображения для размещения на носителе  Наличие фото и иллюстраций для проекта пригодных для использования в дизайне. Нужна ли покупка изображений в фотобанках. | *Приложите, пожалуйста, фотографии и картинки, которые необходимо использовать в дизайне носителя (с указанием требований к месту их расположения на носителе).*  *Если вам требуется помощь в подборе фотографий или изображений, пожалуйста укажите это.* |
| Сроки исполнения носителя |  |