*Шаблон технического задания
для разработки носителя фирменного стиля СПбПУ*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за проект: * ФИО;
* должность;
* контактные данные.
 |  |
| Тип разрабатываемого носителя | *Например:* * *рекламная листовка;*
* *афиша;*
* *баннер;*
* *презентация и т.д.*
 |
| Описание проекта, в рамках которого разрабатывается носитель фирменного стиля | *Укажите, пожалуйста, описание проекта, формат его проведения, целевую аудиторию проекта.* *По возможности, приведите, пожалуйста, ссылки на проект.*  |
| Размер носителя  |  |
| Формат использования носителя | *Например:* * *использование в соц. сетях;*
* *печать;*
* *использование в макетах сувенирной продукции и т.д.*
 |
| Формат печати, требования к печати\* | *\*В случае, если печать необходима.* *Требования могут быть запрошены в типографии, выполняющей печать носителя.* |
| Требования к оформлению носителя | ***У****кажите, пожалуйста:* * *основа оформления (на основе чего разрабатывается носитель: фирменный стиль СПбПУ, концепция оформления мероприятия и др.)*
* *стиль оформления (ваши пожелания)*
* *цветовое решение оформления*
 |
| Референсы (примеры) оформления носителя | *Укажите, пожалуйста, ссылки на примеры дизайнов, которые вам нравятся*  |
| Текст для размещения на носителе  | *Укажите, пожалуйста полный текст, который необходимо разместить на носителе, его структуру и последовательность размещения.* *Обратите внимание, что текст должен быть проверен и откорректирован.* |
| Фотографии и изображения для размещения на носителе Наличие фото и иллюстраций для проекта пригодных для использования в дизайне. Нужна ли покупка изображений в фотобанках. | *Приложите, пожалуйста, фотографии и картинки, которые необходимо использовать в дизайне носителя (с указанием требований к месту их расположения на носителе).* *Если вам требуется помощь в подборе фотографий или изображений, пожалуйста укажите это.*  |
| Сроки исполнения носителя |  |