

Приложение № 2
к приказу № _____ от _____ 2016г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

г. Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за СПбПУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних (в том числе несовершеннолетних) и иностранных студентов, учащихся, обучающихся по программе среднего общего образования, аспирантов, докторантов, слушателей всех подразделений подготовительного, послевузовского и дополнительного профессионального образования, обучающихся по очной форме - на период обучения;

1.2.1. студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, в том числе иностранных граждан - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.2.2. иностранные граждане, принятые на обучение в СПбПУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях Студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд СПбПУ, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа перечисленных в п.1.2 категорий обучающихся местами в общежитиях Студгородка по установленным санитарным нормам и нормам проживания, администрацией СПбПУ по согласованию с профсоюзной организацией

студентов и аспирантов может быть принято решение о временном размещении:

1.3.1. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- по программе среднего общего образования;
- по программам высшего профессионального образования;
- по программам среднего профессионального образования (далее СПО);

1.3.2 сотрудников СПбПУ, студентов, постоянно проживающих в Санкт-Петербурге и ближних пригородах, а также студентов других образовательных учреждений, не имеющих своих общежитий, на условиях заключения с ними договора найма.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора СПбПУ о зачислении, их личного заявления и договора найма жилого помещения общежития (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора о зачислении.

Распределение мест между институтами формируется исходя из количества имеющихся свободных мест в общежитиях и объявляется приказом ректора СПбПУ.

Первоочередное право на предоставление мест в общежитии имеют лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размещение иностранных обучающихся производится в соответствии с заключенными Университетом контрактами (соглашениями) и принятыми в соответствии с ними обязательствами.

Распределение мест между остальными иногородними обучающимися, нуждающимися в общежитии, производится институтами в зависимости от набранной суммы баллов единого государственного экзамена обучающимся.

После заселения иногородних обучающихся, при наличии свободных мест, возможно заселение обучающихся, проживающих в дальних пригородах Санкт – Петербурга и отдаленных районах Ленинградской области (время в пути от места жительства до СПбПУ составляет более 2,00 часа).

Размещение обучающихся в Студгородке осуществляется с соблюдением норм толерантности и с учетом религиозных и национальных особенностей.

Размещение иностранных обучающихся в Студгородке осуществляется при условии их регистрации в соответствии с требованиями ФМС России в установленные сроки.

2.2. Договор найма жилого помещения составляется в трёх экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится в администрации Студенческого городка, третий – в территориальном подразделении УФМС.

Договоры найма жилого помещения с несовершеннолетними студентами заключаются с согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетнего (ст.26 ГК РФ)

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. Вселение в общежитие производится директором Студгородка на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и медицинской справки о состоянии здоровья вселяемого.

При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами, положением о Студенческом городке, и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, правилам пожарной безопасности, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком

освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора СПбПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание оплаты за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с договором найма.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения и прекращения Договора найма жилого помещения проживающий в срок, установленный Договором найма, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Иностранцам проживающим, в случае необходимости оформления выездной визы, пребывание в общежитии после даты отчисления может быть продлено по согласованию с администрацией СПбПУ на срок, не превышающий требования УФМС по оформлению выездных документов.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или представить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения. Во всех случаях сохранение места в общежитии на время нахождения в академическом отпуске устанавливается приказом ректора (уполномоченного проректора) СПбПУ.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- сотрудники и студенты СПбПУ, не проживающие в данном общежитии, предъявляют служебное удостоверение или студенческий билет, запись о посещении заносится охраной в специальный журнал;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СПбПУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность и позволяющий установить их место жительства. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

Вход гостей в общежитие осуществляется с 14.00. до 22.00. Пребывание разрешается до 23.00.

В выходные дни - вход с 10.00 до 22.00. Пребывание до 23.00.

В общежитии №16 - вход гостей осуществляется в будни с 14.00 до 21.00. В субботу с 14.00 до 22.00. В воскресенье с 10.00 до 22.00. Пребывание разрешается до 23.00.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием, о чем им делается запись в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Близкие родственники проживающих в общежитии Студгородка, могут находиться в гостях во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушения настоящих правил, проход в общежитие запрещен.

3.7. Культурно-массовые мероприятия на территории и в общежитиях Студгородка проводятся с разрешения администрации, под ответственность общественного органа самоуправления и должны заканчиваться не позднее 23 часов.

В общежитии 16 культурно-массовые мероприятия проводятся с разрешения администрации общежития, под руководством и ответственностью воспитателей и общественного органа самоуправления и должны заканчиваться не позднее 23 часов.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- переселиться из одной жилой комнаты в другую при сохранении условий проживания после согласования с администрацией общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя по вине проживающего;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

- пользоваться бытовой техникой при условии соблюдения правил ее эксплуатации и правил пожарной безопасности;

- вносить в администрацию СПбПУ предложения о внесении изменений в Договор найма.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией СПбПУ договора найма жилого помещения в общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время; отвечать за действия граждан, прибывших в гости к проживающему;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать правила общественного порядка;

- строго соблюдать настоящие правила и правила пожарной безопасности;

- сдавать запасные ключи заведующей (коменданту) общежития;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; своевременно подавать заявки на ремонт электрического и сантехнического оборудования;
- использовать помещение только для проживания;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- постельное белье менять один раз в неделю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- по первому требованию допускать в предоставленное помещение представителей администрации общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при любом выезде на длительный срок информировать администрацию общежития за семь дней до даты отъезда в письменном виде.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- использовать место для проживания в коммерческих целях, а также заниматься коммерческой деятельностью в общежитии;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить ремонт, перепланировку и переоборудование помещений и коммуникаций, а также замену и установку замков без согласования с администрацией общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные

условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- в общежитии №16 несовершеннолетним проживающим запрещается посещение чужих комнат после 23.00

- передавать ключи или пропуск посторонним лицам;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, **проносить**, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртосодержащие напитки, пиво, наркотические средства;

- препятствовать прямо или косвенно подселению на свободное место в жилой комнате;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- производить переделку электропроводки, устанавливать и использовать стиральные машины, электроплитки, электрообогреватели открытого типа, а также неисправные и не сертифицированные электроприборы;

- выбрасывать мусор из окон на улицу, мусорить в коридорах и на лестницах; засорять сантехнику остатками пищи;

- содержать в общежитии домашних животных;

- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно создавать их;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить в комнате холодное, огнестрельное, пневматическое и иное оружие.

6. Права администрации студенческого общежития

Администрация общежития Студгородка имеет право:

- вносить предложения в управление Студгородка по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежитий вносить на рассмотрение директора Студгородка предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- совместно со студенческим советом решать вопрос о распределении новой мебели и оборудования между проживающими.

7. Обязанности администрации СПбПУ

Администрация СПбПУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях Студгородка в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие Студгородка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежитий Студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма и дополнительные соглашения к ним;

- укомплектовывать штаты Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- укомплектовывать общежития Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежитий и служебных помещений Студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях Студгородка необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого инфекционного заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать развитию студенческого самоуправления, организовывать работу студенческих советов по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, воспитания проживающих с позиций соблюдения норм и правил общежития;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и закрепленной территории Студгородка;

- обеспечивать в общежитиях и на территории Студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Студгородком территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения водоснабжения общежитий;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания несовершеннолетних проживающих переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежитий их заведующими и работниками соответствующих эксплуатационных служб с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческих советов по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий и закрепленной за Студгородком территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В каждом общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет). Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящими Правилами и Положением о студенческом совете СПбПУ, утвержденным ректором и согласованным с профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

9.2. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития Студгородка избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к имуществу и оборудованию, организует и контролирует работы по содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется настоящими Правилами, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9.3. Студсовет общежития руководит работой старост комнат (блоков). Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии Студгородка (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за соблюдением настоящих правил и сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Студсовет совместно с администрацией общежития в пределах своих полномочий участвует в расселении студентов нового приема, распределении новой мебели и оборудования между проживающими, сохранность закрепленной жилой площади.

9.4. Совместно со студсоветами, как правило, решаются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.5. Для координации работы во всех общежитиях Студгородка создается Объединенный студенческий совет общежитий, в состав которого включаются все председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, администрации СПбПУ. Объединенный студсовет работает в тесном контакте с администрацией Студгородка и профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СПбПУ и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из СПбПУ.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора СПбПУ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с действующим законодательством.