

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



DIRECTUM-15000-1406795

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**П Р И К А З**

12.11.2020 № 1791

┌ Об организации образовательной  
деятельности ┐

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», приказа СПбПУ от 09.11.2020 № 1764 «О мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции» в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20, и Письма Губернатора Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 07-118/498,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов:

1.1. Обеспечить с 16.11.2020 по 06.02.2021 переход на реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по всем формам обучения в университете с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также надлежащее качество подготовки обучающихся;

1.2. Обеспечить реализацию образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей иностранных обучающихся;

1.3. Обеспечить обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами и организовать текущий контроль успеваемости в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (практик) через распределенную систему электронного

обучения СПбПУ на порталах институтов (LMS: <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>; далее - СДО);

1.4. Обеспечить наличие ссылок на СДО в расписании учебных занятий в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в электронной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ [https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction\\_schedule.pdf](https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction_schedule.pdf) ;

1.5. Обеспечить проведение всех видов практик, в соответствии с утвержденными учебными планами, обучающихся в дистанционном формате в СПбПУ или на базе организаций – партнеров СПбПУ в формате, предусмотренном договором на практику с учетом режима работы предприятия, сбор отчетов по практикам и проведение промежуточной аттестации по практике осуществлять в дистанционном формате;

1.6. Провести зимнюю промежуточную аттестацию с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиками учебного процесса и требованиями Инструкции о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), реализуемым на образовательных порталах распределенной системы электронного обучения СПбПУ (<https://clck.ru/RkkUW> );

1.7. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации студентов (очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с учебным графиком, обучающихся по индивидуальному плану и восстановленных для прохождения ГИА), в соответствии с приказом от 30.04.2020 № 685 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» [https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/05/Order\\_685.pdf](https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/05/Order_685.pdf) ;

1.8. Довести до сведения преподавателей и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

2. Научно-педагогическим работникам университета, задействованным в выполнении учебной нагрузки в осеннем семестре, обеспечить:

2.1. Проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием, при необходимости внесения изменений в утвержденное расписание учебных занятий руководствоваться требованиями Инструкции по составлению расписания учебных занятий ([https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction\\_schedule.pdf](https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction_schedule.pdf));



2.2. Подготовку учебно-методических материалов и их размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбПУ.

3. Руководителю Дирекции основных образовательных программ Панковой Л.В.:

3.1. Организовать контроль своевременной корректировки расписания учебных занятий и составления расписания промежуточной аттестации с включением ссылок на СДО;

3.2. Обеспечить методическое сопровождение перевода образовательных программ высшего образования в дистанционный формат.

4. Руководителю Центра качества образования Зиме Е.А. обеспечить контроль качества реализации образовательных программ высшего образования, в том числе проведение опросов преподавателей и обучающихся на удовлетворенность организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Директору Департамента цифровых технологий Карпенко П.А., директору Центра открытого образования Калмыковой С.В. обеспечить:

5.1. Техническое сопровождение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2. Проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с учетом выполнения требований к обязательной идентификации личности учащегося;

5.3. Формирование протоколов заседания ГЭК и ведомостей в электронном виде;

5.4. Достаточный объем дискового пространства на порталах институтов;

5.5. Автоматическое сохранение видеозаписи учебных занятий и промежуточной и государственной итоговой аттестации при использовании MS Teams.

6. И.о. директора Института дополнительного образования Курзановой А.С. организовать обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в малых группах при соблюдении мер эпидемиологической безопасности, при возможности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Директору Высшей школы международных образовательных программ Краснощекову В.В. организовать обучение по программам довузовской подготовки и

изучения русского языка в малых группах при соблюдении мер эпидемиологической безопасности.

8. Директорам институтов и руководителям иных структурных подразделений организовать системную работу с обращениями студентов и преподавателей, их своевременное информирование в период дистанционного формата работы.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Разинкину Е.М.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.И. Рудской', written in a cursive style.

А.И. Рудской





DIRECTUM-15000-1406795

**Проект вносит**

Е.М. Разинкина (11.11.2020 15:00:08)

**Согласовано**

В.П. Живулин (11.11.2020 15:19:17)

А.А. Филимонов (11.11.2020 15:36:25)

В.В. Глухов (11.11.2020 16:01:16)

Д.Г. Арсеньев (11.11.2020 16:38:56)

---

---