

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**П Р И К А З**

19.01.2021 № 44

О внесении дополнений в приказ  
от 24.08.2020 № 1225 «Об утвержде-  
нии и введении в действие  
Методических рекомендаций по  
ведению безопасной деятельности  
ФГАОУ ВО «СПбПУ» при  
неблагоприятной санитарно-  
эпидемиологической обстановке на  
территории Российской Федерации»

Во исполнение приказа от 11.01.2021 № 8 «О мероприятиях по  
предотвращению распространения коронавирусной инфекции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить текст Методических рекомендаций по ведению безопасной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Российской Федерации (утверждены приказом от 24.08.2020 № 1225, далее – Методические рекомендации), разделом 16 (приложение).

2. Заместителю директора Департамента цифровых технологий Тучкевичу В.М. разместить на сайте университета текст Методических рекомендаций с дополнением, упомянутым в пункте 1 данного приказа.

3. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя Административного аппарата ректора Глухова В.В.

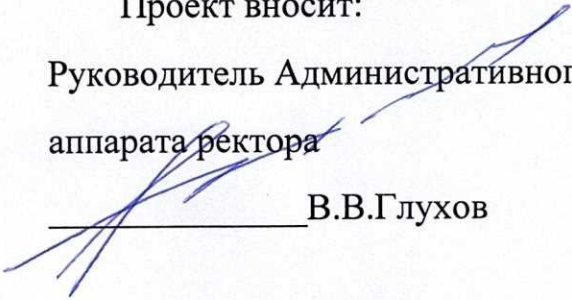
Проректор по научной работе

В.В. Сергеев



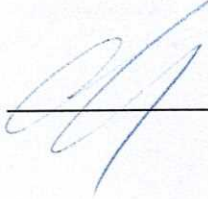
Проект вносит:

Руководитель Административного  
аппарата ректора

  
\_\_\_\_\_ В.В.Глухов

Согласовано:

Начальник Управления делами

  
\_\_\_\_\_ А.А.Филимонов



## 16. Вакцинация персонала

### 16.1. Общая информация

1. Настоящие Методические указания содержат требования к проведению профилактических прививок против инфекционных болезней. Они направлены на обеспечение эффективности и безопасности вакцинопрофилактики, а также обеспечение достоверности учета профилактических прививок.

2. Все профессии в системе образования относятся к числу работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями. Вакцинация специалистов в сфере обучения регламентируется на законодательном уровне и имеет общенациональный характер. Вакцинация работников и обучающихся рассматривается как важнейший фактор защиты здоровья.

3. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации работники вузов отнесены к высшей группе риска.

4. Перечень профилактических прививок определяется Федеральным законом № 157-ФЗ от 17 сентября 1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и предусматривает проведение профилактических прививок против туберкулеза, полиомиелита, кори, эпидемического паротита, вирусного гепатита В, краснухи, дифтерии, коклюша, столбняка, включенных в национальный календарь профилактических прививок, а также профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

С 2020 г. у работодателей появились новые обязанности по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса. Они установлены Постановлением № 20 Главного санитарного врача России.

5. Документы, регламентирующие проведение вакцинации персонала:

- трудовой кодекс России № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г., где есть перечень обязательных прививок для сотрудников педагогических коллективов на всех уровнях образования;

- Федеральный закон №323 от 21 ноября 2011 г. «Об охране здоровья населения». Документ обязывает каждого человека из перечня работ в образовательной системе дать согласие на прививку, при отсутствии противопоказаний к вакцинации;

- Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» определяет, что каждый



российский гражданин, вне зависимости от рода деятельности и возраста, имеет право на прививки. Кроме этого, для работников образования процедура является бесплатной и проводится в любом государственном медицинском учреждении в рамках национального календаря вакцинации;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации №125-Н от 21 марта 2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и профилактических инъекций по эпидемическим показаниям». Этот документ утверждает календарь обязательных прививок, обязывает всех сотрудников образовательных учреждений пройти вакцинацию, что связано с высоким риском заболевания инфекционной болезнью.

6. Иммунопрофилактика инфекционных болезней (далее - иммунопрофилактика) – система мероприятий, осуществляемых в целях предупреждения, ограничения распространения и ликвидации инфекционных болезней путем проведения профилактических прививок (статья 1 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

Для иммунопрофилактики используются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации отечественные и зарубежные медицинские иммунобиологические препараты (статья 12 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

7. Вакцинация – это медицинское вмешательство, которое осуществляется с согласия человека (пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

8. Если человек, отказавшийся от вакцинации, работает в образовательной организации, деятельность которой связана с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, то работодатель обязан отстранить его от работы без сохранения заработной платы (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», статья 76 Трудового кодекса Российской Федерации).

## ***16.2. Организация процесса вакцинирования и учета в СПбПУ***

1. Все работники и обучающиеся СПбПУ должны пройти вакцинацию в обязательном порядке в соответствии с требованиями Постановления Правительства России от 15 июля 1999 г. № 825 (перечень видов работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок).



2. За несоблюдение обязанностей в сфере вакцинации работников работодателю грозит административная ответственность по статье 6.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях (штраф или даже административное приостановление деятельности на срок до 90 суток).

3. Необходимость вакцинации отмечается в Коллективном договоре, в трудовых договорах работников.

4. Для обучающихся университета вакцинация носит рекомендательный характер.

5. Вакцинацию необходимо пройти до окончания периода прививочной кампании, устанавливаемого Комитетом здравоохранения Правительства Санкт-Петербурга.

6. Вакцинация сотрудников и обучающихся объявляется приказом ректора.

7. Университет проводит разъяснительную, информационную, организационную работу по содействию работникам и обучающимся в получении прививок.

8. Вакцинация может осуществляться:

- в поликлиниках и медицинских учреждениях города по государственным программам;

- в платных медицинских учреждениях города (следует учесть, что университет не обязан оплачивать вакцинацию, проведенную работником самостоятельно на платной основе);

- в специально оборудованных помещениях университета (по своему решению и согласию работников, университет может приобрести для сотрудников на договорной основе необходимые вакцины).

9. Состав оборудования прививочного кабинета (в случае организации специализированного помещения в учебном корпусе или в корпусе Студенческого городка СПбПУ):

- термометр медицинский, тонометр;
- шкаф для хранения лекарственных препаратов, шкаф для хранения медицинских инструментов;
- кушетка медицинская;
- медицинский стол с маркировкой по видам прививок;
- бактериальный облучатель;
- холодильник;
- термоконтейнер;
- оборудование для дезинфекции отработанных шприцев и др.;
- пинцет, ножницы, резиновый жгут, лейкопластырь, полотенца и т. д.;
- противошоковая укладка.



10. Базовой организацией для СПбПУ при проведении вакцинации работников и обучающихся является Поликлиника 76.

11. Организуют, сопровождают и учитывают результаты вакцинации проректор по социальной и информационной работе, отдел охраны труда, Управление персонала.

12. Университет организует прохождение вакцинации одним из следующих способов:

- предоставление работнику свободного оплачиваемого дня для вакцинации;
- организация вакцинации на рабочем месте;
- организованная доставка сотрудников в медицинскую организацию для вакцинации.

13. Университет обеспечивает сотруднику возможность провести вакцинацию именно в рабочее время и оплатить его. Нельзя требовать пройти вакцинацию в выходной или праздничный день.

14. При направлении работника на вакцинацию от университета, заключается договор с организацией, имеющей лицензию на проведение вакцинации. Затем внутренним документом в указанную дату университет направляет сотрудников для прохождения вакцинации либо приглашает специалистов для проведения вакцинации на территории университета.

Вакцинацию можно совмещать с обязательными периодическими медосмотрами сотрудников, если по времени они совпадают.

15. В случае самостоятельного прохождения вакцинации сотрудник должен представить в Управление персонала подтверждающий документ – сертификат о профилактических прививках или справку о прививке со штампом медицинского учреждения и печатью врача.

16. В случае наличия медицинских противопоказаний к вакцинации, необходимо сообщить об этом руководителю структурного подразделения университета и представить подтверждающие документы (медицинский отвод). В медицинском отводе должен быть указан срок, в течение которого не рекомендуется проходить вакцинацию.

17. Если медицинский отвод бессрочный, то возможны два варианта:

- если руководитель считает, что работник может работать удаленно, и это не отразится на качестве рабочих процессов, то его можно перевести на дистанционный режим работы до особого распоряжения (если это допустимо его профессиональными обязанностями);
- если перевод на удаленную работу невозможен, в силу характера работы сотрудника, его можно допустить на работу для исполнения трудовых обязанностей на своем рабочем месте.



18. Если сотрудник не планирует проходить вакцинацию по личным убеждениям, он обязан сообщить об этом своему руководителю и представить письменное заявление с указанием причин отказа. До завершения срока эпидемического периода, который устанавливается Роспотребнадзором, либо до момента прохождения работником вакцинации, для такого работника возможны следующие варианты:

- перевод по решению руководителя на дистанционный режим работы, если это не отразится на качестве рабочих процессов;
- отстранение работника от работы без сохранения заработной платы, если перевод на удаленную работу невозможен или неэффективен в силу характера работы сотрудника.

19. Иммунизация работников столовых университета проходит по специальным требованиям. Она позволяет предотвратить распространение опасных инфекционных заболеваний (инфицирование может произойти не только при контакте заболевшего с окружающими, но и через продукты питания, которые готовил или отпускал больной).

20. Наличие прививок у работников и обучающихся проверяет Роспотребнадзор и Трудовая инспекция.

21. Учет профилактических прививок регламентируется настоящим Положением и должен обеспечить: полноту, достоверность и своевременность учета выполненных прививок (раздел кадровой базы работников, личные кабинеты обучающихся).

22. Сбор заявок на вакцинацию осуществляется через сайт университета.

Форма сведений при сборе заявок на вакцинацию (при сборе сведений обеспечивается сохранность и безопасность персональных данных):

- ФИО;
- дата рождения;
- номер паспорта;
- номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- номер свидетельства о медицинском страховании;
- телефон для связи;
- место работы, подразделение;
- отсутствие противопоказаний к прививке (да - нет).

23. Внешние посетители, которые не прошли вакцинацию, могут посещать территорию университета, но с соблюдением требований, установленных для посещения зданий и снижающих риск распространения вирусных инфекций (использование маски и антисептических средств,



соблюдение социальной дистанции, отказ от посещения при наличии признаков вирусной инфекции).

### ***16.3. Памятка о вакцинации***

#### **1. Противопоказания**

- гиперчувствительность к какому-либо компоненту вакцины;
- тяжёлые аллергические реакции в анамнезе;
- острые инфекционные и неинфекционные заболевания,
- обострение хронических заболеваний;
- ОРВИ, инфекционные заболевания ЖКТ;
- беременность и период грудного вскармливания.

2. С осторожностью при хронических заболеваниях печени и почек, выраженных нарушениях функции эндокринной системы (сахарный диабет), тяжёлых заболеваниях системы кроветворения, эпилепсии, инсультах и других заболеваниях ЦНС, заболеваниях сердечно-сосудистой системы (инфарктах миокарда в анамнезе, миокардитах, эндокардитах, перикардитах, ишемической болезни сердца), первичных и вторичных иммунодефицитах, аутоиммунных заболеваниях, заболеваниях лёгких, астме и ХОБЛ, у пациентов с диабетом и метаболическим синдромом, с аллергическими реакциями, атопией, экземой.

#### **3. Возможные последствия после проведения вакцинации:**

- бывают нежелательные явления, преимущественно лёгкой или средней степени выраженности, могут развиваться в первые-вторые сутки после вакцинации и разрешаются в течение 3-х последующих дней;
- могут развиваться кратковременные общие (непродолжительный гриппоподобный синдром, характеризующийся ознобом, повышением температуры тела, общим недомоганием, головной болью) и местные (болезненность в месте инъекции, гиперемия, отёчность) реакции.

#### **4. Рекомендации для поствакционного периода (2 – 3 дня):**

- не посещать мест массового скопления людей: магазины, театры, кинотеатры и т. д.;
- исключить повышенные физические нагрузки: не посещать фитнес-клуб, бассейн;
- избегать переохлаждения и перегревания: не посещать баню, сауну.

При соблюдении всех рекомендуемых мер поствакцинальный период проходит гладко и безболезненно.