

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 09.07.2019 г. № 1521

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол №6
от 24 июня 2019 г.

С учетом мнения

Профсоюзного комитета
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ
Протокол №5
от 28 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной поддержки обучающимся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ» и является локальным нормативным актом, регламентирующим меры, размеры и порядок оказания материальной поддержки обучающимся Университета по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. На оказание материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются дополнительные средства в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (фонд социальной защиты обучающихся).

1.3. Формирование фонда социальной защиты обучающихся осуществляется на календарный год.

1.4. На оказание материальной поддержки обучающимся в Университете, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, могут выделяться внебюджетные средства Университета.

1.5. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде единовременной выплаты материальной помощи или социальной поддержки.

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Единовременная материальная поддержка оказывается следующим категориям обучающихся:

а) Обучающимся (за исключением студентов, состоящих в браке), являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

б) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся, состоящих в браке);

в) обучающимся, потерявшие обоих или одного родителя (обращение подается спустя не более шести месяцев с момента выдачи свидетельства о смерти);

г) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

д) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий;

е) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ж) обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и в других радиационных катастрофах;

з) обучающимся из многодетных и неполных семей (за исключением обучающихся, состоящих в браке);

и) обучающимся, у которых родитель является инвалидом I, II группы;

- к) обучающимся, оба родителя которых являются пенсионерами по старости;
- л) обучающимся с серьезным ухудшением здоровья, подвергшимся дорогостоящему лечению (в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний);
- м) обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- н) обучающимся, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, кражи и т.п.);
- о) обучающимся, в связи с вступлением в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев);
- п) семьям, в которых оба супруга являются обучающимися;
- р) обучающимся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;
- с) обучающимся по случаю рождения (усыновлению) ребенка;
- т) обучающимся, имеющим детей;
- у) обучающимся, воспитывающим ребенка в одиночестве (одинокая мать/отец);
- ф) обучающимся, имеющим ребенка с серьезным ухудшением здоровья, подвергнувшегося дорогостоящему лечению (в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний);
- х) обучающимся-донорам;
- ц) обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении в связи:

- с тяжелой болезнью или смертью близких родственников (при условии, что с момента тяжелой болезни или смерти родственника прошло не более шести месяцев);

- с расходами на проезд к месту постоянного проживания и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации, в случае тяжелой болезни или смерти родителей, или близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях (частичное возмещение стоимости).

2.2. При наличии экономии денежных средств по источнику, указанному в подпункте 1.2 настоящего Положения, обучающимся может оказываться единовременная социальная поддержка в виде компенсации:

- расходов, понесенных во время подготовки к участию и (или) участия в международных научных конференциях, соревнованиях, конкурсах, и иных мероприятиях, на которых обучающийся представлял Университет;

- расходов, понесенных во время подготовки и проведения локального общественно-значимого мероприятия университета;

- расходов, понесенных при публикации материалов в международных научных изданиях, индексируемых в международных научных базах Web of Science и Scopus;

- затрат физического и умственного характера, понесенных во время активного участия во внеучебной деятельности Университета.

2.3. Материальная поддержка может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по иным основаниям, не указанным в подпунктах 2.1-2.2 настоящего Положения, в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Оказание материальной поддержки производится с учетом материального положения обучающегося на основании обращения обучающегося с указанием причины ходатайства. Причина ходатайства об оказании материальной поддержки должна подтверждаться приложением необходимых документов, удостоверяющих обоснованность сведений, указанных в обращении.

3.2. Максимальный размер выплат, кратность выплат и документы,

необходимые для оказания материальной поддержки обучающимся, устанавливаются приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбПУ (далее – Профсоюзная организация).

3.3. Обращение на оказание материальной поддержки подтверждается необходимыми документами и предоставляется до 20 числа каждого календарного месяца. Выплата материальной поддержки производится один раз в месяц в расчетный период, следующий за месяцем предоставления обращения, на стипендиальную карту обучающегося.

3.4. В случае отсутствия необходимых документов, предоставленных к получению Материальной поддержки, движение обращения приостанавливается до предоставления обратившимся недостающих документов.

3.5. Обучающийся, подавший обращение, несет ответственность за достоверность сведений, указанных в обращении и прилагаемых документах.

3.6. Решение об оказании материальной поддержки принимается уполномоченным ректором должностным лицом Университета на основании представления Профсоюзной организации или структурного подразделения Университета с учетом мнения совета обучающихся и (или) выборного органа Профсоюзной организации.

3.7. Ректор или уполномоченное ректором должностное лицо Университета в исключительных случаях имеет право оказать материальную поддержку большего размера в индивидуальном порядке с учетом мнения совета обучающихся и (или) выборного органа Профсоюзной организации.

3.8. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть оказана неоднократно.

3.9. Пакет документов, удостоверяющих обоснованность сведений, указанных в обращении, и необходимость оказания материальной поддержки, хранится в Профсоюзной организации в течение 5 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГАОУ ВО «СПбПУ» с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации и вводится в действие приказом ректора.

4.2. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут быть изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или Профсоюзной организации.

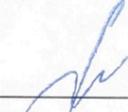
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАЗРАБОТЧИК:

Председатель
Профсоюзной организации
студентов и аспирантов СПбПУ


_____/К.В. Ложкин/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

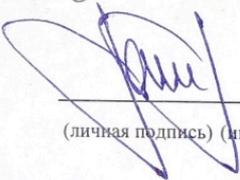
Проректор
по образовательной деятельности


_____/Е.М. Разинкина/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор
по экономике и финансам


_____/А.В. Речинский/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор
По делам молодежи


_____/М.А. Пашоликов/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель Дирекции
основных образовательных
программ


_____/Л.В. Панкова/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник Управления
правового обеспечения

_____/В.М. Иванов/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер


_____/Н.В. Иванова/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник планово-финансового
Управления


_____/Е.Б. Виноградова/
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Управление правового обеспечения