|  |  |
| --- | --- |
|  | Проректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»по образовательной деятельностиЕ.М. Разинкинойот выпускника(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
|  |
|  |  (фамилия)(имя, отчество полностью)(дата рождения)окончившего(шей) вуз в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годуфакультет/институт:(наименование факультета/института)(указать форму обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, второе высшее образование, дополнительное образование)по специальности: (наименование направления подготовки или специальности) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат документа о высшем образовании (диплом бакалавра и (или) приложения к нему, диплом специалиста и (или) приложения к нему, диплом магистра и (или) приложение к нему – **нужное обвести**) взамен оригинала, утраченного в связи с

(указать конкретную причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.)

Диплом ранее был выдан на фамилию:

 (указать в случае изменения фамилии (имени, отчества) обладателя диплома)

К заявлению прилагаю:

 (например, в случае изменения Ф.И.О. обладателя диплома – копии «Свидетельства о перемени имени» или

«Свидетельства о заключении брака», в случае выдачи дубликата диплома другому лицу – заверенная в установленном порядке доверенность)

Контактный телефон для связи:

 (по указанному телефону Вам позвонят из вуза по готовности дубликата диплома)

 (Дата) (Подпись)

**ВАЖНО**:

1. Заполненное заявление о выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему необходимо подписать в учебном отделе СПбПУ (1-й учебный корпус, III этаж, комн. № 333) и сдать его для оформления дубликата в группу выдачи дипломов (1-й учебный корпус, III этаж, комн. № 309).
2. Дубликат диплома и (или) приложения к нему оформляется в течение одного месяца, а в летний период во время массовых защит выпускных квалификационных работ: в течение одного – трех месяцев.
3. Дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается обладателю диплома лично при предъявлении паспорта (после телефонного звонка из вуза с сообщением о готовности дубликата).
4. Другому лицу дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается по заверенной нотариально доверенности и при предъявлении другим лицом своего паспорта.