

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-463429

## П Р И К А З

02.06.2015 № 673

┌ Об утверждении Положения о ┐  
выборах заведующего кафедрой

На основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО "СПбПУ"  
от 25.05.2015, протокол № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о выборах заведующего кафедрой ФГАОУ ВО  
«СПбПУ» (Приложение к данному приказу).

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-463429

**Проект вносит**

Н.М. Засыпкина (01.06.2015 15:39:41)

**Согласовано**

А.Б. Тесля (01.06.2015 16:46:13) М.В.  
Пахомова (01.06.2015 17:12:20)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Первичной профсоюзной организации  
сотрудников Санкт-Петербургского  
государственного политехнического  
университета профсоюза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации,  
протокол № 22 от «27» мая 2015г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от «25» мая 2015г.  
протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выборах заведующего кафедрой  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой ФГАОУ ВО «СПбГУ» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ») (далее по тексту - Университет).

1.3. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Учёного совета Университета.

1.3.1. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой филиала проводятся на заседании Учёного совета филиала.

1.4. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

1.4.1. На должность заведующего базовой кафедрой могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет.<sup>1</sup>

1.5. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;

---

<sup>1</sup> Понятие базовой кафедры определяется локальным нормативным актом Университета

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

## **2. Объявление выборов**

2.1. Директор института, декан факультета, руководитель иного образовательного подразделения по согласованию с проректором готовит на имя ректора представление об объявлении выборов (Приложение 1) не позднее января текущего года.

2.2. Выборы объявляются приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) и информация о выборах размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

Информация о выборах доводится директором института (деканом факультета) до коллектива кафедры, на которой предполагаются выборы заведующего кафедрой.

2.3. Подготовку проекта приказа о выборах заведующего кафедрой осуществляет Управление персонала.

2.4. В объявлении о выборах на сайте Университета указывается:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место проведения выборов.

2.5. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

2.6. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор (оформляется представлением (Приложение 2));
- проректоры (оформляется представлением (Приложение 2));
- члены Учёного совета Университета (оформляется представлением (Приложение 2));
- ученый совет института (факультета), в состав которого входит кафедра (оформляется выпиской из протокола заседания учёного совета института (факультета) (Приложение 3));
- директор института, декан факультета, в состав которого входит кафедра (оформляется представлением (Приложение 2));
- коллектив соответствующей кафедры, входящей в состав института (факультета) (оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 4)).

2.7. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

2.8. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора университета о самовыдвижении (Приложение 3).

2.8. Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются в Управление персонала в течение месяца со дня объявления выборов.

### **3. Прием документов для участия в выборах**

3.1. Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает в Управление персонала заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 3).

3.2. Помимо документов, указанных в п.3.1 Положения, претендент на должность заведующего кафедрой представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение 7);
- план развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

3.2.1. Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры, завизированный директором института, деканом факультета (Приложение 8).

3.2.2. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.3. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

### **4. Проведение выборов**

4.1. Поступившие в Управление персонала документы по выборам заведующего кафедрой (заявления об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности кафедр и др. документы) передаются в Учёный совет Университета.

4.2. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании Экспертно-кадровой комиссии (далее по тексту - ЭКК) не ранее чем через месяц после объявления выборов.

4.2.1. В филиале первоначальное рассмотрение документов проводится комиссией, создаваемой по решению Ученого совета филиала.

4.3. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется заключением ЭКК.

4.4. Рекомендация ЭКК по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение Учёного совета Университета.

4.5. Выписка из протокола ЭКК с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Учёный совет Университета не позднее чем за 14 календарных дней до заседания Учёного совета Университета.

4.6. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Учёном совете, является Ученый секретарь.

4.7. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Учёного совета Университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.8. Учёный совет Университета вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

4.9. Председатель Ученого совета организует обсуждение претендентов и выборы заведующего кафедрой на заседании Ученого совета.

4.10. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета Университета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Университета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

4.12. Как правило, в течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов (Приложение 9) и

передает пакет документов по избранию в Управление персонала для дальнейшей обработки и последующего хранения.

4.13. При проведении выборов следует использовать шаблоны документов (Приложения 1-13).

## **5. Порядок отмены выборов**

5.1. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета Университета.

5.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов заведующего кафедрой осуществляет Управление персонала.

5.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Университета.

5.4. Ученый секретарь, совместно с Управлением персонала, информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.

5.5. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению ректора или Ученого совета Университета.

## **6. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу**

6.1. Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в Управление персонала Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Управление персонала готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о продлении срока трудового договора или о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется сторонами договора, как правило, с учетом рекомендаций ЭКК, Учёного совета Университета.

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
А.И. Рудскому

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить выборы на должность заведующего кафедрой

(наименование подразделения полностью)

Размер ставки	0,25 шт. ед.; 0,5 шт. ед.; 0,75 шт.ед.; 1 шт.ед.
<b>Общие требования к квалификации</b>	
Уровень образования	заполняется Управлением персонала
Стаж научно-педагогической работы, научной работы	заполняется Управлением персонала
<b>Дополнительные требования</b>	
Повышение квалификации по направлениям: - Управление персоналом - Управление проектами - Государственное и муниципальное управление - Менеджмент и экономика	
Специальность кандидата	Наименование и код специальности, направление подготовки
Кол-во научных статей за последние <b>три</b> года, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах РИНЦ, Web of Science, Scopus; авторских свидетельств на изобретения; индекс Хирша	Кол-во статей
Сведения о планируемой педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской работе:	
1. Проведение лекций, семинарских занятий по дисциплинам	Наименование дисциплины
2. Подготовка и публикация учебно-методических материалов в год	Кол-во публикаций в календарный год
3. Научные проекты, в том числе международные, гранты, договоры в год	Кол-во проектов (договоров) в календарный год
Уровень владения иностранным языком	Beginner, Elementary, Pre-intermediate, Intermediate, Upper-intermediate, Advanced

Руководитель подразделения (директор Института)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ученый секретарь подразделения

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Сведения о кандидате:

Образование:

\_\_\_\_\_  
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень

Учёное звание

Научно-педагогический  
стаж

Стаж работы в СПбПУ

Занимаемая должность

Количество публикаций  
(всего):

Количество публикаций за  
последние три года:

в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК

- в изданиях Scopus и WoS

- монографии

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за 5 лет

- в РИНЦ за 5 лет

Повышение квалификации  
за последние 5 лет

Иные достижения

Кандидатура \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

представлена на заседании Ученого совета Университета, протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

*Приложение 3*  
(для выдвижения кандидата на учёном совете института,  
факультета)

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**Выписка из протокола**  
заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
полное название структурного подразделения

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов совета.

**СЛУШАЛИ:**

о выдвижения кандидатуры \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)  
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Ученый совет отмечает следующее:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Образование:

\_\_\_\_\_  
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень

Учёное звание

Научно-педагогический  
стаж

Стаж работы в СПбПУ

Занимаемая должность

Количество публикаций  
(всего):

Количество публикаций за  
последние три года:

в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК

- в изданиях Scopus и WoS

- монографии

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за 5 лет

- в РИНЦ за 5 лет

Повышение квалификации

---

за последние 5 лет

Иные достижения \_\_\_\_\_

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

(наименование кафедры)

**Результаты открытого голосования:**

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна

Ученый секретарь совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**Выписка из протокола**  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
полное название структурного подразделения

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры.

**СЛУШАЛИ:**

о выдвижения кандидатуры \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)  
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Образование: \_\_\_\_\_

(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Научно-педагогический  
стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в СПбПУ \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Количество публикаций  
(всего): \_\_\_\_\_

Количество публикаций за  
последние три года: \_\_\_\_\_

в т.ч. шт.: \_\_\_\_\_

- в изданиях ВАК \_\_\_\_\_

- в изданиях Scopus и WoS \_\_\_\_\_

- монографии \_\_\_\_\_

Количество цитирований: \_\_\_\_\_

- в Scopus и WoS за 5 лет \_\_\_\_\_

- в РИНЦ за 5 лет \_\_\_\_\_

---

Повышение квалификации  
за последние 5 лет

---

Иные достижения

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**Результаты открытого голосования:**

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна:

Председатель

Секретарь заседания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
Рудскому А.И.

от \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
кафедра, другое структурное подразделение \_\_\_\_\_  
институт, другое структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой (структурное подразделение) \_\_\_\_\_

с последующим заключением трудового договора на \_\_\_\_\_ ставки  
(размер ставки)  
по \_\_\_\_\_  
(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- копия документа, подтверждающего повышение квалификации;
- план развития кафедры;
- отчет о деятельности кафедры.

\_\_\_\_\_  
дата  
подписи

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С Положением о выборах заведующего кафедрой ФГАОУ ВО «СПбПУ» от \_\_\_\_\_ г., квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором ФГАОУ ВО «СПбПУ», иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Документы, представляемые претендентом, работающим в Университете на должностях ППС, для участия в выборах:**

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 5);
- список опубликованных трудов за последние 5 лет работы, заверенный заведующим кафедрой (Приложение 7);
- документ о повышении квалификации;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора);
- план развития кафедры;
- отчет о деятельности кафедры (Приложение 8).

**Документы, представляемые претендентом, ранее не работавшим в Университете:**

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 5);
- список трудов, заверенный по основному месту работы (приложение 7);
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома доктора (кандидата) наук;
- копия аттестата профессора (доцента);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справка из психоневрологического и наркологического диспансера.

**СПИСОК**  
опубликованных научных и учебно-методических работ  
за последние 5 лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Список верен:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

М.П.

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
  - а) научные работы;
  - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
  - в) учебно - методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
- 5 В графе указывается база
6. В графе 7 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
8. В графе 8 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_\_\_ человек".
9. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий, изданных за рубежом.

## ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

(наименование кафедры)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период, год	Период предшеств. отчетному, год
<b>Показатели образовательной деятельности</b>			
1.	Средний балл ЕГЭ (по очной форме, бюджетный прием)		
2.	Средний балл ЕГЭ (по очной форме, внебюджетный прием)		
3.	Удельный вес численности студентов (приведенного (бюджет и внебюджет) контингента): очная форма – 1; вечерняя – 0,25; заочная – 0,1), обучающихся в магистратуре, в общей численности (приведенного контингента), %		
4.	Численность аспирантов на 100 студентов (приведенного контингента), чел.		
5.	Доля образовательных программ, реализуемых в форме дистанционного обучения, %		
6.	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам дистанционного обучения, %		
7.	Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний		
8.	Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения		
<b>Показатели международной деятельности</b>			
9.	Доля зарубежных профессоров и преподавателей, включая российских граждан – обладателей степени PhD зарубежных университетов в общей численности НПП, %		
10.	Доля иностранных студентов (включая студентов из стран СНГ), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в общей численности студентов (приведенного контингента), %		
11.	Численность иностранных студентов ведущих (QS, THE, ARWU ≤ 400) зарубежных вузов, привлеченных на срок не менее 1 месяца, чел.		

12.	Количество разработанных и внедренных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, разработанных и реализуемых в партнерстве с ведущими (QS, THE, ARWU $\leq 400$ ) зарубежными вузами/организациями, шт.		
13.	Доля НПП вуза, принявших участие в реализуемых вузом программах международной академической мобильности (с получением сертификата о повышении квалификации в зарубежном вузе/организации), в общей численности НПП, %		
14.	Число иностранных аспирантов (с учётом аспирантов из стран СНГ), чел., приведенного контингента		
<b>Кадровые показатели</b>			
15.	Удельный вес численности иностранных НПП в общей численности НПП, %		
16.	Удельный вес численности НПП без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП, %		
17.	Доля НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП (без совместителей и работающих по договорам ГПХ), %		
18.	Доля НПП, имеющих степень кандидата наук, в общей численности НПП, %		
19.	Численность НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, на 100 студентов, ед.		
20.	Численность сотрудников, из числа ППС (приведенных к ставке), имеющих степень кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов, ед.		
<b>Показатели научной деятельности</b>			
21.	Количество статей в Scopus, шт.		
22.	Количество цитирований в Scopus за 5 лет, шт.		
23.	Количество статей в WoS, шт.		
24.	Количество цитирований в WoS за 5 лет, шт.		
25.	Количество статей в Scopus и WoS на 1 НПП, шт.		
26.	Количество цитирований в Scopus и WoS за 5 лет на 1 НПП, шт.		
<b>Экономические показатели</b>			
27.	Отношение среднего заработка НПП (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона		
28.	Доходы кафедры из всех источников в расчете на одного НПП, тыс. руб.		
29.	Доходы кафедры из всех источников в расчете на одного студента (приведенный контингент), тыс. руб.		
30.	Доходы кафедры от внебюджетной образовательной деятельности в расчете на одного НПП, тыс. руб.		
31.	Объем НИОКР в расчете на одного НПП, тыс. руб.		
32.	Объем НИОКР проектов, выполняемых совместно с		

	международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе (МНОЦ), тыс. руб.		
33.	Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования, %		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Директор Института

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по выборам на должность**  
**заведующего кафедрой**

---

(наименование кафедры и института)

**Ученый совет Санкт-Петербургского политехнического**  
**университета Петра Великого**

к заседанию Ученого совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    Протокол № \_\_\_\_

1. Ф.И.О. (полностью)

2. Ф.И.О. (полностью)

**Примечание:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Тираж \_\_\_\_\_.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**членов Ученого совета Санкт-Петербургского политехнического**  
**университета Петра Великого**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Подпись лица, присутствующего на заседании	Подпись о получении бюллетеня

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

## ПРОТОКОЛ № 1

### ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,

избранной на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского политехнического  
университета Петра Великого

на заседании \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*Присутствовали члены счетной комиссии:*

**СЛУШАЛИ:** ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ \_\_\_\_\_

об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** избрать Председателем счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
Секретарем счетной комиссии:

\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

**Подписи членов счетной комиссии:**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

## ПРОТОКОЛ № 2

### ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,

избранной на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского политехнического  
университета Петра Великого

на заседании \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Состав ученого совета: \_\_\_\_ чел.

Присутствует: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Заготовлено бюллетеней: \_\_\_\_\_

Роздано: \_\_\_\_\_

Остались не розданными: \_\_\_\_\_

### РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

№ п. п.	Ф.И.О.	Конкурсный отбор на должность	Обнаружено в урне	За	Против	Недейств. бюллетеней
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Председатель счетной комиссии:

Члены комиссии:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(Подлинник протокола находится в делах Ученого совета Университета)

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета

Утвержденный состав Ученого совета: \_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
о выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_  
По результатам тайного голосования считать избранным (-ой)/не избранным (-ой)

\_\_\_\_\_ на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Результаты тайного голосования:**  
«за» – \_\_\_; «против» – \_\_\_; «недействительных бюллетеней» – \_\_\_.

Выписка верна:  
Ученый секретарь  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года