**Шаг 1. Общежитие (если необходимо)**

Поселение в общежитии.

1. Предупредить менеджеров о прибытии за 3-5 рабочих дней
2. Прибыть по адресу Гражданский пр., дом 28. [Схема проезда](http://www.spbstu.ru/upload/inter/driving_directions.pdf)
3. Предоставить охране паспорт

**Контакты:**

Комплекс общежитий "на Гражданском проспекте":

* кабинет 104, этаж 1 (Гражданский пр.28)
* Рабочие часы: 10:00 – 17:00. Обеденный перерыв: 13:00 – 14:00
* Контактное лицо: Рублева Юлия Аркадьевна
* rubleva@spbstu.ru
* +7 (812) 534-03-58

**Шаг 2. Паспортно-визовый отдел**

В зоне таможенного контроля вам необходимо получить миграционную карту со штампом о прибытии в РФ. Необходимо сохранить миграционную карту до следующего пересечения границы.

В день прибытия или на следующий день (исключение: выходные дни) вы должны явиться в паспортно-визовый отдел университета со следующими документами:

1. Оригинал паспорта
2. Оригинал миграционной карты

**!Обратите внимание,** что все иностранные граждане, прибывшие в РФ, должны предоставить документы для регистрации в паспортно-визовый отдел университета в течение 3-х дней после пересечения границы РФ. **При несвоевременной постановке на миграционный учет штраф от 5000 руб. и депортация из РФ!**

**Контакты:**

Паспортно-визовый отдел:

* кабинеты 112/113, этаж 1 (Гражданский пр.28)
* Рабочие часы: 10:00 – 17:00. Обеденный перерыв: 13:00 – 14:00
* Контактное лицо: Глазова Вероника Геннадиевна
* ovir@imop.spbstu.ru
* +7 (812) 534-32-22

**Шаг 3. Зачисление в СПбПУ**

Зачисление на основные образовательные программы (бакалавриат, магистратура, аспирантура)

Отдел по работе с иностранными студентами:

* кабинет 204, этаж 2, Гражданский пр.28
* Рабочие часы: 09:30 – 17:30. Обеденный перерыв: 13:00 – 14:00
* Контактное лицо: Грачева Елена Борисовна
* a216@imop.spbstu.ru
* +7 (812) 606-62-33

**! Необходимо пройти оформление на обучение в течение 5 рабочих дней**