

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

А.И. Рудской

«20» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном кадровом резерве
научно-педагогических работников
ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

г. Санкт-Петербург

2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Основные определения.....	3
1.1. Назначение, цели и основные задачи.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И РАБОТЫ С НИМ.....	5
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МКР И ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАНДИДАТАМИ.....	7
3.1. Зачисление в МКР, порядок проведения конкурсного отбора.....	7
3.2. Критерии отбора кандидатов в Резервисты.....	8
3.3. Требования к индивидуальному плану работы в МКР.....	8
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЗЕРВИСТА.....	10
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Залка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные определения

Молодежный кадровый резерв научно-педагогических работников (далее МКР) – группа молодых работников СПбГПУ, специально сформированная в установленном настоящим Положением порядке для их систематической целенаправленной подготовки, ориентированной в последующем на своевременное замещение вакантных научно-педагогические должностей.

Источники формирования МКР – студенты, аспиранты, докторанты, молодые работники институтов СПбГПУ, иных структурных подразделений СПбГПУ или внешних научно-образовательных организаций, ориентированные на научно-педагогическую деятельность и подавшие документы на участие в конкурсе на включение в МКР.

Источники формирования МКР подразделяются на:

- группу внутреннего источника МКР (молодые работники институтов СПбГПУ, иных структурных подразделений СПбГПУ);
- группу внешнего источника МКР (молодые работники внешних научно-образовательных организаций);
- группу перспективного источника МКР (студенты, аспиранты, соискатели ученой степени и докторанты институтов СПбГПУ).

Резервист – молодой работник института СПбГПУ, иного структурного подразделения СПбГПУ, работающий в Университете по основному месту работы и проявивший активность и эффективность в научно-педагогической деятельности, потенциально способный в период работы в МКР защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также целенаправленно и систематически развивать и повышать свою квалификацию, обладающий потенциалом развития относительно будущей научно-преподавательской деятельности в должности доцента, профессора или научного сотрудника, зачисленный в кадровый резерв Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

Возрастной ценз установлен для Резервистов:

- не имеющих ученой степени: не старше 30 лет;
- имеющих ученую степень кандидата наук: не старше 40 лет;
- имеющих ученую степень доктора наук: не старше 44 лет.

Комиссия МКР – специальная комиссия, назначаемая приказом проректора по научной работе, уполномоченная на принятие решений по ключевым вопросам деятельности МКР с учетом рекомендаций институтов СПбГПУ.

Кураторство – вид индивидуальной работы с Резервистами.

Куратор – научный руководитель (для аспирантов, докторантов и соискателей СПбГПУ) или специалист Целевого подразделения, осуществляющий подготовку Резервиста путем передачи собственного профессионального опыта, консультирования согласно сформированному индивидуальному плану работы резервиста в МКР и координации работы Резервиста со стороны Целевого подразделения.

Организатор - подразделение научной части университета, обеспечивающее организационно-техническую работу по формированию и функционированию МКР, обеспечению прав Резервистов и текущему контролю за выполнением ими своих обязательств, предусмотренных настоящим Положением. В соответствии с данным Положением Организатором является отдел развития научной деятельности студентов и молодых ученых.

Целевое подразделение - институт СПбГПУ, иное структурное подразделение Университета, в котором планируется работа Резервиста и далее, после успешного завершения его работы в МКР, в качестве научно-педагогического работника СПбГПУ.

1.1. Назначение, цели и основные задачи

1.1.1. Настоящее положение о молодежном кадровом резерве научно-педагогических работников (далее – Положение) ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (далее – СПбГПУ или Университет) определяет принципы и порядок функционирования системы молодежного кадрового резерва научно-педагогических работников, правила его формирования и условия работы.

1.1.2. Система МКР является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава научно-педагогических работников и актуализируется наличием потребности Университета:

- в развитии института кадрового резерва в целом;
- в эффективных механизмах по поиску талантливых молодых людей в научных и педагогических сферах деятельности и их дальнейшего профессионального развития;
- в выработке предложений по развитию существующих кадровых технологий и дальнейшему тиражированию их в практику, совершенствованию подходов в кадровой политике в целом.

1.1.3. Целями работы МКР является:

- обновление и повышение качества научно-педагогических кадров, способных обеспечить достижение стратегических целей Университета с учетом перспектив его развития;
- установление сбалансированности профессионального и возрастного состава научно-педагогических работников;
- внедрение в практику механизмов планирования карьеры, повышение уровня мотивации к профессиональному росту;
- адаптация молодых специалистов, обеспечение преемственности профессиональных знаний и опыта путем развития института кураторства и консультирования;
- создание базы данных потенциальных работников, обеспечивающей потребности Университета в научно-педагогических кадрах;
- уменьшение текучести кадров, предупреждение возникновения дефицита научно-педагогических кадров;
- экономия средств Университета на поиск, обучение и адаптацию новых работников.

1.1.4. Основные задачи МКР:

- рациональное использование человеческих ресурсов Университета путем совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- целевой поиск и выявление наиболее профессионально подготовленных и перспективных с точки зрения научно-педагогической работы кандидатов в Резервисты, оценка их профессиональных и личностных качеств;
- планирование карьеры, обеспечение Резервистов дополнительными возможностями в их карьерном росте в Университете;
- создание условий для научно-педагогической карьеры в Университете специалистам с высоким потенциалом;
- создание условий для закрепления талантливых и перспективных молодых аспирантов, докторантов и соискателей после присуждения им кандидатских и докторских ученых степеней в Университете в качестве молодых доцентов, профессоров и научных работников и возможностей для их профессионального роста;
- создание дополнительных возможностей по привлечению к научно-педагогической работе в СПбГПУ наиболее активных и перспективных молодых работников сторонних организаций;
- стимулирование активной научно-педагогической работы молодежи Университета и ее стремления к карьерному росту в СПбГПУ;
- повышение показателей научно-педагогической деятельности Университета, путем задействования Резервистов на различных направлениях и уровнях работы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И РАБОТЫ С НИМ

2.1. Основными принципами организации и работы МКР являются:

- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в МКР;
- комплексность, системность и объективность оценки профессиональных и личностных качеств, а также результатов учебной и трудовой деятельности кандидатов и Резервистов;
- открытость и публичность;
- системность и плановость в работе МКР;
- ответственность кураторов и Резервистов за выполнение индивидуального плана работы в МКР;
- соблюдение законодательства РФ, устава СПбГПУ, решений Ученого совета СПбГПУ, приказов по Университету и распоряжений директоров институтов СПбГПУ.

2.2. Молодежный кадровый резерв научно-педагогических работников как кадровая технология включает в себя следующие элементы, реализуемые при участии институтов СПбГПУ:

- систему отбора резервистов по направлениям научной и преподавательской деятельности;
- формирование реестра кандидатов в Резервисты по источникам формирования МКР и Резервистов по группам МКР с возможностью постоянного обновления;
- реализацию специализированных программ развития и подготовки отобранных Резервистов;
- обеспечение системы коммуникации Резервистов и создание возможных точек как группового, так и индивидуального роста и развития.

2.3. Решения по вопросам функционирования и финансирования МКР принимает Комиссия МКР.

Комиссия МКР выполняет следующие функции:

- предварительная оценка потенциала соискателей, подавших заявление на участие в МКР и отбор кандидатов в Резервисты;
- подготовка решения о зачислении кандидатов в Резервисты МКР;
- утверждение ежегодных отчетов о расходах финансовых средств, выделенных в бюджете Университета на деятельность МКР;
- утверждение плана мероприятий, проводимых в рамках деятельности МКР;
- иные функции контроля и подготовки ключевых решений по деятельности МКР.

Комиссия по МКР действует на основании Положения о комиссии (Приложение 1) и данного Положения.

2.4. Ответственным подразделением за организацию проведения конкурса и работу МКР в Университете является Организатор - отдел развития научной деятельности студентов и молодых ученых Департамента научных исследований Университета.

Организатор выполняет следующие функции:

- взаимодействие с институтами СПбГПУ, иными подразделениями Университета, внешними научно-образовательными организациями с целью регистрации кандидатов;
- организационно-техническое обеспечение работы Комиссии МКР;
- формирование и текущий контроль мероприятий, проводимых в рамках деятельности МКР;
- ведение реестра кандидатов и Резервистов;
- текущий учет расходования финансовых средств, выделенных в бюджете Университета на деятельность МКР;
- информирование директоров институтов о решениях Комиссии МКР и аттестации резервистов;
- иные текущие и организационно-технические функции по обеспечению деятельности МКР.

2.5. При необходимости к работе по сопровождению функционирования МКР привлекаются другие структурные подразделения и отдельные работники научной части Университета на основании распоряжений и указаний проректора по научной работе.

2.6. МКР формируется на конкурсной основе.

2.7. Формирование МКР осуществляется с учетом качественного состава кадров и потребности в замещении соответствующих должностей.

2.8. Состав Резервистов планируется Комиссией по МКР ежегодно на основании предложений руководителей Целевых подразделений с учетом потребностей Университета и возможностей финансирования работы МКР.

2.9. Планирование количественного и качественного состава Резервистов осуществляется на основе предложений институтов СПбГПУ с учетом:

- возрастного состава работников подразделения;
- сроков ожидаемого высвобождения персонала (ротация, выход на пенсию и др.);
- квалификации работников;
- планируемой квалификационной структуры подразделения в будущем;
- количественного и качественного состава лиц, уже состоящих в МКР;
- других факторов, имеющих значение для кадрового отбора.

2.10. Состав МКР регулярно пересматривается и изменяется в процессе анализа и оценки деятельности Резервистов.

2.11. МКР функционирует по группам:

1) группа подготовки молодых доцентов (ПМД) – стремящиеся продолжить работу в Университете на должности доцента Резервисты из числа молодых работников в возрасте не старше 30 лет, не имеющих ученой степени (но потенциально способных защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в период работы в МКР) или имеющих ученую степень кандидата наук;

2) группа подготовки молодых профессоров (ПМП) – стремящиеся продолжить работу в Университете на должности профессора Резервисты в возрасте:

а) не старше 40 лет из числа молодых работников, имеющих ученую степень кандидата наук, способных защитить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в период работы в МКР;

б) не старше 44 лет для работников, имеющие ученую степень доктора наук.

3) группа молодых научных сотрудников (ПНС) – стремящихся развивать профессиональную карьеру в Университете на должности научного работника Резервисты в возрасте:

а) не старше 30 лет - для работников, не имеющих ученой степени;

б) не старше 40 лет - для работников, имеющих степень кандидата наук;

в) не старше 44 лет - для работников, имеющих степень доктора наук.

2.12. Срок пребывания в МКР составляет до 2-х лет для группы ПМД и до 3-х лет для групп ПМП и ПНС с возможностью (по решению Комиссии МКР) продления пребывания в статусе Резервиста до 1 года в случае, если это будет необходимо для успешного замещения должности доцента или профессора с сохранением непрерывности стажа работы в СПбГПУ.

2.13. Ежегодно в бюджете СПбГПУ предусматривается финансирование деятельности МКР по следующим направлениям:

- выплаты стимулирующих надбавок к заработной плате Резервистам;
- организация повышения квалификации Резервистов.

Иные виды финансовой поддержки научно-педагогической работы Резервистов из средств Университета осуществляются на общих основаниях, а также в соответствии с дополнительными распоряжениями проректора по научной работе.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МКР И ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАНДИДАТАМИ

3.1. Зачисление в МКР, порядок проведения конкурсного отбора

3.1.1. Конкурсный отбор в МКР (далее Конкурс) может проводиться ежегодно в соответствии с приказом проректора по научной работе, в котором определяется количественная структура групп МКР, сроки проведения конкурсного отбора, состав и сроки полномочий Комиссии МКР.

3.1.2. Конкурсный отбор в МКР производится в две стадии:

- отбор кандидатов в Резервисты;
- зачисление кандидата в Резервисты МКР.

3.1.3. Количество соискателей, подающих заявки для участия в Конкурсном отборе и рассматриваемых для зачисления в МКР, не ограничивается.

3.1.4. Участие соискателей в конкурсе МКР является добровольным и оформляется личным заявлением о включении в состав МКР.

3.1.5. В сроки, указанные в приказе о проведении Конкурса, соискатель подает Организатору заявку, включающую следующие документы:

- описание документов входящих в состав заявки;
- заявление, согласованное с руководителем Целевого подразделения и куратором (Приложение 2);
- квалификационную карту с перечнем и формализованной балльной оценкой основных научно-педагогических достижений за последние 3 года (Приложение 3);
- индивидуальный план работы в МКР (Приложение 4);
- ходатайство руководителя Целевого подразделения (для участников из сторонних организаций).

3.1.6. Все документы подаются в прошитом/переплетенном виде. Страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию. Заявка подается в бумажном (2 экз.) и электронном виде (1 экз.). Заявки, не содержащие всех требуемых в п. 3.1.5 документов, или поданные после официальных сроков приема не рассматриваются.

3.1.7. По окончании приема заявок в установленные сроки Организатор проводит формальную экспертизу поданных заявок, готовит дополнительные материалы для заседания Комиссии по МКР.

3.1.8. На заседании Комиссии МКР могут быть приглашены соискатели, их предполагаемые кураторы, а также руководители Целевых подразделений и директора соответствующих институтов.

3.1.9. Комиссия МКР на первой стадии конкурсного отбора производит оценку профессионального потенциала соискателей и принимает решение о зачислении соискателя в число кандидатов.

3.1.10. При принятии решения об отборе кандидата оцениваются как текущие показатели его научно-педагогической работы, так и его обязательства в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.1.11. Списки лиц, зачисленных в кандидаты по результатам конкурса, формируются с указанием источника МКР, а также предполагаемой группы МКР и вносятся в реестр кандидатов МКР.

3.1.12. На второй стадии конкурса Комиссия МКР производит зачисление кандидатов в соответствующую группу Резервистов при соответствии кандидата критериям группы, которое оформляется протоколом заседания и решением Комиссии по МКР.

3.1.13. Зачисление кандидатов в МКР с указанием срока зачисления и группы МКР оформляется приказом проректора по научной работе на основании итогов конкурсного отбора.

3.1.14. Результаты конкурсного отбора публикуются на сайте СПбГПУ.

3.2. Критерии отбора кандидатов в Резервисты

3.2.1. При отборе кандидатов в МКР основными критериями являются: статус кандидата в качестве работника СПбГПУ, перспективность кандидата для занятия научно-педагогической должности в СПбГПУ и соответствующая готовность кафедры/структурного подразделения принять Резервиста на работу в качестве преподавателя после завершения работы в МКР при наличии вакантных должностей.

3.2.2. При отборе кандидатов дополнительно используются следующие критерии:

- успеваемость в ходе обучения в вузе и/или в аспирантуре (докторантуре);
- наличие ученой степени;
- успешное выполнение плана подготовки диссертации (для аспирантов, докторантов и соискателей);
- участие в научно-исследовательской работе, оцениваемое по таким показателям как: публикационная активность (наличие публикаций в изданиях, включенных в базы Scopus или WoS, в перечень ВАК, в базу РИНЦ), участие в конференциях (с докладами и в составе организационных групп по подготовке конференции), симпозиумах, олимпиадах, конкурсах, наличие полученных научных материалов по теме диссертации на соискание ученой степени;
- наличие наград за участие в научно-исследовательских конкурсах, олимпиад, выставках и т.п.;
- владение иностранными языками;
- наличие опыта преподавательской деятельности;
- готовность и мотивированность кандидата к продолжению научной и преподавательской работы в СПбГПУ после завершения работы в МКР.

3.2.3. Требования к возрасту и наличию ученой степени:

- для зачисления в группу ПМД: возраст не старше 27 лет на момент подачи заявления, высшее профессионального образование;
- для группы ПМП: возраст не старше 37 лет на момент подачи заявления при наличии ученой степени кандидата наук и возраст не старше 40 лет – при наличии ученой степени доктора наук;
- для группы ПНС: возраст не старше 27 лет на момент подачи заявления, высшее профессионального образование (для лиц без ученой степени кандидата наук); возраст не старше 37 лет (для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук); возраст не старше 40 лет для лиц, имеющих ученую степень доктора наук.

3.2.4. У кандидатов на зачисление в группу ПМД, являющихся аспирантами или соискателями СПбГПУ на момент подачи заявки, должны быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки, а также по иностранному языку.

3.3. Требования к индивидуальному плану работы в МКР

3.3.1. Для группы ПМД в индивидуальном плане работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено:

3.3.1.1. Участие в конкурсе на замещение вакантной должности доцента СПбГПУ (при наличии таковых);

3.3.1.2. Для Резервистов, не имеющих ученой степени кандидата наук:

- подача документов на зачисление в аспирантуру не позднее второго квартала с момента зачисления в МКР (для Резервистов, не обучающихся в аспирантуре / не являющихся соискателем ученой степени);
- сдача всех кандидатских экзаменов не позднее третьего квартала с момента зачисления в МКР;
- представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение в диссертационном совете не позднее четвертого квартала момента зачисления в МКР;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее пятого квартала момента зачисления в МКР.

3.3.2. Для группы ПМП в индивидуальном плане работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено:

3.3.2.1. Участие в конкурсе на замещение вакантной должности профессора СПбГПУ (при наличии таковых).

3.3.2.2. Для Резервистов, имеющих ученую степень кандидата наук:

- поступление в докторантуру или зачисление в соискатели ученой степени доктора наук не позднее второго квартала с момента зачисления в МКР (для не обучающихся в докторантуре Резервистов);

- представление диссертации на соискание ученой степени доктора наук на рассмотрение в диссертационном совете не позднее девятого квартала МКР;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата доктора наук не позднее одиннадцатого квартала МКР.

3.3.2.3. Для резервистов, имеющих ученую степень доктора наук:

- руководство магистерской программой подготовки;

- руководство и защита не менее чем 1 аспиранта;

- участие в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, директора учебно-научного центра или научно-исследовательской лаборатории;

- руководство научной группой по выполнению не менее чем одной НИР или ОКР с внебюджетным финансированием не менее 1 млн. р. в год.

3.3.3. Для группы ПНС в индивидуальном плане работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено:

3.3.3.1. Для Резервистов, не имеющих ученой степени кандидата наук:

- подача документов на зачисление в аспирантуру или в соискатели ученой степени кандидата наук не позднее второго квартала с момента зачисления в МКР (для Резервистов, не обучающихся в аспирантуре / не являющихся соискателем ученой степени);

- сдача всех кандидатских экзаменов не позднее третьего квартала с момента зачисления в МКР;

- представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение в диссертационном совете не позднее четвертого квартала момента зачисления в МКР;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее пятого квартала момента зачисления в МКР.

3.3.3.2. Для Резервистов, имеющих ученую степень кандидата наук:

- поступление в докторантуру или зачисление в соискатели ученой степени доктора наук не позднее второго квартала с момента зачисления в МКР (для Резервистов, не обучающихся в аспирантуре / не являющихся соискателем ученой степени);

- представление диссертации на соискание ученой степени доктора наук на рассмотрение в диссертационном совете не позднее девятого квартала МКР;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата доктора наук не позднее одиннадцатого квартала МКР.

3.3.3.3. Для резервистов, имеющих ученую степень доктора наук:

- руководство магистерской программой подготовки;

- руководство и защита не менее чем 1 аспиранта;

- участие в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, директора учебно-научного центра или научно-исследовательской лаборатории;

- руководство научной группой по выполнению не менее чем одной НИР или ОКР с внебюджетным финансированием не менее 1 млн. р. в год.

В индивидуальном плане работы указываются планируемые результаты научно-педагогической деятельности кандидата в случае его зачисления в МКР, например:

- планируемые публикации научных статей, участие в научных конференциях, стажировках, повышение квалификации;

- планируемое участие в выполнении НИР, НИОКР (в том числе в статусе руководителя);

- участие в конкурсах научных работ и конкурсах грантов (ФЦП, РФФИ, РГНФ, грантах правительства СПб и т.п.), в научных выставках.
- разработка новых учебных курсов, лабораторных практикумов, подготовка учебно-методических пособий и т.п.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЗЕРВИСТА

4.1. Работа Резервистов основана на выполнении индивидуального плана и его систематическая самостоятельная работа над повышением своих знаний в процессе работы в МКР.

4.2. Срок работы в МКР начинается с момента утверждения приказа о зачислении кандидата в МКР.

4.3. Работа МКР предусматривает контроль научно-педагогической работы Резервиста при выполнении им индивидуального плана, который осуществляется Организатором и Комиссией по МКР с целью оценки эффективности работы Резервиста и целесообразности его работы в МКР.

4.4. Статус Резервиста МКР не освобождает работника от каких-либо обязанностей, связанных с трудовыми отношениями.

4.5. Приступая к работе в МКР в статусе Резервиста, последний принимает на себя следующие обязательства:

- выполнять своевременно и надлежащим образом индивидуальный план работы в МКР;
- предпринять необходимые действия для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента или профессора СПбГПУ;
- ежеквартально предоставлять Организатору краткий отчет о выполнении показателей индивидуального плана и других показателей, имеющих отношение к научной и педагогической работе Резервиста;
- в случае наступления обстоятельств, препятствующих выполнению запланированной программы работы в МКР незамедлительно известить Организатора для принятия решения об исключении из МКР, либо корректировке индивидуального плана.

Резервист принимает на себя обязательства с момента объявления приказа о его зачислении в МКР.

4.6. Резервист, работающий с соблюдением индивидуального плана и выполняющий свои обязательства, имеет право:

- получать содействие администрации и структурных подразделений Университета при реализации индивидуального плана работы в МКР;
- получать содействие администрации и структурных подразделений Университета при сдаче кандидатских экзаменов вне основных сроков, командировании для участия в конференциях, научных стажировках и повышения квалификации, подаче заявок на научные гранты;
- на получение финансовой помощи в рамках финансирования МКР в соответствии с п.2.13 настоящего Положения, Положением об оплате труда и иных локальных актов Университета;
- добровольно выйти из состава МКР.

4.7. Аттестация Резервистов:

4.7.1. Организатор ежеквартально осуществляет проверку выполнения показателей индивидуального плана и других показателей, имеющих отношение к выполнению научной и педагогической работе Резервистов на основании предоставленных кратких отчетов (Приложение 5).

4.7.2. В случае необходимости, Организатор вправе затребовать у Резервиста пояснения к краткому отчету или предоставления дополнительных сведений, связанных с работой в статусе Резервиста, а также запросить информацию от куратора и руководителя Целевого подразделения.

4.7.3. Комиссия по МКР осуществляет аттестацию Резервистов каждые 6 месяцев с момента зачисления Резервистов в МКР на основании отчетов и иных документов, представленных в Комиссию Организатором.

4.7.4. При проведении аттестации Комиссия оценивает эффективность работы Резервиста и принимает решение о целесообразности продолжения его работы в МКР.

4.7.5. На основании обоснованных предложений Резервиста и мнения руководителя Целевого подразделения, Комиссия по МКР может утвердить изменение индивидуального плана работы Резервиста.

По окончании срока пребывания Резервиста в МКР Комиссия по МКР по результатам аттестации может принять решение об исключении Резервиста из МКР в связи с завершением срока работы в МКР либо (при наличии обоснованного обращения Резервиста, поддержанного руководителем Целевого подразделения), принять решение о продлении срока работы в МКР (но не более чем на 1 год), если это необходимо для успешного замещения должности доцента или профессора с сохранением непрерывности стажа работы в СПбГПУ, либо обусловлено другими уважительными причинами.

4.7.6. При проведении аттестации Комиссия имеет право пригласить Резервиста, руководителя Целевого подразделения или Куратора Резервиста на заседание для очного собеседования.

4.7.7. Информации о сроках проведения аттестации и иная необходимая информация размещаются на сайте Университета не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.7.8. Для Резервистов, которые не могут своевременно представить отчет или присутствовать на аттестации (если это необходимо) по уважительным причинам, сроки аттестации могут быть перенесены.

4.7.9. Комиссия по МКР имеет право провести внеочередную аттестацию на основании обращений Организатора, руководителя Целевого подразделения или директора соответствующего института.

4.7.10. Успешная деятельность Резервиста учитывается при проведении конкурсных процедур на замещение должностей научно-педагогических работников и отражается в рекомендациях кафедры/научного структурного подразделения.

4.8. Исключение из МКР:

4.8.1. Резервист досрочно исключается из кадрового резерва:

- на основании неудовлетворительных показателей работы по результатам заседания Комиссии по МКР и вынесения решения о нецелесообразности пребывания работника в составе МКР;

- при прекращении трудового договора, заключенного между работником и Университетом;

- при наличии дисциплинарного взыскания;

- при отказе от замещения вышестоящей вакантной должности ППС (если ее замещение не связано с понижением основной заработной платы по сравнению с ранее занимаемой должностью);

- на основании личного заявления;

- по истечению срока пребывания в МКР;

- в случае смерти (гибели) гражданина либо признании его безвестно отсутствующим, или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- при превышении порога возрастного ценза, установленного для соответствующей группы МКР.

4.8.2. Исключение из кадрового резерва оформляется приказом проректора по научной работе на основании решения Комиссии по МКР. Датой исключения Резервиста из МКР является дата издания приказа.

4.8.3. Факт досрочного исключения Резервиста из кадрового резерва может являться основанием для отказа в повторном включении его кандидатуры в МКР в будущем (в т.ч. в другую группу МКР), однако не ущемляет каких-либо трудовых прав и не препятствует другим возможностям его карьерного роста в Университете.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

5.2. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет проректор по научной работе.

Согласовано:

Проректор по научной работе



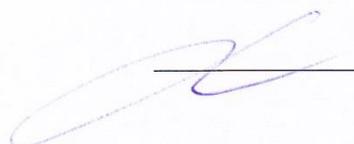
Д.Ю. Райчук

Директор Департамента экономики



Е.Б. Виноградова

Директор Департамента
правового обеспечения



А.А. Гладченко

Разработали:

Профессор кафедры
"Радиофизика"



Л.Б. Лиюкумович

Начальник отдела
развития научной деятельности
студентов и молодых ученых



М.В. Дюльдин

Зав. кафедрой
"Политическая экономия"



В.А. Базжина

Доцент кафедры
"Философия"



В.В. Лобатюк

Доцент кафедры
"Теоретическая физика"



А.Н. Литвинов

Доцент кафедры
"Теоретическая механика"



И.Е. Беринский

Начальник
административно-правового отдела



О.В. Ермак

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

молодежного кадрового резерва научно-педагогических работников
ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия молодежного кадрового резерва СПбГПУ (далее Комиссия МКР или Комиссия) - специальная комиссия, уполномоченная на принятие коллегиальных решений по ключевым вопросам деятельности МКР.

1.2. Персональный состав Комиссии и сроки ее действия утверждаются приказом проректора по научной работе,

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами ректора (проректора по научной работе), Положением о молодежном кадровом резерве научно-педагогических работников СПбГПУ, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются формирование МКР и сопровождение работы МКР в соответствии с Положением о молодежном кадровом резерве научно-педагогических работников СПбГПУ.

2.2. Основными функциями Комиссии являются выполнение комплекса функций, предусмотренных Положением о молодежном кадровом резерве научно-педагогических работников СПбГПУ.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель, члены и секретарь Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- назначает и проводит заседания Комиссии;
- совершает другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку протоколов заседания Комиссии, выписок из протоколов заседания, ведение стенограмм, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.7. Решение об отборе кандидата в МКР/зачислении в МКР оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии, подписываемой секретарем Комиссии.

3.8. Экземпляр выписки выдается на руки лицу, зачисленному в кандидаты в МКР/зачисленному в МКР.

3.9. Подлинники протоколов заседаний хранятся в делах Комиссии.

Приложение 2 к Положению
о молодежном кадровом резерве
научно-педагогических работников
ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

В Комиссию МКР ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в молодежный кадровый резерв научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «СПбГПУ», в группу подготовки научных сотрудников (ПНС) с последующим предполагаемым трудоустройством в Целевом подразделении:

_____ (Целевое подразделение СПбГПУ: Институт, отделение, кафедра)

С Положением о МКР ФГБОУ ВПО «СПбГПУ» ознакомлен. Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

О себе хочу сообщить следующее:

Дата рождения _____

Контактный тел./e-mail _____

Место работы/учебы _____

_____ (Указать место работы/учебы, должность, статус аспиранта/соискателя)

Для Резервистов, не имеющих ученой степени кандидата наук:

Были (не были) сданы кандидатские экзамены (для тех, кто не имеет ученой степени кандидата наук):

По истории и философии науки (философии)

_____/Оценка, дата, где был сдан/

По иностранному языку

_____/Оценка, дата, где был сдан/

Защита кандидатской диссертации планируется (состоялась) в _____ г.

Для Резервистов – кандидатов наук:

Защита докторской диссертации планируется в _____ г.

Для Резервистов – докторов наук:

Защита докторской диссертации состоялась в _____ г.

Приложения:

В Комиссию МКР ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в молодежный кадровый резерв научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «СПбГПУ», в группу подготовки молодых доцентов (ПМД) с последующим предполагаемым трудоустройством в Целевом подразделении:

(Целевое подразделение СПбГПУ: Институт, отделение, кафедра)

С Положением о МКР ФГБОУ ВПО «СПбГПУ» ознакомлен. Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

О себе хочу сообщить следующее:

Дата рождения _____

Контактный тел./e-mail _____

Место работы/учебы _____

(Указать место работы/учебы, должность, статус аспиранта/соискателя)

Защита кандидатской диссертации планируется (состоялась) в _____ г.

Были (не были) сданы кандидатские экзамены (для тех, кто не имеет ученой степени кандидата наук):

По истории и философии науки (философии)

_____ /Оценка, дата, где был сдан/

По иностранному языку

_____ /Оценка, дата, где был сдан/

Приложения:

1. Квалификационная карта с перечнем основных научно-педагогических достижений за последние 3 года.

2. Индивидуальный план работы в МКР.

3. Ходатайство руководителя Целевого подразделения (для участников из сторонних организаций).

4. Другое (например, CV, полный список трудов и т.п.)

_____ дата _____ подпись заявителя
Руководитель Целевого подразделения СПбГПУ
(дир. института /зав. кафедрой)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ фамилия, инициалы

Предполагаемый куратор _____

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы, ученая степень

В Комиссию МКР ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в молодежный кадровый резерв научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «СПбГПУ», в группу подготовки молодых профессоров (ПМП) с последующим предполагаемым трудоустройством в Целевом подразделении:

(Целевое подразделение СПбГПУ: Институт, отделение, кафедра)

С Положением о МКР ФГБОУ ВПО «СПбГПУ» ознакомлен. Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

О себе хочу сообщить следующее:

Дата рождения _____

Контактный тел./e-mail _____

Место работы/учебы _____

(Указать место работы/учебы, должность, статус аспиранта/соискателя)

Защита кандидатской диссертации состоялась в _____ г.

Защита докторской диссертации планируется (состоялась) в _____ г.

Приложения:

1. Квалификационная карта с перечнем основных научно-педагогических достижений за последние 3 года.

2. Индивидуальный план работы в МКР.

3. Ходатайство руководителя Целевого подразделения (для участников из сторонних организаций).

4. Другое (например, CV, полный список трудов и т.п.)

дата

подпись заявителя

расшифровка подписи

Руководитель Целевого подразделения СПбГПУ
(дир. института /зав. кафедрой)

подпись

фамилия, инициалы

Предполагаемый куратор _____
подпись

фамилия, инициалы, ученая степень

Приложение № 3
к Положению о молодежном кадровом резерве
научно-педагогических работников
ФГБОУ ВПО «СПбГПУ»

Квалификационная карта с перечнем и формализованной балльной оценкой основных научно-педагогических достижений соискателя за последние 3 года.

Приведен перечень, отражающий указываемые результаты научно-педагогической деятельности по группам и правила начисления баллов для формализованной балльной оценки достижений. При подаче документов соискателям рекомендуется использовать специальный шаблон электронного документа с автоматизированными вычислениями, представленный Организатором.

Перечень и количественные показатели результатов научно-педагогической деятельности соискателя МКР
_____ (ФИО) _____

№ п/п	Перечень результатов соискателя по группам за последние 3 года	Количественные оценки результатов НИР			Общее количество баллов по группе
		Коэффициент 1	Коэффициент 2 ¹⁾	Кол-во баллов	
			Знач.		
1	Опубликованные научные работы				Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить статьи в научных журналах, кратко: название статьи, журнал, статус журнала (включен в базы Scopus или WoS, в перечень ВАК, только в базу РИНЦ), а также количество авторов 1) 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Scopus, WS: 150 • ВАК: 75 • только РИНЦ: 40 	1/ кол-во авторов	Произведе- ние 1-го и 2-го коэфф-ов	
Перечислить публикации в сборниках статей и докладов научных конференций, кратко: название публ., название и статус конференции (сборник включен в базы Scopus или WoS; международная [материалы публикуются на англ. яз.]; международная и всероссийская [материалы публикуются на русском и др. (не англ.)]; прочие), а также количество авторов 1) 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Scopus, WS: 150 • Межд. на англ. яз: 75 • Межд. или Всеросс. на русск. яз: 20 • Прочие: 10 				

	Перечислить монографии ²⁾ . Кратко: название, количество авторов 1) 2)	<ul style="list-style-type: none"> • междун. изд-во 200 • всерос. изд-во 100 • изд-во вуза, организации 40 			
2	Выступление с устными докладами на международных научных конференциях³⁾	Количество баллов			Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить кратко название доклада, название конференции и ее основные (в соответствии с правилами начисления баллов) параметры: 1) 2)	50 баллов;			
3	Участие в выполняемой НИОКР в рамках ФЦП, гос. контрактов, хоз. договоров, программ проводимых СПбГУ (гос. задания, программы 5 в 100) и др.⁴⁾	Коэффициент 1	Коэффициент 2⁵⁾		Кол-во баллов
	Перечислить кратко название, статус участия (руководитель, ответственный исполнитель или исполнитель) и сумму 1) 2)		Знач.	сумма	
		<ul style="list-style-type: none"> • 100, если руководитель (ответственный исполнитель); • 30, если исполнитель; 	0,5	<1 млн. р.	
			1	1 – 3 млн. р.	
			1,5	> 3 млн. р.	
4	Персональные гранты, премии, субсидии по научным проектам⁶⁾	Количество баллов			Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить названия (кратко) и статус (международные, всероссийские, региональные / Правительства СПб, отраслевые, университетские) 1) 2)	Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: <ul style="list-style-type: none"> • международные: 90; • всероссийские (федеральные): 60; • региональные (Правительства СПб и т.п.), отраслевые: 30; • университетские: 15. 			
5	Медали и дипломы, полученные за участие в научных конкурсах, выставках⁷⁾	Количество баллов			Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить кратко названия конкурсов, выставок с указанием награды (медаль, диплом) 1) 2)	Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: <ul style="list-style-type: none"> • медали РАН: 150; • международные конкурсы и выставки, медаль/диплом: 90/45; • всероссийские (федеральные), медаль/диплом: 50/25; • региональные (в т. ч. СПб), медаль/диплом: 30/15; • университетские, медаль/диплом: 20/10. 			
6	Результаты интеллектуальной деятельности⁸⁾	Коэффициент 1	Коэффициент 2¹⁾	Кол-во баллов	Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить кратко название и вид интеллектуальной собственности, № патента и дату получения.	<ul style="list-style-type: none"> • патент на изобретение, на полезную модель: 100 	1/ кол-во авторов	Произведение	

	1) 2)	• патент на программу для ЭВМ, базу данных: 50		1-го и 2-го коэфф-ов	
7	Научное руководство защитившими квалификационные работы	Количество баллов⁸⁾			Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить магистров/специалистов/бакалавров защитивших выпускные работы. Кратко ФИО и даты защиты: 1) 2) Перечислить аспирантов/докторантов (соискателей), защитившими дисс. за последние 3 года. Кратко ФИО и даты защиты: 1) 2)	Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: • магистр/специалист/бакалавр: 40/20/10 баллов. • аспирант/докторант: 200/200 баллов.			
8	Опубликованные учебные работы	Коэффициент 1	Коэффициент 2¹⁾	Кол-во баллов	Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить опубликованные учебники, учебные, учебно-методические пособия, практикумы. Кратко: название, количество авторов, наличие грифа и т.д. 1) 2)	• Учебник: 250 • Учебное пособие с грифом УМО: 200 • Учебное пособие без грифа УМО: 100 • Учебн. практикум: 100	1/ кол-во авторов	Произведение 1-го и 2-го коэфф-ов	
9	Чтение лекций и ведение занятий в вузе	Коэффициент 1	Коэффициент 2	Кол-во баллов	Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить ведение занятий за последние 3 учебных года с указанием вида занятий (лекционные, практические, лабораторные). Выделить самостоятельно разработанные курсы; Для курсов на иностранном языке указать название курса и направления, на которых ведется преподавание. 1) 2)	• УМК и чтение лекций на иностранном языке: 40 • УМК и чтение лекций на русском языке: 15 • Ведение практических занятий: 10 • Ведение лабораторного практикума: 5	Собственный разработанный курс 5 Общеобразовательный курс 1	Произведение 1-го и 2-го коэфф-ов	
10	Другие результаты в научно-педагогической деятельности	Количество баллов			Сумма по всем позициям в группе
	Указать другие виды результатов научно-педагогической деятельности	Оцениваются от 10 до 20 баллов, но не более 100 баллов по данной группе			
Итоговая сумма количественных показателей результатов НИР по всем группам:					Сумма по всем группам

Примечания:

- 1) Учитываются все авторы, как являющиеся, так и не являющиеся сотрудниками СПбГПУ.
- 2) Учитывать только монографии не менее 10 п.л. для гуманитарных наук и не менее 5 п.л. для технических наук, тиражом не менее 100, имеющие номер ISBN.
- 3) Учитывать только международные конференции которые проводили за рубежом или международные конференции проводившиеся в РФ, с числом участников не менее 100 чел., участием не менее 5 стран (кроме РФ), с не менее 15% иностранных участников, и выступлением на англ. яз.
- 4) Учитывается участие в НИОКР за последние 3 календарных года (включая текущий год) с получением з/п в указываемый год.
- 5) Если указываемая НИОКР, длилась более года, то учитывается сумма по этапам, заканчивающимся в последние 3 календарных года (по календарному плану, включая текущий год) и приводится среднегодовой объем НИОКР.
- 6) Предоставление гранта, премии, субсидии должно быть объявлено в течение 3 лет на момент заполнения перечня (для конкурсов КНВШ Правительства СПб исходить из срока объявления претендентов на получение субсидии).
- 7) Дипломы (медали) выданные за победу в конкурсе грантов, субсидий и т.п., которые полежат учету в 4-ей группе результатов, не учитываются.
- 8) Если соискатель является соруководителем по кандидатской /(соконсультантом по докторской) диссертации, сумма баллов делится на количество руководителей/консультантов.

Соискатель

«__» _____ 20 __ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ РЕЗЕРВИСТА

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Дата составления _____

1 год в КР.

№	Наименование планируемого результата (статьи ¹ , конференции, участие в конкурсах, защита диссертации, курсы повышения квалификация)	Начало работ – окончание работ	Краткое описание работы	Для доп. отметок

2 год в КР.

№	Наименование планируемого результата (статьи ¹ , конференции, участие в конкурсах, защита диссертации, курсы повышения квалификация)	Начало работ – окончание работ	Краткое описание работы	

3 год в КР.

№	Наименование планируемого результата (статьи ¹ , конференции, участие в конкурсах, защита диссертации, курсы повышения квалификация)	Начало работ – окончание работ	Краткое описание работы	

Соискатель

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Предполагаемый куратор

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

"Согласовано"

Начальник ОРНДСМУ

«__» _____ 20__ г.

М.В. Дюльдин

(подпись)

Примечание:

¹⁾ Статьи, заявленные в качестве отчетности по другим программам, проводимым СПбГПУ (государственным заданиям, программе 5 в 100 и др.), в зачет по МКР не принимаются.

ФОРМА ОТЧЕТА РЕЗЕРВИСТА

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата составления _____

Квартал _____

№	Наименование планируемого результата в соответствии с планом работы резервиста (вне зависимости от его выполнения)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Наименование подтверждающего документа ¹	Примечание

Примечание:

¹⁾ К отчету должны быть приложены копии подтверждающих документов.