

Регламент документооборота при оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1. В СПбПУ без взимания платы осуществляются:

- вступительные испытания, проводимые в сроки, установленные правилами приема;
- оформление документов при проведении вступительных испытаний и зачислении в университет;
- перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося с одной формы обучения на другую;
- восстановление в число студентов;
- проведение экзаменов, зачетов, контрольных работ и иных аттестационных мероприятий, предусмотренных учебным планом в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- прохождение учебной производственной (профессиональной) и (или) научно-исследовательской; преддипломной практики;
- проведение итоговой аттестации в СПбПУ.

2 В СПбПУ введены в делопроизводство две формы договора на оказание платных образовательных услуг, предметом которых являются:

- обучение по программам высшего образования - договор ДВО (в соответствии с приказом от 16.06.2014 № 587 - договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования)
- обучение по программам дополнительного образования – договор ДОП (в соответствии с приказом от 16.06.2014 № 587 - договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам/части образовательной программы высшего образования/части дополнительной образовательной программы).

3. При заключении договора студент, абитуриент, слушатель должен ознакомиться и на протяжении всего времени обучения в СПбПУ соблюдать:

- учебный план образовательной программы высшего образования по направлению (специальности), указанной в договоре;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования и дополнительным образовательным программам
- правила внутреннего трудового распорядка и регламент учебного процесса.

3. При успешном выполнении учебного плана студенты, являющиеся гражданами РФ и зачисленные на обучение на условиях договора ДВО могут быть переведены на обучение с бюджетным финансированием (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443, приказом по СПбПУ от 08.12.2014 № 1228).

5. В процессе обучения обязательно переоформление договоров ДВО (заключение новых договоров, с расторжением ранее действовавших, без отчисления студентов) в следующих случаях:

- при изменении программы обучения,
- при изменении формы обучения,
- при изменении заказчика - стороны, оплачивающей обучение); при изменении данных (Ф.И.О.) потребителя - лица, получающего образовательные услуги);
- при возврате студента из академического отпуска.

Переоформление договоров производится до начала семестра. Не допускается переоформление договоров после оплаты обучения.

6. Оплата обучения производится в размере, соответствующем полной стоимости обучения очередного семестра:

- после завершения экзаменационной сессии и перевода на следующий семестр;
- до начала семестра.

Оплата обучения производится в безналичном порядке. Оплата обучения может быть осуществлена с использованием услуг любого банка (услуги банка в стоимость оплаты обучения не входят).

Оплата обучения может быть осуществлена за счет средств материнского (семейного) капитала (МСК).

Копии платежных документов, при необходимости, должны быть предоставлены в дирекцию института или на выпускающую кафедру.

В случае несвоевременной оплаты обучения и (или) оплаты обучения не в полном размере оказание образовательных услуг приостанавливается. Несвоевременная или неполная оплата обучения является причиной отчисления за невыполнение условий договора.

7. Не допускается оплата обучения более чем за один семестр. Не допускается оплата обучения предоставлением услуг, выполнением работ, поставкой имущества и т.д..
8. Формирование контингента студентов (подготовка и утверждение приказов об отчислении, восстановлении, возврате из академического отпуска) происходит в продолжении не более одного месяца после начала семестра.
9. При отчислении студента, а также в случае предоставления академического отпуска (по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам, по уходу за ребенком, призывом в вооруженные силы РФ):
 - до начала экзаменационной сессии – оплата за обучение подлежит возврату (пропорционально периоду обучения до даты начала академического отпуска (болезни));
 - в период экзаменационной сессии - оплата за обучение в семестре возврату не подлежит.Величина возвращаемых средств из суммы, оплаченной за обучение, определяется дирекцией соответствующего института.
Возврат оплаты за обучение производится после выхода приказа об отчислении или предоставлении академического отпуска.
10. Возврат из академического отпуска происходит на начало того семестра, в котором обучение было прервано (был предоставлен академический отпуск).
11. Восстановление в число студентов происходит только на начало семестра: либо семестра, в котором обучение было прервано; либо любого предшествующего семестра.
12. Повторное обучение (по семестрам) является платным.
13. Право на отсрочку от призыва на военную службу предоставляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством РФ, при условии постановки на воинский учет в СПбПУ.
14. Состав дополнительных расходов для студентов, обучающихся на условиях договора ДВО:
 - Оплата дополнительных учебных занятий (сверх учебного плана) - по личному заявлению студента на основании договора на ДОП.
 - Оплата обучения по программе военной подготовки - по личному заявлению, на основании договора ДОП (на военную подготовку).
 - Оплата проживания в общежитии – по личному заявлению на основании договора с дирекцией студгородка СПбПУ.
 - Пользование дополнительным инвентарем в общежитии СПбПУ - по личному заявлению на основании договора мены с дирекцией студгородка СПбПУ.
 - Оплата оформления регистрации в УВД г. Санкт-Петербурга (для иногородних).
 - Медицинская страховка (при ее отсутствии) – в фонде медицинского страхования.
15. В соответствии с Налоговым кодексом РФ (ЧАСТЬ II. Раздел VIII. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ. Глава 23. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Статья 219. Социальные налоговые вычеты) возможен возврат части средств:
 - при оплате собственного обучения (любая форма обучения);
 - при оплате за образование своих детей в возрасте до 24 лет **только по очной форме** обучения.Возврат средств возможен при наличии официального дохода, облагаемого подоходным налогом по ставке 13%.
Возврат средств невозможен:
 - при оплате обучения из средств МСК;
 - при оплате за образование студента лицами, не являющимися его родителями;
 - при оплате обучения лицом, которое не является плательщиком налога 13%;
 - при оплате обучения работодателем.Социальный налоговый вычет можно получить только в налоговой инспекции по месту налогового учета (по месту жительства).

Заявление о предоставлении налогового вычета может быть подано в течение трех лет со дня уплаты суммы за обучение.

Заявление на возврат подоходного налога подается после завершения календарного года (налогового периода).

16. При оплате обучения за МСК договор должен быть оформлен на мать студента.

На каждый семестр может быть оформлено дополнительное соглашение об оплате обучения через МСК.

После принятия решения об оплате обучения за МСК студент должен предоставить копию уведомления о принятии решения об оплате обучения за счет МСК в ОДОУ ДОД

2. Зачисление в число студентов на условиях договора ДВО (поступление на 1 курс).

1. Прием документов от абитуриентов, поступающих на места сверх контрольных цифр приема на условиях внебюджетного финансирования, и их регистрация производятся Приемной комиссией СПбПУ так же, как для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Заключение договора ДВО:

- бланк договора в трех экземплярах заполняется после подачи документов в приемную комиссию;
- договор визируется заведующим выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по выбранному направлению подготовки (специальности);
- договор утверждается директором института;
- подготовленный договор (с визами заведующего кафедрой и директора института) передается в ОДОУ для регистрации;
- один оформленный экземпляр договора остается в архиве ДОД, остальные передаются абитуриенту.

4. Оплата первого семестра обучения на условиях договора производится при наличии утвержденного договора.

5. Приказ о зачислении в число студентов на 1-й курс СПбПУ, обучающихся на условиях договора ДВО, подготавливается при наличии:

- полного комплекта документов (в соответствии с правилами приема), поданного в приемную комиссию;
- положительных результатов вступительных испытаний;
- оформленного договора ДВО;
- оплаты обучения на первом семестре.

6. Сроки выхода приказа о зачислении в число студентов устанавливаются до начала приема документов Приемной комиссией.

7. Договор ДВО вступает в силу после выхода приказа о зачислении в число студентов СПбПУ.

8. Оформление студенческого билета, зачетной книжки, читательского билета, регистрации в общежитии на период обучения производится только после выхода приказа о зачислении в число студентов.

3. Восстановление (зачисление переводом) в число студентов на условиях договора ДВО

1. Заявление о восстановлении в число студентов (в порядке перевода, из числа ранее отчисленных) подается в дирекцию института после согласования с заведующим выпускающей кафедрой.

2. Заведующим выпускающей кафедрой согласовываются условия восстановления в число студентов, которые отражаются:

- в резолюции на личном заявлении (дата зачисления, направление подготовки (специальность), номер учебной группы, предоставление места в общежитии);
- в договоре ДВО (стоимость обучения, семестры обучения); договор утверждается директором института (при наличии визы заведующего выпускающей кафедрой);
- в договоре ДОП (при необходимости ликвидации разницы в учебных планах).

3. Заявление и договор ДВО утверждается директором института.

4. Заявление с резолюцией директора института и договор ДВО в трех экземплярах передается в ОДОУ ДОД для регистрации.

5. ОДОУ ДОД регистрирует договор и, при необходимости, оформляет счет или направление на оплату обучения первого семестра.

6. Один оформленный экземпляр договора остается в архиве ДОД, остальные возвращаются студенту.

7. Оплата обучения производится при наличии утвержденного договора.

8. ДОД в установленные сроки готовит приказ о восстановлении в число студентов на условиях договора ДВО (при наличии оформленного личного дела, утвержденного договора, зарегистрированного факта оплаты).

4. Зачисление в число слушателей на условиях договора ДОП.

1. Заявление о зачислении в число слушателей по программам учебных курсов, указанных в договоре ДОП, подается в дирекцию соответствующего института.
2. Договор ДОП может заключаться в целях ликвидации разницы в учебных планах в связи с восстановлением в число студентов (слушателей).
3. Договор ДОП не может заключаться с действующими студентами (слушателями) в целях ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам в рамках государственного образовательного стандарта.
4. ДОП могут состоять из индивидуальных занятий, консультаций, проверки и рецензирования работ, руководства практическими и лабораторными работами.
5. Заведующим кафедрой согласовываются условия зачисления в число слушателей, которые отражаются:
 - в личном заявлении (дата зачисления и завершения обучения, образовательная программа, форма и свидетельство об итоговой аттестации);
 - в договоре ДОП (стоимость обучения, сроки обучения);
6. Договор ДОП утверждается директором института.
7. Регистрация договоров ДОП производится в дирекции соответствующего института.
8. Оплата обучения производится при наличии утвержденного договора.