**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ**

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный политехнический

университет»

Санкт-Петербург

2014

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано на основании:
* Федерального закона от 28.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
* Положения о докторантуре, утвержденного **Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».**
1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (далее – СПбПУ) научных и педагогических работников (далее - работники); порядок направления в докторантуру сторонний образовательных и научных организаций; требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.
2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
	1. "диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
	2. "докторантура" - форма подготовки научных кадров;
	3. "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.
	4. "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
	5. "принимающая организация» - организация, в которой осуществляется подготовка диссертации докторантом.
3. **Требования к работникам**
4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.
5. Работник должен иметь:
	1. ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
	2. стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
	3. трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
	4. научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
	5. план подготовки диссертации.
6. **Порядок направления в докторантуру**
7. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре при наличии:
	1. советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру прилагается);
	2. условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбПУ;
	3. организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
	4. в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) или договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.
8. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.
9. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре СПбПУ.

Научно-технический совет СПбПУ вправе дать рекомендацию проректору по научной работе СПбПУ о возможности подготовки диссертации работником СПбПУ в докторантуре СПбПУ при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, на основании проведения СПбПУ конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

1. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в СПбПУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру СПбПУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному ее печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный ее печатью.
2. В случае направления в докторантуру СПбПУ сотрудника СПбПУ в Научно-технический совет СПбПУ предоставляются рекомендации кафедры и совета института, направляющих работника в докторантуру СПьбПУ, в форме представления предполагаемого научного консультанта и выписок из протоколов заседаний с решениями о рекомендации. К указанным выпискам из протоколов заседаний, подписанных заведующим кафедрой, и директором института соответственно, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный заведующим кафедрой и директором института.
3. **Порядок подготовки диссертации в докторантуре СПбПУ**
4. СПбПУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях), предусмотренных подпунктом "4" пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.
5. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются СПбПУ и утверждается приказом проректора по научной работе.
6. По результатам конкурсного отбора СПбПУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.
7. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.
8. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, СПбПУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации – СПбПУ, договор заключается между СПбПУ и докторантом.

1. Договор, указанный в пункте 15 настоящего Положения, содержит следующие условия:
	1. тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
	2. условия проведения научных исследований докторантом;
	3. срок подготовки диссертации;
	4. финансовые обязательства сторон;
	5. основания и порядок расторжения договора;
	6. иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.
2. СПбПУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.
3. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СПбПУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, в т.ч. количество часов в год на одного докторанта, осуществляется в порядке, установленном СПбПУ. Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов докторантов СПбПУ, являющихся работниками направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с п. 15 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов докторантов СПбПУ, являющихся работниками СПбПУ, производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «4» пункта 6 настоящего Положения или иных средств, указанных в договоре.

1. Научно-технический совет СПбПУ после заключения договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
2. В течение одного месяца со дня представления диссертации СПбПУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.
3. **Права и обязанности докторантов**
4. Докторант имеет право:
	1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбПУ;
	2. участвовать в научных исследованиях СПбПУ по теме диссертации;
	3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором.
5. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.
6. Докторант обязан:
	1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
	2. своевременно выполнять индивидуальный план;
	3. ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом СПбПУ о выполнении индивидуального плана;
	4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 15 настоящего Положения.
7. **Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**
8. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.
9. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных)

обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

1. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.
2. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.