

Приложение 2
к приказу от 31.03.2017 № 583

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Утверждено решением

Ученого совета «27» марта 2017 г.,
протокол №3

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург
2017

1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Право прикрепления к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3. Прикрепление для подготовки диссертации проводится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой в Университете на момент прикрепления действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертационный совет).

Список научных специальностей, по которым возможно прикрепление в СПбПУ представлен в Приложении 1.

Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором СПбПУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СПбПУ и включает в себя председателя в лице проректора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, являющимися директорами институтов, входящих в структуру СПбПУ.

4. Прием документов для Прикрепления осуществляется два раза в год:

с 1 февраля по 1 марта;

с 1 октября по 1 ноября.

5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) анкета с фотографией размером 3х4, заверенная по месту работы прикрепляющегося лица (Приложение 3);

в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) подписанный прикрепляющимся лицом перечень объектов авторского права прикрепляющегося лица (в том числе в соавторстве):

- eLibrary SPIN-код прикрепляющегося лица и список печатных работ, индексированных в РИНЦ/eLibrary.ru;

- Scopus ID прикрепляющегося лица и список печатных работ, индексированных в Scopus;

- Researcher ID прикрепляющегося лица и список печатных работ, индексированных в Web of Science;

- список иных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (если кандидатские экзамены сданы);

е) заключение предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования (Приложение 4);

ж) одна фотография размером 3x4.

В случае представления оригиналов указанных документов нотариально заверенных копий не требуется.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме СПбПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к СПбПУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в

прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. С целью повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности работника СПбПУ Университет вправе предоставить этому работнику возможность подготовить диссертацию без возмещения затрат. В этом случае работник берет на себя обязательство после окончания срока прикрепления отработать в Университете не менее 3 лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

15. В случае прикрепления для подготовки диссертации работника, не являющегося работником СПбПУ, прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на условиях полного возмещения затрат.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации проректор по научной работе издает приказ о прикреплении лица к СПбПУ (далее - приказ).

17. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте СПбПУ в сети Интернет сроком на 3 года.

18. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. Прикрепление для подготовки диссертации проводится на срок не более 3 лет. Договором, указанным в пункте 13 настоящего положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты прикрепления:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы.

20. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе

подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год.

Лица, прикрепленные к СПбПУ, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежат отчислению из Университета.

Список научных специальностей, по которым возможно прикрепление к СПбПУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- 01.02.06 - Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
- 01.04.02 - Теоретическая физика
- 01.04.04 - Физическая электроника
- 01.04.07 - Физика конденсированного состояния
- 01.04.10 - Физика полупроводников
- 01.04.13 - Электрофизика, электрофизические установки
- 01.04.14 - Теплофизика и теоретическая теплотехника
- 01.04.16 - Физика атомного ядра и элементарных частиц
- 03.01.02 - Биофизика
- 05.02.02 - Машиноведение, системы приводов и детали машин
- 05.02.05 - Роботы, мехатроника и робототехнические науки системы
- 05.02.08 - Технология машиностроения
- 05.02.09 - Технологии и машины обработки давлением
- 05.02.18 - Теория механизмов и машин
- 05.04.02 - Тепловые двигатели
- 05.04.06 - Вакуумная, компрессорная техника и пневмосистемы
- 05.04.12 - Турбомашин и комбинированные турбоустановки
- 05.04.13 - Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты
- 05.09.01 - Электромеханика и электрические аппараты
- 05.09.02 - Электротехнические материалы и изделия
- 05.09.03 - Электротехнические комплексы и системы
- 05.09.05 - Теоретическая электротехника
- 05.09.10 - Электротехнология
- 05.11.01 - Приборы и методы измерения (аналитические измерения, измерения электрических, магнитных, тепловых и механических величин)
- 05.11.16 - Информационно-измерительные и управляющие системы (машиностроение, медицина, транспорт, энергетика)
- 05.12.04 - Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
- 05.13.01 - Системный анализ, управление и обработка информации (информатика)
- 05.13.05 - Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления
- 05.13.11 - Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
- 05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.13.19 - Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
- 05.14.02 - Электрические станции и электроэнергетические системы

- 05.14.03 - Ядерные энергетические установки, включая проектирование, эксплуатацию и вывод из эксплуатации
- 05.14.04 - Промышленная теплоэнергетика
- 05.14.08 - Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии
- 05.14.12 - Техника высоких напряжений
- 05.14.14 - Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты
- 05.16.01 - Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
- 05.16.05 - Обработка металлов давлением
- 05.16.06 - Порошковая металлургия и композиционные материалы
- 05.16.08 - Нанотехнологии и наноматериалы (электронные технологии)
- 05.16.09 - Материаловедение (машиностроение)
- 05.23.16 - Гидравлика и инженерная гидрология
- 05.26.01 - Охрана труда (в строительстве)
- 05.27.06 - Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями и комплексами - промышленность; управление инновациями)
- 08.00.13 - Математические и инструментальные методы экономики
- 25.00.36 - Геоэкология (в строительстве и ЖКХ)

Ректору СПбПУ

от

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к СПбПУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

(шифр и наименование)

Кафедра (Высшая школа) _____

Институт _____

Контактная информация:

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

Если были сданы кандидатские экзамены (указать оценку, дату и место сдачи):

По истории и философии науки	
По иностранному языку	
По специальной дисциплине	

_____ дата

_____ личная подпись

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: _____

(почта/E-mail)

С Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ», Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен и согласен

_____ / _____ /
личная подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Настоящим предоставляю бессрочное право на обработку (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных") моих персональных данных с целью учёта прикрепленных лиц.

_____ / _____ /
личная подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Согласовано:

Директор института

_____ Подпись, фамилия, инициалы

Зав. кафедрой/

Директор Высшей школы

_____ Подпись, фамилия, инициалы

Предполагаемый научный руководитель

_____ Подпись, фамилия, инициалы

АНКЕТА



1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____ 6. Гражданство _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический, и т.д.)

13. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста – ФИО, год рождения)

14. Домашний адрес _____

Телефоны (домашний, мобильный, служебный) _____

E-mail _____

15. Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан _____, кем выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

**ПРОТОКОЛ
собеседования с поступающим**

от «__» _____ 20 г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место жительства _____

3. Специальность, по которой поступает кандидат _____

(наименование и шифр специальности)

4. Что окончил:

Наименование вуза _____

Факультет _____

Кафедра (Высшая школа) _____

Специальность _____

Уровень образования _____

(магистр, специалист)

5. Участие в конкурсах, грантах научных работ, НИР _____

(название, год)

6. Количество опубликованных научных работ _____

7. Беседа с поступающим по теме исследования: (характеристика учебы в вузе, научные способности, предполагаемая тема кандидатской диссертации, её актуальность):

9. Заключение: _____

(рекомендовать / не рекомендовать)

10. Согласие осуществлять научное руководство (при положительном решении):

ФИО _____

Степень _____

Звание _____

Должность _____

Подпись предполагаемого научного руководителя _____

Директор института

(ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой/
Директор Высшей школы

(ФИО, подпись)