

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПОРТНОМ КОНТРОЛЕ

в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

г. Санкт-Петербург
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспортном контроле (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет) разработано на основании приказа ректора СПбПУ от 27.02.2008 № 106 «О создании внутривузовской программы экспортного контроля в ГОУ ВПО СПбГПУ» и приказа ректора от 25.06.2014 № 631 «О совершенствовании системы экспортного контроля в СПбПУ» и является частью системных документов, определяющих цели, задачи, функции и механизм реализации внутренней программы экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности с контролируемой продукцией.

1.2. Определения:

- **Внешнеэкономическая деятельность** (далее – ВЭД) – внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);
- **Контролируемые товары и технологии** – сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов;
- **Экспортный контроль** (далее – ЭК) – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного федеральным законом от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов;
- **Внутривузовский экспортный контроль** (далее – ВЭК) – комплекс мероприятий организационного, административного, информационного и иного характера, осуществляемый университетом в целях соблюдения правил экспортного контроля.

1.3. Настоящее Положение является основным руководящим документом Университета в области ЭК, регламентирующим порядок осуществления ВЭД в отношении контролируемых товаров и технологий. Положение определяет цель, основные задачи, содержание, порядок организации и осуществления мероприятий по ЭК в Университете. Выполнение требований Положения является обязательным для всех структурных подразделений Университета, а также отдельных его работников. В случае изменения законодательства, публикации разъяснений к действующим законам, изменения организационной структуры университета настоящее Положение должно быть изменено, путем утверждения новой редакции ректором Университета.

1.4. Университет находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Российской Федерации. Структурно в состав университета входят 11 институтов, Передовая инженерная школа «Цифровой инжиниринг», 1 представительство, 1 филиал.

На базе Университета открыты совместные научно-образовательные центры (всего 8): научно-образовательный центр «LG-Политехник», международный научно-образовательный центр «BaltTribo-Polytechnic», Российско-китайский научно-образовательный центр «Аддитивные технологии», Российско-китайская научно-исследовательская лаборатория «Функциональные материалы», Международный научно-образовательный центр «Центр превосходства «Балтико-ЛВМ-Политехник», Международный научно-образовательный центр «National Instruments-Политехник», Российско-Германский центр лазерных технологий, Научно-исследовательский и образовательный центр «Везерфорд-Политехник».

Мероприятия по ЭК в них осуществляют институты, работы по направлению которых реализуются в центрах.

1.5. Согласно Уставу основными видами деятельности Университета являются:

- реализация образовательных программ высшего, послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ при наличии соответствующих лицензий;
- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществление внешнеэкономической деятельности.

1.6. Основной целью ВЭК является недопущение внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями без получения соответствующих разрешительных документов или документов, подтверждающих несоответствие экспортируемой (импортируемой) продукции параметрам, приведенным в контрольных списках, утвержденных Постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.7. Задачи и функции ВЭК в Университете:

- формирование в Университете организации механизма проверок (экспертиз) для обеспечения легитимности внешнеэкономических сделок с тем, чтобы содействовать эффективному управлению ВЭД;
- облегчение выполнения процедур, связанных с подготовкой пакета документов, необходимого для получения лицензий и иных разрешений на проведение внешнеэкономических сделок с контролируемой продукцией.

1.8. В целях осуществления ЭК в Университете выполняются следующие процедуры:

- идентификационная экспертиза внешнеэкономических сделок (экспортируемой и/или импортируемой продукции), включая оценку возможного конечного использования продукции и проверку надежности конечного пользователя (покупателя);
- соблюдение правил ЭК;
- получение лицензий или иных разрешительных документов ФСТЭК России на осуществление внешнеэкономической сделки;
- контроль за соблюдением требований и условий полученных установленным порядком лицензий, разрешений, подтверждающих документов в ходе реализации внешнеэкономических сделок;
- контроль отправки (отгрузки, передачи на территории РФ или по электронным каналам связи и т.п.) экспортируемой иностранному заказчику продукции;
- таможенное оформление и таможенный контроль;
- учет и хранение документации по внешнеэкономическим сделкам с контролируемой продукцией;
- подготовка (переподготовка) и повышение квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами ВЭД, теоретическим основам и методическим навыкам экспортного контроля;
- контроль предоставления услуг иностранным гражданам в различных формах;
- внутренние проверки состояния экспортного контроля в Университете.

1.9. Внешнеэкономическая деятельность Университета осуществляется по направлениям, определенным Уставом Университета:

- обучение иностранных граждан (предвузовская подготовка, бакалавриат, магистратура, стажировки, аспирантура, докторантура);
- международные образовательные программы и проекты, сотрудничество с международными организациями;
- международное межвузовское сотрудничество;
- международное научное сотрудничество;
- экспорт научно-технических разработок;
- публикация статей в зарубежных изданиях;
- внешнеторговые сделки по продаже (купле) продукции;
- экспонирование товаров и технологий на международных выставках и выступление с докладами на международных выставках, симпозиумах и совещаниях, как на территории РФ, так и за границей.

1.10. В рамках указанных направлений внешнеэкономической деятельности в Университете, идентификационной экспертизе подлежат:

- проекты договоров о международном сотрудничестве;
- проекты учебных планов и рабочих программ по специальным дисциплинам обучения иностранных граждан в Университете;
- проекты индивидуальных учебных планов и индивидуальных рабочих программ по (специальным) дисциплинам повышения квалификации иностранных стажеров;
- тексты учебных и учебно-методических материалов (включая конспекты лекций), предназначенных для передачи за пределы РФ или представления за пределами РФ или для публикации за пределами РФ;
- проекты договоров о научно-техническом сотрудничестве с зарубежными организациями и кампаниями;

- проекты тематических программ диссертационных работ иностранных аспирантов, иностранных соискателей ученой степени;
- тексты отчетов по научно-техническим договорам с зарубежным заказчиком;
- проекты заданий на научно-исследовательскую работу иностранных стажеров;
- тексты научных статей, монографий, диссертационных работ и их авторефератов и т.п., предназначенные для вывоза за пределы РФ или для публикации за пределами РФ;
- тексты научных докладов, представляемых на международных семинарах, конференциях и симпозиумах как на территории РФ, так и за ее пределами;
- проекты договоров о поставке иностранным заказчикам научно-технических разработок и продукции, проведении НИОКР;
- иные документы, связанные с международным сотрудничеством.

II. Организационная структура ВЭК

2.1. Управленческая «вертикаль» ВЭК, ответственные должностные лица:

- ректор;
- дирекция ВЭК Университета;
- директора институтов и руководители структурных подразделений;
- уполномоченные по ЭК в структурных подразделениях;
- отделы и департаменты, участвующие в реализации ВЭД в соответствии с действующим в Университете Порядком согласования документов по международной научной и внешнеэкономической деятельности (Приложение № 2 к приказу от 07.03.2025 № 569);
- лица, ответственные за исполнение контрактов (авторы, разработчики, перечисленные в п.п. 1.10 материалов) – ответственные исполнители.

2.2. Ректор Университета:

- осуществляет общее руководство ВЭД;
- издает распорядительные и утверждает организационно-методические документы, устанавливающие политику Университета в области экспортного контроля.

2.3. Дирекция ВЭК:

первый проректор – координатор по вопросам ЭК в Университете:

- осуществляет общий контроль за соблюдением требований ЭК в университете;
- координирует вопросы функционирования ВЭК Университета.

проректор по образовательной деятельности – ответственный куратор ВЭК по вопросам учебной работы:

- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при реализации образовательных программ всех типов (бакалавриат, магистратура, дополнительные программы образования и т.д.) и форм обучения (очное, очно-заочное, заочное, дистанционное, прочее) в Университете.

проректор по научной работе – ответственный куратор ВЭК по вопросам научной работы:

- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при проведении научных исследований, проектов, ОКР, организации конференций, в том числе международных, публичного оглашения результатов НИР, ОКР и т.п., на конференциях, симпозиумах и других мероприятиях за рубежом или на

территории РФ, а также при публикации в российских и международных изданиях и размещении в сети Интернет

- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура)
- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при обеспечении правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности

проректор по международной деятельности – ответственный куратор ВЭК по вопросам международной деятельности:

- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при приеме на обучение иностранных граждан на все типы и формы программ обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при реализации международных образовательных проектов, а также международного сотрудничества с университетами, научно-образовательными центрами, международными организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением требований ЭК при заключении международных соглашений, договоров, контрактов.

проректор по безопасности – ответственный куратор ВЭК по вопросам государственной тайны:

- информирует об изменениях законодательной базы в части государственной тайны сотрудников Университета, задействованных в реализации ВЭК.

секретарь ВЭК:

- ведет делопроизводство ВЭК;
- ведет учет и организует хранение документации ВЭК;
- координирует ведение и учет необходимой документации уполномоченными по ЭК в структурных подразделениях;
- осуществляет в установленном порядке взаимодействие с соответствующими федеральными, ведомственными и территориальными органами, осуществляющими экспортный контроль;

2.4. Директора институтов или руководители структурных подразделений:

- организуют руководство и осуществляют контроль за выполнением требований ВЭК в структурных подразделениях;
- утверждают идентификационные заключения, подготовленные уполномоченными по ЭК в структурных подразделениях.

2.5. Уполномоченные по ЭК в структурных подразделениях:

- отвечают за неукоснительное выполнение требований ВЭК в структурных подразделениях Университета;
- проводят идентификационную экспертизу внешнеэкономических сделок (экспортируемой и/или импортируемой продукции), включая оценку возможного конечного использования продукции и проверку надежности конечного пользователя (покупателя) совместно со специалистами Департамента режима и безопасности;
- представляют в случае необходимости секретарю ВЭК Университета сведения и материалы, необходимые для проведения дополнительных процедур экспортного контроля;
- по результатам рассмотрения материалов внешнеэкономической сделки оформляют идентификационное заключение по реализации внешнеэкономической сделки (Приложение № 3 к Приложению № 2 «Положение

о порядке согласования документов по международной научной и внешнеэкономической деятельности» к приказу от 07.03.2025 № 569).

2.6. Идентификационные заключения, оформляемые уполномоченными по ЭК в структурных подразделениях, утверждаются директорами институтов или руководителями структурных подразделений и заверяются печатью Университета.

2.7. Лица, ответственные исполнители контрактов, авторы, разработчики материалов, перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения, – ответственные исполнители:

- предоставляют уполномоченным по ЭК в структурных подразделениях материалы, подлежащие экспертизе;
- несут персональную ответственность за достоверность представленных материалов для рассмотрения уполномоченными по ЭК;
- по ходу исполнения контрактов соблюдают правила экспортного контроля.

III. Порядок организации и осуществления мероприятий по экспортному контролю

3.1. Порядок предусматривает совместную деятельность уполномоченных по ЭК в структурных подразделениях и директоров институтов или руководителей структурных подразделений в области внешнеэкономической деятельности, в области оказания образовательных услуг иностранным гражданам, в области конференционной и публикационной научной деятельности.

3.2. Заключение договоров с иностранными учреждениями, организациями, предусматривающими внешнеэкономические сделки в области техники и технологий, регламентируется Порядком согласования документов по международной научной и внешнеэкономической деятельности, утверждаемым ректором, и предусматривает следующие этапы ЭК:

- уведомление ответственным исполнителем уполномоченного по ЭК в структурном подразделении о поступившем предложении на заключение внешнеэкономической сделки;
- предоставление ответственным исполнителем уполномоченному по ЭК в структурном подразделении материалов по внешнеэкономической сделке;
- согласование вопросов надёжности конечного пользователя (покупателя) со специалистами Спецотдела;
- проведение идентификационной экспертизы уполномоченными по ЭК в структурных подразделениях;
- рассмотрение результатов идентификационной экспертизы и выполнение комплексной проверки внешнеэкономической сделки уполномоченными по ЭК в структурных подразделениях и директорами институтов и/или руководителями структурных подразделений. Результаты оформляются идентификационным заключением с приложением всех материалов;
- предоставление оформленных результатов в Отдел научных и внешнеэкономических связей для дальнейшего согласования в соответствии с Листом согласований (Приложение № 1 к Приложению № 2 «Положение о порядке согласования документов по международной научной и внешнеэкономической деятельности» к приказу от 07.03.2025 № 569);
- подготовка уполномоченным по ЭК в структурном подразделении предложений с изложением возможных путей реализации рассматриваемой

внешнеэкономической сделки. В том случае, если объектом сделки являются контролируемые товары и технологии, в текст договора (контракта) вносятся изменения в части необходимости получения соответствующих разрешительных документов; если объектом сделки оказывается продукция военного назначения, то уполномоченный по ЭК в структурном подразделении обязан немедленно информировать Дирекцию ВЭК Университета о неправомерности ведения переговоров и заключения данной сделки;

- при необходимости, проведение независимой идентификационной экспертизы продукции, подлежащей экспорту, поручается независимому идентификационному центру, согласно заключенному с ним договору;

3.2.1. В случае необходимости получения для исполнения договора лицензии или иных разрешительных документов ФСТЭК России секретарь Дирекции готовит документы и после согласования с Дирекцией ВЭК в Университете направляет их установленным порядком в ФСТЭК России (5 Управление).

Документы оформляются в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 15.09.2008 №691, от 15.08.2005 №517, от 24.09.2001 №686, от 29.08.2001 №634, от 14.06.2001 №462, от 16.04.2001 №296, от 07.06.2001 №447, от 15.12.2000 №973 с изменениями и дополнениями к ним.

3.2.2. При обращении в ФСТЭК России за получением лицензии одновременно оформляется и направляется пакет документов в федеральное государственное учреждение «Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения» при Министерстве юстиции Российской Федерации (ФГУ ФАПРИД при Минюсте РФ) для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности. Документы оформляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 691 с изменениями и дополнениями к нему совместно с управлением бухгалтерского учета и административно-правовым департаментом.

3.2.3. В случае, если продукция не подпадает под действие ЭК, но при этом продукция имеет признаки контролируемой, то для таможенного оформления необходимо провести независимую идентификационную экспертизу.

Для получения заключения независимой идентификационной экспертизы готовятся и направляются документы в НИЦ. Документы оформляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2001 № 477 с изменениями и дополнениями к нему.

Заключение НИЦ при вывозе продукции, имеющей признаки контролируемой, за пределы таможенной границы РФ является основанием для прохождения таможенного оформления и таможенного контроля.

3.2.4. В случае необходимости получения заключения об не отнесении экспортируемой продукции к продукции военного назначения уполномоченный по ЭК в структурном подразделении или секретарь ВЭК готовит документы и после согласования с Дирекцией ВЭК Университета направляет документы в Управление экспортного контроля ФСВТС. Документы оформляются в соответствии с приказом ФСВТС от 13.03.2015 №20-од.

3.3. Экспорт образовательных услуг в форме обучения иностранных граждан в университете по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) разрешается по направлениям, в рамках которых отсутствует передача контролируемых технологий.

Перечень направлений, по которым разрешена подготовка иностранных граждан, подтверждается актами проведенных экспертиз, в которых изложены выводы об отсутствии в основных образовательных программах сведений, подлежащих экспортному

контролю, рассматривается и утверждается директором соответствующего института или руководителем структурного подразделения.

3.3.1. Этапы Экспортного контроля:

- уведомление уполномоченного по ЭК соответствующего структурного подразделения о необходимости рассмотрения программы по дисциплинам (модулям) профессионального блока в части экспортного контроля и проверки ее возможного конечного пользователя;
- передача учебно-методических материалов образовательной программы уполномоченному по ЭК соответствующего структурного подразделения для проведения идентификационной экспертизы. Идентификационные заключения с соответствующими выводами об открытости учебно-методических материалов и о том, что в период обучения до иностранных граждан не доводятся сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и соответствующие учебно-методические материалы представляются на согласование директору соответствующего института или руководителю соответствующего структурного подразделения;
- в случаях выявления в программе модулей, подпадающих под действие экспортного контроля, программа возвращается в соответствующее структурное подразделение для подготовки открытого аналога закрытой специальности. После корректировки рабочих программ дисциплин (модулей) профессионального блока и учебно-методических материалов к ним учебный план передается на вторичную экспертизу уполномоченному по ЭК. Комплект документов с идентификационным заключением передается в дирекцию соответствующего института или структурного подразделения для согласования и утверждения.
- после рассмотрения на ученом совете института комплект документов подается на согласование в учебно-методический совет (УМС) СПбПУ.
- УМС после рассмотрения документов выходит с ходатайством в Ученый Совет СПбПУ об открытии новой образовательной программы.
- Ученый Совет СПбПУ после рассмотрения документов принимает решение об открытии или не открытии новой программы.
- в случае положительного решения об открытии программы издается соответствующий приказ по СПбПУ.

В случае неоднозначного толкования результатов экспертизы необходимо обратиться во ФСТЭК России за получением необходимого разъяснения.

3.4. Прием и обучение иностранных граждан в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю.

3.4.1. Прием иностранных граждан и обучение по открытым аналогам или закрытым аналогам направлений подготовки (специальностей) высшего образования, указанным в приложениях № 1-3 к приказу Минобрнауки России от 2 сентября 2011 г. № 2260дсп.

Процедуры внутреннего экспортного контроля основных образовательных программ и учебно-методических материалов к ней проводятся в соответствии с порядком, установленным в подпунктах 3.3.1 настоящего Положения, после чего до начала приема документов в Приемную комиссию Университета направляется следующая информация:

- а) для обучения иностранных граждан в открытом аналоге:

- копия приказа СПбПУ, подтверждающего, что обучение иностранных граждан по направлениям подготовки (специальностям), указанным в приложениях № 1-3 к приказу от 2 сентября 2011 г. № 2260дсп, реализуется в открытом аналоге.

б) для обучения иностранных граждан в закрытом аналоге:

- идентификационное заключение уполномоченного по ЭК в соответствующем структурном подразделении, подтверждающее обращение при реализации основной образовательной программы высшего образования к сведениям, составляющим научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю;

- приказ СПбПУ, устанавливающий требования к порядку реализации образовательной программы в соответствии с идентификационным заключением уполномоченного по ЭК в соответствующем структурном подразделении (требование о получении разрешения ФСТЭК России).

При обучении иностранных граждан в закрытом аналоге по направлениям подготовки (специальностям), указанным в приложениях № 1-3 к приказу от 2 сентября 2011 г. № 2260дсп, направляется извещение в Управление ФСТЭК России по СЗФО.

3.4.2. Приём и обучение иностранных граждан в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, указанным в приложениях № 1-3 к приказу Минобрнауки России от 11 августа 2011 № 2200дсп в открытом аналоге.

Процедуры экспортного контроля основных образовательных программ и учебно-методических материалов к ним по обучению иностранных граждан в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в приложениях № 1-3 к приказу Минобрнауки России от 11 августа 2011 № 2200дсп в открытом аналоге, проводятся так же, как для направлений подготовки (специальностей), приведенных в приложениях № 1-3 к приказу Минобрнауки России от 2 сентября 2011 г. № 2260дсп.

3.5. Приём и обучение российских и иностранных граждан в Университете по программам подготовки кандидатов наук (в аспирантуре).

После зачисления российских и иностранных граждан на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждения научного руководителя, темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта, уполномоченным по ЭК в структурном подразделении проводится первичная экспертиза предоставленных материалов с составлением идентификационного заключения. К комплексу документов прилагаются основные анкетные данные аспиранта и пояснительная записка с достаточно ясным изложением сущности и конечных результатов планируемой работы.

В случае если материалы подпадают под действие экспортного контроля, в заключении отражается рекомендация скорректировать индивидуальный план работы аспиранта или сменить тему предполагаемой диссертации.

Перед выходом на защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук соискателю необходимо обратиться к уполномоченному по ЭК в структурном подразделении за повторным идентификационным заключением. Порядок проведения экспертизы диссертации и автореферата, предполагаемых к публикации в открытом доступе на сайте ВАК, аналогичен порядку проведения экспертизы публикуемых материалов согласно п. 3.7 настоящего Положения. К комплексу документов должно быть приложено первичное идентификационное заключение.

В случае если материалы подпадают под действие экспортного контроля, в заключении отражается рекомендация отказать в защите диссертации или внести в текст изменения по рекомендациям ФСТЭК России с последующей вторичной экспертизой.

На любом этапе проведения экспертизы (на начальном этапе или перед защитой) в случае сомнений материалы могут передаваться в идентификационный центр для проведения независимой экспертизы.

Настоящий порядок распространяется на соискателей и докторантов.

Прием в аспирантуру иностранных граждан производится только по открытым специальностям.

3.6. Экспорт образовательных услуг (в области техники и технологий) в форме обучения иностранных граждан за пределами Российской Федерации путем командирования преподавателя в иностранное образовательное учреждение для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий.

Экспорт образовательных услуг (в области техники и технологий) в форме обучения иностранных граждан за пределами Российской Федерации определяется в том числе внутренними документами, регламентирующими порядок выезда сотрудников Университета за рубеж, и проводится в следующей последовательности:

Получив приглашение, командируемый обязан до оформления командировки:

- уведомить уполномоченного по ЭК в соответствующем структурном подразделении о получении приглашения,
- представить уполномоченному по ЭК в соответствующем структурном подразделении для проведения идентификационной экспертизы учебные материалы, планируемые к изложению за рубежом, – в виде машинописных конспектов (на языке изложения и точный их перевод на русском языке) и все предполагаемые к транслированию рисунки, графические материалы и пр., а также всю информацию на электронных носителях;
- обратиться в Спецотдел с просьбой проверки надёжности конечного пользователя.

Уполномоченный по ЭК в соответствующем структурном подразделении готовит идентификационное заключение на основании предоставленных материалов, которое утверждается Директором института или руководителем структурного подразделения. В случае сомнений материалы могут передаваться в идентификационный центр для проведения независимой экспертизы.

По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- в материалах не содержится сведений, подпадающих под ЭК;
- следует провести независимую экспертизу с целью таможенного оформления или определения необходимости получения разрешительных документов;
- в случае выявления признаков контролируемости материалов – направить пакет документов для получения лицензий и разрешений в ФСТЭК России;

Утвержденное идентификационное заключение или заключение независимой экспертизы входит в комплект документов, необходимых для согласования командировки.

При наличии утвержденного с положительным решением заключения исполнитель может приступить к реализации процедуры экспорта, при этом надо помнить, что для прохождения таможенного контроля при пересечении таможенной границы Российской Федерации необходимо будет предоставить инспектору заключение независимого идентификационного центра

3.7. Международная конференционная деятельность, связанная с публичным оглашением результатов научной деятельности университета в области техники и технологий (результаты НИР, ОКР и т.п.), на конференциях, симпозиумах и других мероприятиях за рубежом или на территории РФ с участием иностранных граждан, а также публикации в международных журналах осуществляются только после прохождения процедур ЭК.

С получением приглашения для выступления на международной конференции, симпозиуме или участия в другом мероприятии (в т.ч. при опубликовании материалов в международных журналах) процедуры ЭК проводятся в следующей последовательности:

- уведомляется уполномоченный по ЭК в структурном подразделении о получении приглашения;
- материалы, планируемые к изложению на международной конференции, симпозиуме и т.п., передаются уполномоченному по ЭК в соответствующем в структурном подразделении для проведения идентификационной экспертизы. Материалы представляются в машинописном виде (на языке изложения и точный их перевод на русском языке) и все предполагаемые к транслированию рисунки, графические материалы и пр., а также вся информация на электронных носителях;
- уполномоченный по ЭК в соответствующем структурном подразделении готовит идентификационное заключение на основании предоставленных материалов, которое утверждается Директором института или руководителем структурного подразделения. В случае сомнений материалы могут передаваться в идентификационный центр для проведения независимой экспертизы.

При наличии положительного заключения приглашённый вправе выступать на международной конференции, симпозиуме или участвовать в других международных мероприятиях.

В случае если участие в мероприятии предполагает командирование работника за рубеж, утвержденное идентификационное заключение или заключение независимой экспертизы входит в комплект документов, необходимых для согласования командировки, в соответствии с порядком, предусмотренном п. 3.6. настоящего Положения.

При этом, в случае вывоза информации на материальных носителях, для прохождения таможенного контроля при пересечении таможенной границы Российской Федерации необходимо будет предоставить инспектору заключение независимого идентификационного центра.

3.8. Экспорт в форме вывоза экспонатов на международные выставки, в качестве демонстрационного материала на конференциях, симпозиумах и т.п. относится к вывозу из РФ товаров и технологий с целью временного использования на территории иностранного государства без передачи иностранному лицу с последующим возвратом на территорию РФ.

Порядок осуществления участия Университета в международных выставках и т.п. регламентируется приказами ректора. При этом необходимо осуществить следующие этапы ЭК:

- уведомить уполномоченного по ЭК в структурном подразделении о решении принять участие в выставке, демонстрации экспоната во время проведения международной конференции и т.п.;
- на каждый экспонат оформить техническое описание и заверенный фотоснимок, которые представляются уполномоченному по ЭК в структурном подразделении – для организации идентификационной экспертизы;
- далее осуществить действия в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящего Положения.

IV. Учет внешнеэкономических сделок

4.1. Ведение учета внешнеэкономических сделок по ЭК осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей ЭК» и возложено на уполномоченных по ЭК в структурных подразделениях.

V. Обучение и повышение квалификации сотрудников Университета

5.1. Обучение и повышение квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами ВЭД, теоретическим основам и методическим навыкам ЭК возлагается на уполномоченных по ЭК в структурных подразделениях.

5.2. Дирекция ВЭК Университета организует в Университете занятия по вопросам ЭК с привлечением специалистов ФСТЭК России, независимых идентификационных центров и т.д.

5.3. Дирекция ВЭК Университета через уполномоченных по ЭК в структурных подразделениях обеспечивает сотрудников Университета, задействованных в реализации ВЭК, информацией об изменениях законодательной базы по ЭК.

VI. Финансирование работ

Финансирование работ по созданию и функционированию ВЭК ведется за счет:

- Субсидии на выполнение государственного задания (в части, касающейся подготовительного отделения для иностранных граждан; иностранных студентов, обучающихся за счет средств субсидии пр.);
- Средств от приносящей доход деятельности (научно-исследовательская деятельность, гранты, федеральные целевые программы и т.д.).

VII. Ответственность лиц, осуществляющих внешнеэкономическую и международную образовательную деятельность в Университете

7.1. Работники Университета, участвующие в осуществлении внешнеэкономической и другой международной деятельности Университета, а также лица, привлекаемые к деятельности по осуществлению ЭК в Университете, обязаны:

- знать действующее законодательство Российской Федерации в области ЭК;
- соблюдать установленный настоящим Положением и другими внутривузовскими документами, утвержденными ректором, порядок осуществления внешнеэкономической и другой международной деятельности с учетом требований ЭК;
- информировать Дирекцию ВЭК Университета о ставших им известных фактах нарушения требований ЭК.

7.2. Дополнительная ответственность должностных лиц в области ЭК Университета определяется настоящим Положением и их функциональными обязанностями, утвержденными ректором.

7.3. Обязанности по выполнению работниками функций ЭК должны быть прописаны в их должностных инструкциях.

VIII. Проверки соблюдения Университетом законодательства Российской Федерации в области ЭК при осуществлении им ВЭД

8.1. Дирекция ВЭК Университета лично и посредством уполномоченных по ЭК в структурных подразделениях контролирует вопросы соблюдения законодательства РФ в области ЭК и требований настоящего Положения.

8.2. Проверки соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в области ЭК при осуществлении Университетом ВЭД проводятся комиссиями специально уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области ЭК – Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ (ФСТЭК России). Представителем ФСТЭК России в Санкт-Петербурге является ее Управление по Северо-

Западному федеральному округу. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Управления и последующего распоряжения ректора.

Проверки также осуществляются комиссиями Министерства образования и науки РФ, назначенные приказом министерства в этих целях.

8.3. В соответствии со ст. 13, 14 федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» указанные комиссии имеют право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для целей ЭК, а работники Университета обязаны по их требованию предоставлять документы, объяснения в письменной и устной формах, иную информацию, необходимую для выполнения комиссиями функций ЭК. При этом работники Университета несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой контролирующим органам.