Возврат денежных средств разрешаю:

Проректор _____Е.М. Разинкина

Главный бухгалтер_____Н.В. Иванова

Проректору по образовательной деятельности
Е.М. Разинкиной

от _____
(ФИО заказчика)

паспорт_____

проживающего(-ей) по адресу;_____
_____

тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор от «_____»_____201__ г. №_____и вернуть денежные средства в размере _____ в связи с _____
_____,
указать причину

приказ № ____ от «___ »_____201 _ г.

Оригинал квитанции об оплате, копия договора и банковские реквизиты для перечисления денежных средств прилагаются.

Реквизиты для возврата денежных средств (заполняются в случае отсутствия справки с реквизитами из банка):

Получатель:
Банк получателя:
БИК _____ , к/с _____
р/с _____,
номер банковской карты (при наличии)_____

дата **подпись**

Возврат денежных средств в размере_____
сумма возврата **Ф.И.О. получателя**

с л/с_____ согласован:

Отдел учета доходов УБУ (1-й учебный корп., 253 каб.)
_____ _____ / _____
дата **подпись** **расшифровка**

Руководитель подразделения (директор института)
_____ _____ / _____
дата **подпись** **расшифровка**

Институт дополнительного образования
_____ _____ / _____
дата **подпись** **расшифровка**

Планово-финансовое управление
_____ _____ / _____
дата **подпись** **расшифровка**