# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Предмет закупки**

1.1. Предмет закупки: выполнение работ по ремонту и реставрации фасадов и крыши объекта культурного наследия федерального значения \_\_\_\_\_\_\_, входящего в состав объекта культурного наследия федерального значения \_\_\_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – работы).

**2. Место выполнения работ.**

2.1. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – объект).

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Срок выполнения работ: в течение *300 (трехсот) рабочих* дней с даты подписания сторонами акта передачи объекта для выполнения работ (далее – акт передачи объекта). При необходимости по письменному согласованию сторон, возможна поэтапная передача объекта в работу, при этом срок выполнения работ начинает исчисляться с момента подписания сторонами первого из актов передачи объекта для выполнения работ.

3.2. До подписания Акта передачи объекта подрядчик должен в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи заказчиком исходных данных *направить документы в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП) для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия* (далее – Разрешение).

3.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора должен передать подрядчику исходные данные по акту передачи исходных данных, необходимые для подачи комплекта документов в КГИОП на получение Разрешения.

3.4. Акт передачи объекта для выполнения работ должен быть подписан сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи КГИОП Разрешения.

3.4.1. До подписания акта передачи объекта подрядчик обязан:

3.4.1.1. Представить заказчику:

- приказ о назначении ответственного за производство работ лица;

- список работающих с указанием фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личности и должности каждого работника;

3.4.1.2. Надлежащим образом оформить акт-допуск для проведения строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных видов работ на объектах (территориях) ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Акт-допуск) и согласовать Акт-допуск в соответствующих службах заказчика.

Получение Акта-допуска оформляется в отделе обеспечения безопасности Управления гражданской безопасности ФГАОУ ВО «СПбПУ» только при предъявлении представителем подрядчика подписанного договора или копии подписанного договора.

3.5. Заказчик передает объект подрядчику, а подрядчик принимает объект по акту передачи объекта после выполнения условий, указанных в п. 3.2., п.3.4.1. Технического задания.

**4. Начальная (максимальная) цена договора, порядок расчетов.**

4.1. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.15 п.2 ст. 149 гл. 21 Налогового Кодекса Российской Федерации.

НМЦД определена на основании сметной документации (Приложение № 1 к Техническому заданию: Сводный сметный расчет стоимости строительства № \_\_\_\_\_, Объектный сметный расчет (смета) № \_\_\_, Локальные сметные расчеты (сметы)   
№№ ЛСР-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); далее – Сметный расчет).

4.2. На основании предложения участника, с которым заключается договор, о цене договора, будет произведен расчет коэффициента снижения стоимости работ по договору, представляющий собой отношение предложения участника, с которым заключается договор, о цене договора, к начальной (максимальной) цене договора.

Коэффициент снижения стоимости работ по договору будет применен к каждой позиции, указанной в Сметном расчете.

4.3. Цена договора включает в себя причитающееся подрядчику вознаграждение и компенсацию всех его возможных издержек, связанных с выполнением работ и исполнением обязательств по договору, в том числе, но не ограничиваясь указанным: стоимость рабочей силы, услуг по использованию машин и механизмов, транспорта, стоимость материалов, включая расходы на их доставку до места выполнения работ, разгрузку и хранение, прочие расходы подрядчика, необходимые для выполнения работ, расходы на страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежей третьим лицам и иных расходов, связанных с исполнением договора.

4.4. Оплата за фактически выполненные работы осуществляется по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации.

4.5. Оплата производится за фактически выполненные работы на основании счета, акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

4.6. Предусмотрено авансирование в размере 30% от цены договора. Заказчик выплачивает аванс по выставленному подрядчиком счету на авансирование. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с даты предоставления подрядчиком (получения заказчиком) счета.

Авансовый платеж (списание доли аванса) погашается пропорционально стоимости выполненных работ посредством вычета суммы авансового платежа из платежа за выполненные и принятые заказчиком работы.

*Или 4.6. Авансирование не предусмотрено.*

4.7. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

**5. Условия выполнения работ и требования к качеству работ.**

5.1. Работы должны выполняться в соответствии с настоящим техническим заданием (далее – Техническое задание), Сметным расчетом и проектной документацией шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 2 к Техническому заданию).

5.2. Подрядчик получает самостоятельно Разрешение в КГИОП.

5.3. Подрядчик обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи заказчиком исходных данных направить все необходимые документы в КГИОП для получения Разрешения и уведомить об этом заказчика, предоставив ему копию документа, подтверждающего прием документов КГИОП, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его выдачи. Подрядчик обязан уведомить заказчика о получении Разрешения КГИОП, предоставив ему копию Разрешения, не позднее следующего рабочего дня после его получения. Срок получения Разрешения КГИОП установлен следующими нормативными правовыми актами:

- Приказ Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

- Приказ Минкультуры России от 30.07.2012 № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия».

5.4. При производстве работ подрядчик должен руководствоваться положениями и требованиями законодательства Российской Федерации: Федеральным законом от 27.12.2002 № 184‑ФЗ «О техническом регулировании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об объектах культурного наследия» № 73-ФЗ от 25 июня 2002 г.

5.5. Технология и качество работ, методики их производства должны соответствовать требованиям нормативных документов к качеству строительных, монтажных работ, указанных в п.8.1. Технического задания.

5.6. Работы должны выполняться с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации.

5.7. В случае использования иностранной рабочей силы подрядчик обязан соблюдать правила, устанавливаемые законодательством и правовыми актами Российской Федерации. Иностранный рабочий может трудиться только при наличии у него разрешения на работу, полученного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Выполненные работы в обязательном порядке должны быть сданы подрядчиком структурному подразделению заказчика, осуществляющему технический и иной надзор за выполнением работ. Таким подразделением является отдел технического контроля Департамента ремонта и технического надзора ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – ДРиТН).

5.9. По окончании выполнения работ в полном объеме, в течение 10 рабочих дней после подписания последнего акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, оформляется акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № 0504103 (Приложение № 3 к Техническому заданию).

В случае если подрядчик уклоняется от оформления указанного акта или затягивает срок его согласования и подписания, на подрядчика может быть наложено взыскание в виде штрафа за ненадлежащее исполнение договора, в соответствии с условиями договора.

5.10. Место проведения работ должно быть оборудовано подрядчиком комплектом первичных средств пожаротушения.

5.11. Строительные материалы на объект должны доставляться по мере необходимости. Места складирования используемых в ходе производства работ материалов должны быть согласованы с заказчиком.

5.12. При уборке строительного мусора подрядчик должен применять меры по уменьшению пылеобразования. Сбор и удаление строительного мусора следует производить в мешках, в контейнер с последующим вывозом. Бытовой мусор и нечистоты следует регулярно удалять с территории строительной площадки в установленном порядке и в соответствии с требованиями действующих санитарных норм. Сжигание мусора запрещено.

5.13. Во время производства работ необходимо предусмотреть ряд мероприятий, обеспечивающих уровень шума и вибрации, не превышающих требования СП 51.13330.2011. Электробезопасность на участках работ и рабочих местах должна обеспечиваться в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

5.14. Высотные работы производить согласно приказу № 782н от 16.11.2020 «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте» (в последней редакции).

5.14.1. Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации (согласно приказу № 782н от 16.11.2020 «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»).

5.14.2. Подрядчик перед началом производства работ обязан провести для работников, занятых на высотных работах, инструктаж по охране труда и производству работ на высоте.

5.14.3. Данные о дате проведения инструктажа и работниках, прошедших инструктаж, занести в специальный журнал по технике безопасности.

5.15. По окончании выполнения демонтажных работ в полном объеме, в течении 2 (двух) рабочих дней подрядчик передает заказчику материальные ценности по акту возврата материалов (составленный в произвольной форме).

5.15.1. Акт возврата материалов должен содержать:

- наименование передаваемых материальных ценностей.

- объем передаваемых материальных ценностей.

- подписи ответственных представителей подрядчика и заказчика.

5.15.2. Наименование и объем материальных ценностей, подлежащих возврату, определяет представитель ДРиТН до начала демонтажных работ.

5.15.3.  Контроль за полнотой возврата подрядчиком материальных ценностей осуществляет представитель ДРиТН.

5.15.4. В случае уклонения от возврата определенных заказчиком материальных ценностей или оформления указанного акту возврата материалов, представитель ДРиТН вправе остановить производство работ до передачи подрядчиком материальных ценностей в полном объеме.

5.16. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта заказчиком несет подрядчик.

5.17.[[1]](#footnote-1) Подрядчик обязан до начала выполнения работ представить заказчику информацию о наличии у него действующей лицензии на деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (на основании п.48 ч.1 ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановления Правительства РФ №67 от 28.01.2022 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации») с наличием в составе видов работ:

*- реставрация, консервация и воссоздание оснований, фундаментов, кладок, ограждающих конструкций и распорных систем;*

*- реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей;*

*- реставрация, консервация и воссоздание декоративно – художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно – лепного декора;*

*- ремонт объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и приспособление инженерных систем и оборудования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для современного использования и иные работы по приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для современного использования, не затрагивающие элементы объекта культурного наследия, представляющие собой историко-культурную ценность.*

5.18. Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется в случаях, предусмотренных частями 2.1 и 2.2 статьи 52 ГрК РФ).

Сведения о подрядчике должны быть размещены в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее – единый реестр сведений о членах СРО), который формируется и ведется «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (https://nostroy.ru/).

Состав сведений о подрядчике в едином реестре сведений о членах СРО должен содержать:

- наличие у подрядчика права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по договору строительного подряда в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

- о соответствии участника закупки уровню ответственности, предусмотренному ч. 12 и ч. 13 ст. 55.16 ГрК РФ.

- ответственности, предусмотренному ч. 12 и ч. 13 ст. 55.16 ГрК РФ.

**6. Требования к материалам и оборудованию.**

6.1. Применяемые при производстве работ материалы, изделия, оборудование, комплектующие должны иметь сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны и другие документы, подтверждающие качество материальных ресурсов, и соответствовать государственным стандартам и нормам.

При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

6.2. При выполнении работ подрядчик должен использовать материалы в соответствии с Техническим заданием и Сметным расчетом. Упоминаемые в Техническом задании, Сметном расчете товарные знаки следует читать со словами «или эквивалент».

**7. Требование к безопасности выполняемых работ.**

7.1. В ходе производства работ обязательным является соблюдение технологий и методик производства работ, требований нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации:

‑ санитарно‑гигиенических (Федеральный закон № 7‑ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002, Федеральный закон № 89‑ФЗ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998, СП 2.2.3670-20, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21)

‑ пожарных (Федеральный закон № 123‑ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правила противопожарного режима в Российской Федерации, СП 486.1311500.2020),

‑ по технике безопасности (СНиП 12‑03‑2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12‑04‑2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»).

7.2. Подрядчик обязуется ознакомиться и соблюдать Регламент обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на территории ФГАОУ ВО «СПбПУ», размещенный на официальном сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ», адрес сайта в сети Интернет: <https://www.spbstu.ru/upload/administration-catalogue/labor-protection/order-256-16-02-21.pdf>.

7.3. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение его работниками при выполнении работ на территории заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, действующего в ФГАОУ ВО «СПбПУ», в части запрета появления на территории в нетрезвом состоянии, проноса спиртных напитков, курения в не отведенных местах, хождение в зданиях без согласования с заказчиком.

7.4. Ответственность за нарушение требований техники безопасности при выполнении работ и компенсация ущерба пострадавшим (в том числе третьим лицам), в случае несоблюдения техники безопасности лежит на подрядчике.

**8. Требования к исполнительной документации, формы отчетов о ходе работ.**

8.1. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов:

- Федеральный законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- ГОСТ Р 56891.1-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Сохранение объектов культурного наследия. Термины и определения. Часть 1. Общие понятия, состав и содержание научно-проектной документации.» (утв. и введен в действие Приказом [Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.03.2016 № 134-ст);](http://docs.cntd.ru/document/420279106)

- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП «О порядке проведения и приемки работ по сохранению объекта культурного наследия»;

- Письмо Минкультуры России от 30.11.2015 № 387-01-39-ГП «О порядке принятия решения о влиянии видов работ на конструктивную надежность и безопасность объекта культурного наследия»;

- ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;

8.2. В процессе производства работ вести общий журнал работ.

8.3. При сдаче работ подрядчик должен предоставить полный комплект исполнительной документации (в бумажном и электронном виде):

- общий журнал работ по форме №КС-6 (с приложениями);

- акты скрытых работ;

- сертификаты на материалы (при наличии);

- фотофиксацию объекта (до начала работ, в процессе работ и после окончания работ);

- акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ по форме №КС-3;

- копии счетов-фактур на материалы и оборудование, стоимость которых учтена по прайс-листам.

**9. Требования к гарантийному сроку работ.**

9.1. Подрядчик гарантирует качество результата выполненных работ в течение 5 лет со дня подписания сторонами акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № 0504103, при условии соблюдения заказчиком правил и норм эксплуатации объекта.

9.2. Подрядчик за свой счет должен устранить допущенные дефекты, обнаруженные в течение гарантийного срока.

9.3. В случае обнаружения недостатков гарантийный срок продлевается на период их устранения.

**10. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью технического задания**

- Приложение № 1 Сметный расчет (Сводный сметный расчет стоимости строительства № \_\_\_\_\_\_\_\_, Объектный сметный расчет (смета) № \_\_\_\_\_\_\_\_, Локальные сметные расчеты (сметы) №№ ЛСР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- Приложение № 2 Проектная документация шифр \_\_\_\_\_\_\_\_;

- Приложение № 3 Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № 0504103.

**Ответственный за составление Технического задания:**

Начальник СДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /

Специалист сметно-договорного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Сметный расчет**

Сводный сметный расчет стоимости строительства № ССРСС\_\_,

Объектный сметный расчет (смета) № ОС\_\_\_\_\_\_,

Локальные сметные расчеты (сметы) №№ ЛСР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложено отдельным документом к документации о закрытым конкурсе)*

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Проектная документация**

**шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

*(приложено отдельным документом к документации о закрытым конкурсе)*

Приложение № 3

к Техническому заданию

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЕМА-СДАЧИ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ

И МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=1CA03808E0D77EBE60D933DF70D58F7039DAECF3C0575E8D4EEA7781FD32hEJ) │0504103│

├───────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Балансодержатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Структурное ┌────────┐ │ │

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │ │ │

└────────┘ КПП │ │

├───────┤

Исполнитель │ │

работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Структурное ┌─────────┐ │ │

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │ │ │

└─────────┘ КПП │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=1CA03808E0D77EBE60D933DF70D58F7039D5EEFEC05A5E8D4EEA7781FD32hEJ) │ [383](consultantplus://offline/ref=1CA03808E0D77EBE60D933DF70D58F7039D5EEFEC05A5E8D4EEA7781FD2E055CD1BD1BB62B94EB103Fh1J) │

└───────┘

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

произвела осмотр отремонтированных, реконструированных, модернизированных

объектов основных средств и установила следующее:

1. Реквизиты договора и сроки проведения работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор | | Сроки проведения работ | | | | Примечание |
| по договору | | фактически | |
| номер | дата | начало | окончание | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о состоянии объектов основных средств при передаче

для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта основных средств | Номер | | | | Балансовая (восстановительная) стоимость | Фактический срок эксплуатации |
| инвентарный | реестровый | заводской | иной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о видах работ по ремонту, реконструкции, модернизации,

дооборудовании и расходах на их проведение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта основных средств | Вид работы | Стоимость работ | | | | Стоимость объекта по окончании работ | Срок полезного использования |
| демонтаж | транспортировка | ремонт | реконструкция, модернизация, дооборудование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

Форма 0504103 с. 2

Заключение комиссии:

Предусмотренные договором работы выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью, не полностью

с указанием невыполненных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончании работ объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию.

Изменения в характеристике объекта по окончании работ по ремонту,

реконструкции, модернизации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в сроке полезного использования объекта по окончании работ по

ремонту, реконструкции, модернизации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект

сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке о результатах проведенных работ отмечено

---------------------------------------------------------------------------

ОТМЕТКА БУХГАЛТЕРИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер счета | | Сумма |
| по дебету | по кредиту |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1. *Подтверждением информации о наличии лицензии является реестровая запись, с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена эта информация или предоставление выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.* [↑](#footnote-ref-1)