**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ**

6.4. Представитель Заказчика в присутствии ответственного лица Подрядчика осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ по Договору, их качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком товаров и материалов условиям Договора.

6.5. Скрытые работы должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов приемки скрытых работ.

6.7. В случае если представителем Заказчика внесены замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

6.8. Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию.

6.9. Выполненные работы в обязательном порядке должны быть сданы подрядчиком структурному подразделению заказчика, осуществляющему надзор за выполнением работ. Таким подразделением является отдел технического контроля ДРиТН.

Приемка работ осуществляется в следующем порядке:

6.9.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику счёт на оплату, акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, а также иные документы, относящиеся к выполненным Подрядчиком работам в соответствии с характером выполненных работ.

6.9.2. При приемке выполненных работ Заказчик проводит проверку выполненных работ на предмет их соответствия Техническому заданию, Сметному расчету по объему, качеству, стоимости, соответствию строительным нормам и правилам, соответствию требованиям действующего законодательства Российской Федерации и техническим регламентам в области строительства, и иным критериям в соответствии с характером выполненных работ, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи документов о приемке Подрядчиком Заказчику.

По окончании приемки выполненных работ, в случае отсутствия замечаний, Заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме № КС-3.

Приемка выполненных работ оформляется актом приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452.

Акт приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452, сформированный на бумажном носителе, подписывает собственноручно представитель Подрядчика.

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

6.10. В случае выполнения работ, не соответствующих объему и (или) качеству, стоимости работ, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает документы о приемкеи составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки выполненных работ и указывает срок устранения данных недостатков.

6.11. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и средствами в срок, указанные в акте недостатков, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

6.12. Если Подрядчик отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Подрядчику по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.13. Заказчик вправе отказаться от приемки отдельных видов работ или объекта в целом в случае обнаружения недостатков, которые могут повлечь за собой невозможность ввода объекта в эксплуатацию.

6.14. По окончании выполнения работ в полном объеме, в течение 10 рабочих дней после подписания последнего акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, оформляется акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № 0504103 (Приложение № 4 к Договору).

В случае если Подрядчик уклоняется от оформления указанного акта или затягивает срок его согласования и подписания, на Подрядчика может быть наложено взыскание в виде штрафа за ненадлежащее исполнение Договора, в соответствии с условиями Договора.