

Договор оказания услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по организационно-хозяйственной работе Владимирова Станислава Сергеевича, действующего на основании доверенности от 26.12.2025 № юр-622/25-д, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

Основные понятия и положения Договора изложены в Правилах временного нахождения транспортных средств на территории специально отведенных зон ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Правила), размещенных на сайте <https://www.spbstu.ru>, неотъемлемой частью которых является настоящий Договор.

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется оказать услуги по организации и эксплуатации автопарковки транспортных средств на территории Университета в части предоставления доступа и временного нахождения транспортных средств в специально отведенной зоне, выбранной Заказчиком при подписании Договора (далее – Услуги).

1.2. Университет вправе в любой момент изменять условия Правил и настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного уведомления или согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте Университета.

1.3. Предложение в рамках Договора не предлагает и не предполагает заключения Университетом договора ответственного хранения ТС и (или) ни при каких обстоятельствах Университет не оказывает услуг по хранению и охране ТС и иного имущества, находящегося в ТС или около него, не заключает договор аренды парковочного места и (или) договор автостоянки.

2. Момент заключения Договора

2.1. Договор со стороны Заказчика может быть подписан уполномоченным лицом. При подписании лицо, указанное выше, обязано предоставить документы, подтверждающие полномочия на подписание договора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами, вступает в силу с __.__.____. Услуги оказываются Университетом с момента вступления Договора в силу.

2.3. Все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с даты, указанной Сторонами в дополнительном соглашении.

2.4. Права и обязанности Университета и Заказчика, ответственность Сторон изложены в Правилах.

3. Стоимость и правила оплаты Услуг

3.1. Стоимость Услуг устанавливается в соответствии с Правилами.

3.2. Стороны договорились считать, что РП для настоящего Договора является календарный квартал, при этом календарный квартал считается равным трем последовательным календарным месяцам, отсчет календарных кварталов ведется с начала календарного года (первый календарный квартал – с 01 января по 31 марта; второй календарный квартал – с 01 апреля по 30 июня; третий календарный квартал – с 01 июля по 30 сентября; четвертый календарный квартал – с 01 октября по 31 декабря).

3.3. Заказчик обязан оплачивать Услуги в соответствии с условиями Правил.

3.4. Оплата Услуг за РП производится не позднее 20 числа календарного месяца, предшествующего РП, на основании счетов, выставленных Университетом.

3.5. В соответствии с условиями Правил при заключении Договора в календарном месяце, не являющимся первым календарным месяцем РП, Заказчик оплачивает Услуги за полные календарные месяцы с момента вступления в силу Договора по последний календарный день РП, в котором Договор вступил в силу.

3.6. В соответствии с условиями Правил при расторжении Договора в календарном месяце, не являющимся последним календарным месяцем РП, Заказчик оплачивает Услуги за полные календарные месяцы с момента начала РП по последний календарный день календарного месяца, в котором расторгнут Договор.

3.7. В наименовании платежа Заказчик обязан указывать номер Договора и РП, за который производится оплата.

3.8. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3.9. Акты об оказании услуг выставляются Университетом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания РП.

3.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего РП обязан подписать акт об оказании услуг по адресу нахождения Университета. В случае неподписания Заказчиком акта об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания соответствующего РП без письменного объяснения причин, акт об оказании услуг считается подписанным, а Услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются оказанными в полном объеме.

3.11. Заказчик обязан самостоятельно получать в отделе аренды и парковок Университета по адресу, указанному на сайте <https://www.spbstu.ru>, первичные учетные документы, в том числе, но не ограничиваясь, счета на оплату Услуг, акты об оказании услуг, счета-фактуры.

3.12. Неполучение Заказчиком счетов на оплату платежей, установленных Правилами и настоящим Договором, не является основанием для неоплаты указанных платежей в соответствии с условиями Правил и настоящего Договора.

3.13. Иные условия, касающиеся оплаты Услуг, установлены Правилами.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается Сторонами на срок, установленный Правилами.

4.2. Заказчик заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность для заключения Договора, и выполнения обязательств по Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок, согласно условиям, изложенным в Правилах.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации, предусмотренной Правилами процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

**федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

195251, Санкт - Петербург,
вн. тер. г. муниципальный округ
Академическое, Политехническая ул., д.
29 литера Б
ИНН 7804040077
КПП 780401001
ОГРН 1027802505279
р/с 03214643000000017200
СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ГУ
БАНКА РОССИИ//УФК
по г. Санкт-Петербургу,
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106

**Проректор
по организационно-хозяйственной
работе**

С.С. Владимиров

Заказчик:

**Наименование организации
(индивидуального предпринимателя)**

Адрес

**ИНН
КПП
ОГРН
р/с**

**к/с
БИК**

Сведения о ТС и Водителях ТС

№ п/п	Наименование СОЗ	Тариф	Водитель ТС (ФИО и номер водительского удостоверения)	ТС (марка, модель, государственный регистрационный знак)	Пропуск

Университет:

Заказчик:

Проректор
по организационно-хозяйственной
работе

_____ С.С. Владимиров
