Информация по Договору (лицевому счету) доступна Руководителю и помощнику по адресу:

[**https://buhfin.spbstu.ru/smeta0/**](https://buhfin.spbstu.ru/smeta0/)

Вход на сайт осуществляется по логину и паролю, которые используются для входа в Личный кабинет.

Если войти не удаётся, то необходимо предоставить служебную записку на имя Директора Департамента экономики и финансов Виноградовой Е.Б. о создании учетной записи, содержащую следующие обязательные данные:

 - ФИО

 - Учетная запись в домене университета spbstu.ru (пароль указывать не надо)

 - Список счетов для просмотра.

Пример текста служебной записки (см. ниже), подписывает служебку Руководитель л/счета.

Данную служебку (скан с подписью) можно прислать на электронную почту одному из работников ОФЭАУ НИОКР:

Васецкой Н.О. vno@spbstu.ru

Гаевской Т.Б. gtb@spbstu.ru

Васиной Н.В. vasina\_nv@spbstu.ru

Виколайнен С.С.  vss@spbstu.ru

Стафеевой С.В. stafeeva\_sv@spbstu.ru

Лысых Т.Д. lysyh\_td@spbstu.ru

Тамм Н.А. tamm\_na@spbstu.ru

или принести лично в 1 уч.корпус, комн. 327а, 328.

Для обработки запроса и предоставления доступа требуется один день.

В случае возникновения вопросов по доступу к программе Смета+ обращаться к Начальнику отдела информационных технологий - Дейнеко Семену Ивановичу

Тел. +7 (812) 552-6572

sem\_deineko@spbstu.ru

Директору Департамента

Экономики и финансов

Виноградовой Е.Б.

Служебная записка.

Прошу предоставить мне (моему помощнику) доступ к программе Смета+

ФИО – Иванов Иван Иванович (Петров Петр Петрович)

Учетная запись – Ivanov\_ii (petrov\_pp)

Лицевые счета – …..

Руководитель договора Иванов И.И.