

П Р И К А З

13.09.2019 № 1855

┌ Об утверждении Регламента
формирования и утверждения
смет доходов и расходов по
приносящей доход прочей
деятельности на 2020 год и
внесения в них изменений ┐

Для разработки и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – ПФХД СПбПУ) на 2020 год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент формирования и утверждения смет доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год и внесения в них изменений (далее – Регламент).
2. Размер отчислений в Централизованный фонд (ЦФ) на общехозяйственные расходы, оставить без увеличения, на уровне 2019 года, в соответствии с Регламентом.
3. Руководителям подразделений, руководителям центров финансовой ответственности (далее – ЦФО), ответственным за получение доходов от приносящей доход прочей деятельности, представить в Департамент экономики и финансов (далее - ДЭиФ) в срок до 4 октября 2019 года сметы, сформированные в соответствии с утвержденным Регламентом.
4. Директору ДЭиФ Виноградовой Е.Б. представить проректору по экономике и финансам Речинскому А.В. в срок:
 - 4.1. до 15 октября 2019 года укрупненный расчет отчислений в ЦФ от доходов по прочей деятельности на общехозяйственные расходы и коммунальные услуги на 2019 год;
 - 4.2. до 31 октября 2019 года предварительные размеры отчислений от приносящей доход прочей деятельности, учитываемые в лимитах, закрепляемых за руководителями ЦФО1-ЦФО15;
 - 4.3. до 29 ноября 2019 года сводную смету на 2020 год доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности в целом по СПбПУ, подлежащую учету в проекте ПФХД СПбПУ.

5. Проректору по экономике и финансам Речинскому А.В. представить мне в срок:

5.1. до 31 октября 2019 года укрупненный расчет отчислений в ЦФ от доходов по прочей деятельности на общехозяйственные расходы и коммунальные услуги на 2020 год;

5.2. до 7 ноября 2019 года предварительные размеры отчислений по приносящей доход прочей деятельности, учитываемые в лимитах, закрепляемых за руководителями ЦФО1-ЦФО15;

5.3. до 6 декабря 2019 года сводную смету на 2020 год доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности в целом по СПбПУ, подлежащую учету в проекте ПФХД СПбПУ на 2020 год.

6. Считать утратившими силу с 1 января 2020 года ранее изданные приказы, распоряжения и другие аналогичные документы, устанавливающие порядок формирования смет и распределения средств по приносящей доход прочей деятельности.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-1171608

Проект вносит

Е.Б. Виноградова (09.09.2019 14:50:58)

Согласовано

В.П. Живулин (10.09.2019 10:23:42)

А.А. Филимонов (10.09.2019 10:54:47)

А.В. Речинский (11.09.2019 09:30:59)

Приложение
к приказу
от 13.09.2019 № 1855

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

**РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ПРОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГАОУ ВО «СПбПУ» НА 2020 ГОД» И ВНЕСЕНИЯ В НИХ
ИЗМЕНЕНИЙ**

Санкт-Петербург

2019

**Регламент
формирования и утверждения смет доходов и расходов по приносящей
доход прочей деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год и внесения в
них изменений**

1. Руководители структурных подразделений (лицевых счетов) составляют на плановый период индивидуальную смету доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности на 2020 год (далее - Смета) по подразделению (по каждому лицевому счету, образец Сметы - Приложения 1-2) и после согласования с вышестоящим руководителем Центра финансовой ответственности (далее - ЦФО) представляют в отдел планирования и финансового анализа (далее - ОПФА) Департамента экономики и финансов (далее - ДЭиФ) до 4 октября 2019 года.
2. При отсутствии индивидуальной сметы у структурного подразделения ОПФА ДЭиФ формирует в программе «Смета+» на 2020 год на лицевых счетах, закрепленных за соответствующими структурными подразделениями, нормативную смету согласно приложениям 1-2, на основании данных фактического дохода предыдущего года.
Шаблоны для составления смет по образцу приложений 1-2 находятся на сайте СПбПУ в документах ОПФА ДЭиФ, размещенных в Административном каталоге.
3. В доходную часть Сметы включаются планируемые к получению за финансовый (календарный) 2020 год средства от приносящей доход прочей деятельности. Смета составляется в рублях (с округлением до целого).
4. Смета составляется исходя из калькуляции стоимости услуг структурного подразделения, осуществляющего данный вид приносящей доход прочей деятельности.
Калькуляция (расчет) стоимость услуг, оказываемых структурным подразделением, составляется в соответствии с уставными видами деятельности и с учетом отраслевой особенности, рассчитывается себестоимость услуг, устанавливаемая в дальнейшем приказом по университету. Для структурных подразделений стоимость устанавливается равной себестоимости.
Калькуляция стоимости услуг утверждается руководителем структурного подразделения, вышестоящим руководителем ЦФО, согласовывается с директором ДЭиФ, утверждается проректором по экономике и финансам.
5. В Приложении 1 приведена Нормативная смета доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности по средствам, полученным от организаций или физических лиц на 2020 год.
6. В Приложении 2 приведена Нормативная смета расходов по приносящей доход прочей деятельности по средствам, полученным от структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год.
7. Распределению по статьям расходов подлежат денежные средства, поступившие на лицевой счет подразделения после произведенных отчислений в Централизованный фонд (ЦФ) на общехозяйственные расходы (Приложение 1).

8. В случае отраслевой особенности прочей деятельности (мебельное, оконное производство, ремонт помещений, технических средств охраны и прочих ремонт, услуги баз отдыха и т.п.) составляется индивидуальная смета (по аналогии с нормативными сметами, приложения 1-2), доля отдельных экономических статей в которой определяется согласно нормативам, установленным документами (стандартами) соответствующей отрасли.

9. Расшифровка состава статей и подстатей классификаций операций сектора государственного управления (КОСГУ) и соответствие видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР) приведена в Приложении 3.

10. Смета представляется в одном экземпляре на календарный год (2020 год) или иной период при необходимости. ОПФА ДЭиФ анализирует представленную смету на 2020 год. После согласования директором ДЭиФ смета представляется на утверждение проректору по экономике и финансам.

11. Утвержденная Смета (оригинал) передается в ОПФА ДЭиФ, копия - в структурное подразделение, осуществляющее данный прочий вид деятельности.

12. Утвержденная Смета является документом, дающим право на фактическое расходование средств.

Фактический учет доходов и расходов по каждому лицевому счету ведет отдел управленческого учета образовательной деятельности и прочих услуг (далее - ОУУ ОДПУ) ДЭиФ.

13. Руководитель структурного подразделения (лицевого счета) и руководитель ЦФО (директор института, школы, проректоры) в обязательном порядке визируют заявки для размещения (оплаты) закупок товаров, работ, услуг по лицевому счету и несут ответственность за эффективное и целевое расходование средств.

14. При образовании отрицательных значений остатков денежных средств по КОСГУ (КВР) (кроме статей заработная плата -211 и начисление на выплаты по оплате труда - 213), в рамках утвержденной индивидуальной сметы (при положительном балансе в целом по Смете), Смета подлежит корректировке (не чаще одного раза в квартал) (Приложение 5).

15. Руководители лицевых счетов в случае производственной необходимости могут перераспределять остатки средств 2019 года на лицевых счетах на основании служебной записки проректору по экономике и финансам (Приложение 4).

Остатки допускается корректировать не чаще одного раза в квартал. Остатки по заработной плате разрешается корректировать только в сторону уменьшения (111/211, 119/213).

16. На основании утвержденных смет ОПФА ДЭиФ формирует сводную смету доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности по всем структурным подразделениям ФГАОУ ВО «СПбПУ», учитываемую в проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) СПбПУ на 2020 год. ПФХД представляется ректору и Наблюдательному совету для рассмотрения в законодательно установленные сроки.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике и финансам
А.В. Речинский
« » 20 г.

**Нормативная смета
доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности
по средствам, полученным от сторонних организаций и физических лиц
на 2020 год**

Номер лицевого счета: _____ (наименование структурного подразделения)

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. Планируемый доход (без НДС)			100,00	
2. Отчисления в Централизованный фонд (ЦФ) на общехозяйственные расходы			17,00	
3. Отчисления в другие структурные подразделения			**	
4. Итого доход структурного подразделения после отчислений (п.1 – п.1.1 – п.1.2 – п.2)			Доля в общих расходах	
5. РАСХОД (= п. 3)			100,00	
5.1. Заработная плата	111	211	62,00	
5.2. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	18,72	
5.3. Иные выплаты (суточные персоналу)	112	212		
5.4. Иные выплаты (проезд, проживание в командировках)	112	226		
5.5. Услуги связи	244	221		
5.6. Транспортные услуги	244	222		
5.7. Коммунальные услуги	244	223		
5.8. Арендная плата за пользование имуществом	244	224		
5.9. Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	8,20	
5.10. Прочие работы, услуги,	244	226	2,08	
5.11. Прочие расходы (членские взносы)	853	297		
5.12. Увеличение стоимости основных средств	244	310	5,00	
5.13. Увеличение стоимости материальных запасов (в т.ч. сувенирная продукция)	244	340	4,00	
ИТОГО РАСХОД (сумма пп.5.1 – 5.13.)			100,00	

* - для индивидуальных смет подразделений – в соответствии с нормативами, установленными документами (стандартами) соответствующей отрасли

** - для подразделений, осуществляющих совместную прочую деятельность, но курируемых разными проректорами:

Проректор
(руководитель ЦФО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель лицевого счета
(структурного подразделения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике и финансам
А.В. Речинский
« » 20 г.

**Нормативная смета
расходов от приносящей доход прочей деятельности
по средствам, полученным от структурных подразделений
ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

(наименование структурного подразделения)

Номер лицевого счета: _____

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. ПОСТУПЛЕНИЯ				
2. РАСХОД			100,00	
3. Заработная плата	111	211	62,00	
4. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	18,72	
5. Иные выплаты (суточные персоналу)	112	212		
6. Иные выплаты (проезд, проживание в командировках)	112	226		
7. Услуги связи	244	221		
8. Транспортные услуги	244	222		
9. Коммунальные услуги *	244	223		
10. Арендная плата за пользование имуществом	244	224		
11. Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	8,20	
12. Прочие работы, услуги	244	226	2,08	
13. Прочие расходы (членские взносы)	853	297		
14. Увеличение стоимости основных средств	244	310	5,00	
15. Увеличение стоимости материальных запасов (в т.ч. сувенирная продукция)	244	340	4,00	
ИТОГО РАСХОД (сумма пп.3 – 15)			100,00	

* - для индивидуальных смет подразделений – в соответствии с нормативами, установленными документами (стандартами) соответствующей отрасли

Проректор
(руководитель ЦФО)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель лицевого счета
(структурного подразделения)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова

Расшифровка и соответствие статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР)

КВР и КОСГУ		Коды	
Наименование		КВР	КОСГУ
Заработная плата - Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ)		111	- 211
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (ФОТ)		111	- 266
Прочие выплаты - Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ(суточные)		112	- 212
Иные расходы – Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание).			
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме – Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ		112	- 226
		112	- 266
Иные расходы - Иные выплаты, за исключением ФОТ, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий. Суточные, проезд и проживание студентов, при их направлении на соревнования, олимпиады и проч.		113	- 226
Начисления на выплаты по оплате труда - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	- 213
Прочие выплаты - Иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания		134	- 212
Статья Приобретение услуг			
Услуги связи - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 221
Транспортные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 222
Коммунальные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 223
Арендная плата за пользование имуществом - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 224
Работы, услуги по содержанию имущества - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		243	- 225
Работы, услуги по содержанию имущества - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 225
Прочие работы, услуги - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		241	- 226
Прочие работы, услуги – Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитальных вложений		243	- 226
Прочие работы, услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 226
Прочие работы, услуги - Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа		245	- 226
Прочие работы, услуги - Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями		407	- 226
Страхование - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 227
Услуги, работы для целей капитальных вложений - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		243	- 228
Услуги, работы для целей капитальных вложений - Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	- 228
Перечисления международным организациям - Уплата иных платежей		853	- 253
Перечисления международным организациям – Взносы в международные организации		862	- 253
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		321	- 263
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		321	- 264

Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Стипендии	340	-	296
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Премии и гранты	350	-	296
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	-	296
Иные выплаты организациям - Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	-	297
Налоги, пошлины и сборы - Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. Гос.пошлины.	851	-	291
Налоги, пошлины и сборы - Уплата налогов, сборов. Патентные пошлины.	852	-	291
Налоги, пошлины и сборы - Уплата прочих налогов, сборов. Патентные пошлины.	853	-	291
Налоги, пошлины и сборы - Уплата иных платежей	853	-	292
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах - Уплата иных платежей	853	-	293
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - Уплата иных платежей	853	-	294
Штрафные санкции по долговым обязательствам - Уплата иных платежей	853	-	295
Другие экономические санкции - Уплата иных платежей	853	-	296
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Уплата иных платежей	853	-	297
Иные выплаты организациям - Членские взносы, кроме членских взносов в международные организации			
Увеличение стоимости основных средств - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	-	310
Увеличение стоимости основных средств - Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	407	-	310
Увеличение стоимости нематериальных активов - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	-	320
Увеличение стоимости материальных запасов - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243	-	340
Увеличение стоимости материальных запасов - Прочая закупка товаров, работ и услуг (в т.ч. сувенирная продукция, цветы)	244	-	340

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с производственной необходимостью прошу Вас разрешить сформировать остатки денежных средств по лицевому счету № _____ в следующем виде:

КВР	КОСГУ	31.12.2019	01.01.2020	+/- *
1	2	3	4	5
111	211			0,00
112	212			0,00
112	226			0,00
113	226			0,00
119	213			0,00
244	221			0,00
244	222			0,00
244	223			0,00
244	224			0,00
244	225			0,00
244	226			0,00
244	310			0,00
244	340			0,00
853	297			0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

Руководитель счета

Согласовано:
Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова

Приложение 5
Проректору по экономике и
финансам
Речинскому А.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с производственной необходимостью прошу Вас разрешить в смете по л/сч
№ _____ перераспределение по статьям расхода в следующем виде:

КВР	КОСГУ	смета на текущую дату	смета с корректировками	+/- *
1	2	3	4	5
111	211			0,00
112	212			0,00
112	226			0,00
113	226			0,00
119	213			0,00
244	221			0,00
244	222			0,00
244	223			0,00
244	224			0,00
244	225			0,00
244	226			0,00
244	310			0,00
244	340			0,00
853	297			0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

* Итого по столбцу 5 (+/-) должно быть равно 0,00.

Руководитель счета

Согласовано:
Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова