|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**  **(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**  \_\_\_\_\_\_\_\_  **П Р И К А З**  **10.10.2019 № 2122** | XBarCodePicture |
| **Об утверждении Регламента формирования и утверждения смет доходов и расходов по научной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год и внесения в них изменений** |  |

Для разработки и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – ПФХД – СПбПУ) на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент формирования и утверждения смет доходов и расходов по научной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год и внесения в них изменений (далее - Регламент).

2. Руководителям подразделений, осуществляющих научную деятельность, руководителям центров финансовой ответственности (далее - ЦФО), ответственным за получение доходов от научной деятельности, при заключении договоров в рамках научно-исследовательской и научно-производственной деятельности, а также на оказание соответствующих услуг, составлять сметы доходов и расходов в соответствии с приложениями 1-6 к Регламенту.

3. Директору Департамента экономики и финансов Виноградовой Е.Б. представить проректору по экономике и финансам Речинскому А.В. в срок:

3.1. до 15 октября 2019 года: предварительный расчет доходов от научной деятельности на 2020 год в разрезе существующих источников финансирования; укрупненный расчет отчислений в централизованный фонд от доходов по научной деятельности на общехозяйственные расходы и коммунальные услуги на 2020 год;

3.2. до 31 октября 2019 года - предварительные размеры отчислений от научной деятельности, учитываемые в лимитах, закрепляемых за руководителями ЦФО1-ЦФО15;

3.3. до 30 ноября 2019 года - сводную смету доходов и расходов от осуществления научной деятельности (в целом по СПбПУ), подлежащую учету в проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности СПбПУ на 2020 год.

4. Проректору по экономике и финансам Речинскому А.В. представить мне в срок:

4.1. до 31 октября 2019 года предварительный расчет доходов от научной деятельности на 2020 год в разрезе существующих источников финансирования; укрупненный расчет отчислений в централизованный фонд от доходов по научной деятельности на общехозяйственные расходы и коммунальные услуги на 2020 год;

4.2. до 7 ноября 2019 года предварительные размеры отчислений от научной деятельности, учитываемые в лимитах, закрепляемых за руководителями ЦФО1-ЦФО15;

4.3. до 7 декабря 2019 года сводную смету доходов и расходов от осуществления научной деятельности (в целом по СПбПУ), подлежащую учету в проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности СПбПУ на 2020 год.

5. Считать утратившими силу с 01 января 2020 года ранее изданные приказы, распоряжения и другие аналогичные документы, устанавливающие порядок формирования смет и распределения средств от приносящей доход научной деятельности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор | А.И. Рудской |

|  |  |
| --- | --- |
|  | XBarCodePicture |
| **Проект вносит** | **Согласовано** |
| Е.Б. Виноградова (02.10.2019 11:51:34) | В.П. Живулин (02.10.2019 12:49:37)  А.А. Филимонов (02.10.2019 14:14:28)  Д.Г. Арсеньев (08.10.2019 10:09:42)  А.В. Речинский (08.10.2019 17:48:03)  В.В. Сергеев (10.10.2019 09:37:58)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

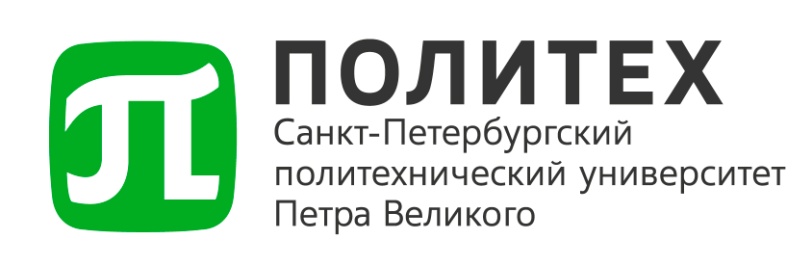
к приказу

от 10.10.2019 № 2122

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

***«*САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



**РЕГЛАМЕНТ**

**ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ   
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГАОУ ВО «СПбПУ»   
НА 2020 ГОД И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Санкт-Петербург

2019 г.

**Регламент**

**формирования и утверждения смет доходов и расходов по научной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год и внесения в них изменений**

1. Руководители подразделений, осуществляющих научную деятельность, руководители ЦФО, ответственные за получение доходов по научной деятельности по заключенным договорам на проведение научно-исследовательской и научно-производственной деятельности, а также на оказание научных услуг, составляют сметы доходов и расходов (далее – Сметы) (приложения 1-6) и представляют их в отдел финансово-экономического и аналитического учета НИОКРДепартамента экономики и финансов (ДЭиФ).
2. Руководители подразделений, ведущие научную деятельность, руководители ЦФО составляют Сметы (приложения 1-6) на календарный 2020 год или иной период (период выполнения договоров), исходя из планируемого расхода средств по статьям классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР) (Приложение 9).
3. К бюджетной научной деятельности относятся мероприятия, финансируемые Минобрнауки России (субсидии на выполнение государственного задания по фундаментальным, прикладным и другим характерам работ, отнесенным к научным, субсидии на иные (научные) цели, ФЦП, гранты РФФИ, РНФ и пр.).
4. К внебюджетной деятельности относятся все остальные мероприятия, финансируемые из средств хозяйствующих российских и международных субъектов и фондов, министерств и ведомств, от реализации договоров по научно-исследовательской и научно-производственной деятельности, а также по научным услугам, оплата по которым поступает на внебюджетные счета Университета, в том числе валютные.

5. Для **бюджетного** договора применяются следующие нормативы накладных отчислений в централизованный фонд университета (ЦФ) для обеспечения общехозяйственной деятельности ВУЗа, с учетом приоритета накладных отчислений, определенных Заказчиком работ (Смета приведена в Приложении 1):

- норматив на общехозяйственные расходы (ОХР) – 20 %;

6. В зависимости от суммы **внебюджетного** договора применяются следующие нормативы накладных отчислений:

6.1. До 30 000 000 рублей (Смета приведена в Приложении 2):

- норматив на ОХР – 20 %.

6.2. От 30 000 000 до 50 000 000 рублей (Смета приведена в Приложении 3):

- норматив на ОХР – 18 %.

6.3. Свыше 50 000 000 рублей (Смета приведена в Приложении 4):

- норматив на ОХР – 16 %.

7. Сметы могут включать отчисления в фонды руководителей научных договоров (фонд), которые определяются процентом (не более 10 % от суммы договора), если это не противоречит условиям договора, и утверждаются проректором по экономике и финансам по согласованию с проректором по научной работе на основании представления руководителя научного договора.

Формирование фондов возможно по договорам, кроме работ, выполняемых в рамках госзаказа и гособоронзаказа, а также по договорам с открытием отдельного лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

8. При составлении Смет доходов и расходов по международной научной и внешнеэкономической деятельности нормативы на общехозяйственные расходы, приведенные в пункте 6 Регламента, увеличиваются на 3 % для обеспечения международных, маркетинговых, экспертных и внешнеторговых услуг (Приложение 5).

9. Для международных грантов и проектов, в которых объем общехозяйственных накладных расходов (оверхэда) устанавливается правилами предоставления данного гранта (проекта), составляются Сметы с учетом указанных особенностей (на момент согласования договора процент накладных расходов указывается на листе согласования).

10. При необходимости привлечения для научной деятельности соисполнителя, совокупный процент общехозяйственных расходов отчисляется с суммы после перечисления средств соисполнителю (не более 40% от суммы договора), выполняющему составную часть работы, за исключением договоров гражданско-правового характера с физическими лицами (Приложение 6).

11. При необходимости привлечения для научной деятельностисоисполнителя, выполняющего работы, облагаемые НДС, составляется Смета в соответствии с Приложением 6.

12. При исполнении договора с использованием промышленного оборудования мощностью свыше 10 кВт за единицу, руководитель договора должен получить согласование Главного инженера Университета. Процент общехозяйственных расходов в данном случае устанавливается индивидуально (в зависимости от условий использования оборудования и повышения затрат на коммунальные расходы).

13. В Приложении 7 приведена Смета доходов и расходов по научному консультированию соискателей ученой степени доктора наук в докторантуре и научному руководству соискателями ученой степени кандидата наук для лиц, прикрепляемых к СПбПУ для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры на 2020 год.

14. В приложении 8 приведены формы для составления калькуляций стоимости услуг по научному консультированию соискателя ученой степени доктора наук в докторантуре в 2019/2020 учебном году и стоимости услуг по научному руководству соискателем ученой степени кандидата наук для лица, прикрепляемого к СПбПУ для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры в 2019/2020 учебном году.

15. Смета является неотъемлемым документом при согласовании договора.

16. Сметы могут корректироваться в 2020 году по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

17. Утвержденные Сметы (оригиналы) передаются в отдел финансово-экономического и аналитического учета НИОКР Департамента экономики и финансов (далее ОФЭАУ ДЭиФ).

18. Утвержденная Смета является документом, дающим право на формирование плановых и фактических показателей доходов, отчислений и расходов и на фактическое расходование финансовых средств.

19. Распределению по статьям расходов подлежат фактические денежные средства, поступившие на научный лицевой счет подразделения после отчислений на лицевые счета ЦФ (общехозяйственные расходы) и лицевые счета общелабораторных мероприятий (фонды).

20. Расшифровка и соответствие статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР) приведена в Приложении 9.

21. Лимиты расходов по статьям Смет в рамках научной деятельности контролируются ОФЭАУ ДЭиФ.

22. Шаблоны для составления Смет в соответствии с приложениями 1-7, находятся на сайте СПбПУ в документах отдела планирования и финансового анализа, размещенных в Административном каталоге.

23. В случае необходимости авансирования работ за счет внутренних средств Университета руководитель договора получает положительное заключение директора профильного института или руководителя профильного подразделения (в случае, если подразделение не входит в состав института), проректора по научной работе и проректора по экономике и финансам до заключения договора, оформленное на служебной записке с указанием суммы авансирования и в соответствии с условиями договора.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета**

**доходов и расходов по бюджетной научной деятельности**

**по** **ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подразделения – институт, комплекс, центр и т.п.)

**Номер лицевого счета:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах (%) | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход |  |  | 100,00 |  |
| в том числе отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы |  |  | 20,0 |  |
| 2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений) |  |  |  |  |
| **3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1. Заработная плата | 111 | 211 | 53,66 |  |
| 3.2. Прочие выплаты | 112 | 212 | 1,74 |  |
| 3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 16,21 |  |
| 3.4. Услуги связи | 244 | 221 | 0,00 |  |
| 3.5. Транспортные услуги | 244 | 222 | 0,20 |  |
| 3.6. Коммунальные услуги \* | 244 | 223 | 0,00 |  |
| 3.7. Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 | 0,00 |  |
| 3.8. Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 | 5,00 |  |
| 3.9. Прочие работы, услуги | 241  244 | 226  226 | 7,50 | Разбить на две строки |
| 3.10. Прочие расходы | 244  851,852  853  853 | 296  291  292  296 | 0,27 |  |
| 3.11. Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 | 7,99 |  |
| 3.12. Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 | 7,43 |  |

\* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

Директор института, руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета (для внебюджетных договоров до 30 000 000 рублей включительно)**

**доходов и расходов по внебюджетной научной деятельности**

**по** **ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подразделения - институт, комплекс центр и т.п.)

**Номер лицевого счета**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах  (%) | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход |  |  | 100,00 |  |
| в том числе отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы: |  |  | 20,0 |  |
| 2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений) |  |  |  |  |
| **3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1. Заработная плата | 111 | 211 | 53,66 |  |
| 3.2. Прочие выплаты | 112 | 212 | 1,74 |  |
| 3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 16,21 |  |
| 3.4. Услуги связи | 244 | 221 | 0,00 |  |
| 3.5. Транспортные услуги | 244 | 222 | 0,20 |  |
| 3.6. Коммунальные услуги \* | 244 | 223 | 0,00 |  |
| 3.7. Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 | 0,00 |  |
| 3.8. Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 | 0,00 |  |
| 3.9. Прочие работы, услуги | 241  244 | 226  226 | 17,50 | Разбить на две строки |
| 3.10. Прочие расходы | 244  851,852  853  853 | 296  291  292  296 | 0,27 |  |
| 3.11. Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 | 2,99 |  |
| 3.12. Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 | 7,43 |  |

\* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

Директор института, руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета (для внебюджетных договоров от 30 000 000 до 50 000 000 рублей включительно)**

**доходов и расходов по внебюджетной научной деятельности**

**по** **ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подразделения - институт, комплекс, центр и т.п.)

**Номер лицевого счета:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах  (%) | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Планируемый доход |  |  | 100,00 |  |
| в том числе отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы: |  |  | 18,0 |  |
| 2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений) |  |  |  |  |
| **3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1. Заработная плата | 111 | 211 | 53,66 |  |
| 3.2. Прочие выплаты | 112 | 212 | 1,74 |  |
| 3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 16,21 |  |
| 3.4. Услуги связи | 244 | 221 | 0,00 |  |
| 3.5. Транспортные услуги | 244 | 222 | 0,20 |  |
| 3.6. Коммунальные услуги \* | 244 | 223 | 0,00 |  |
| 3.7. Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 | 0,00 |  |
| 3.8. Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 | 0,00 |  |
| 3.9. Прочие работы, услуги | 241  244 | 226  226 | 17,50 | Разбить на две строки |
| 3.10. Прочие расходы | 244  851,852  853  853 | 296  291  292  296 | 0,27 |  |
| 3.11. Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 | 2,99 |  |
| 3.12. Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 | 7,43 |  |

\* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

Директор института, руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета (для внебюджетных договоров свыше 50 000 000 рублей)**

**доходов и расходов по внебюджетной научной деятельности**

**по** **ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения - институт, комплекс, центр и т.п.)

**Номер лицевого счета**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах  (%) | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход |  |  | 100,00 |  |
| в том числе отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы: |  |  | 16,0 |  |
| 2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений) |  |  |  |  |
| **3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1. Заработная плата | 111 | 211 | 53,66 |  |
| 3.2. Прочие выплаты | 112 | 212 | 1,74 |  |
| 3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 16,21 |  |
| 3.4. Услуги связи | 244 | 221 | 0,00 |  |
| 3.5. Транспортные услуги | 244 | 222 | 0,20 |  |
| 3.6. Коммунальные услуги \* | 244 | 223 | 0,00 |  |
| 3.7. Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 | 0,00 |  |
| 3.8. Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 | 0,00 |  |
| 3.9. Прочие работы, услуги | 241  244 | 226  226 | 17,5 |  |
| 3.10. Прочие расходы | 244  851,852  853  853 | 296  291  292  296 | 0,27 |  |
| 3.11. Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 | 2,99 |  |
| 3.12. Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 | 7,43 |  |

\* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

Директор института, руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета**

**доходов и расходов по международной научной и внешнеэкономической деятельности**

**по** **ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения - институт, комплекс, центр и т.п.)

**Номер лицевого счета**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах  (%) | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход |  |  | 100,00 |  |
| в том числе отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы\*: |  |  | +3% к нормативу по п.8 Регламента |  |
| 2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений) |  |  |  |  |
| **3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1. Заработная плата | 111 | 211 | 53,66 |  |
| 3.2. Прочие выплаты | 112 | 212 | 1,74 |  |
| 3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 16,21 |  |
| 3.4. Услуги связи | 244 | 221 | 0,00 |  |
| 3.5. Транспортные услуги | 244 | 222 | 0,20 |  |
| 3.6. Коммунальные услуги \*\* | 244 | 223 | 0,00 |  |
| 3.7. Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 | 0,00 |  |
| 3.8. Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 | 0,00 |  |
| 3.9. Прочие работы, услуги | 226  226 | 241  244 | 17,50 |  |
| 3.10. Прочие расходы | 244  851,852  853  853 | 296  291  292  296 | 0,27 |  |
| 3.11. Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 | 2,99 |  |
| 3.12. Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 | 7,43 |  |

\* - см. п. 6 Регламента - в зависимости от суммы внебюджетного договора

\*\* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

Директор института, руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета**

**доходов и расходов по внебюджетной научной деятельности с НДС и соисполнителем**

**по** **ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения - институт, комплекс, центр и т.п.)

**Номер лицевого счета:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/ расходах (%) | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход (100%+ НДС 20%) |  |  | 120,00 | 1 000 000,00 |
| * 1. Планируемый доход без НДС (20%) (п.1. / 1,20) |  |  | 100,00 | 833 333,33 |
| 1.2.Соисполнители (100%+НДС 20%)  1.3. Соисполнители без НДС (20%) (п.1.2. / 1,20) |  |  | 120,00  100,00 | 400 000,00  333 333,33 |
| 1.4. Сумма поступлений на ЛС подразделения (до отчислений в ЦФ на общехозяйственные расходы) (п.1.1. – п.1.3.) |  |  |  | 500 000,0 |
| 1.5. Отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы |  |  | \* |  |
| 2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений на общехозяйственные расходы) (п.1.4. – п. 1.5.) |  |  |  |  |
| **3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1. Заработная плата | 111 | 211 | 53,66 |  |
| 3.2. Прочие выплаты | 112 | 212 | 1,74 |  |
| 3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 16,21 |  |
| 3.4. Услуги связи | 244 | 221 | 0,00 |  |
| 3.5. Транспортные услуги | 244 | 222 | 0,20 |  |
| 3.6. Коммунальные услуги \*\* | 244 | 223 | 0,00 |  |
| 3.7. Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 | 0,00 |  |
| 3.8. Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 | 0,00 |  |
| 3.9. Прочие работы, услуги | 226  226 | 241  244 | 17,50 | Разбить на две строки |
| 3.10. Прочие расходы | 244  851,852  853  853 | 296  291  292  296 | 0,27 |  |
| 3.11. Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 | 2,99 |  |
| 3.12. Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 | 7,43 |  |

\* - см. п.6 Регламента - в зависимости от вида и суммы внебюджетного договора

\*\* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

Директор института, руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Смета**

**доходов и расходов по научному консультированию соискателей ученой степени доктора наук в докторантуре и по научному руководству соискателями ученой степени кандидата наук для лиц, прикрепляемых к СПбПУ для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры/**

**на 2020 год**

**Номер лицевого счета (ЛС): 28**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах, % | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход, в том числе: |  |  | 100,00 |  |
| Отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы |  |  | 25,00 |  |
| 2.Сумма поступлений на ЛС после отчислений в ЦФ |  |  |  |  |
| **3.Расход ЦФО по статьям КОСГУ и КВР** |  |  | **100,00** |  |
| 3.1.Заработная плата | 111 | 211 | 76,80 |  |
| 3.2.Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 23,20 |  |

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Речинский  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Калькуляция**

**стоимости услуг по научному консультированию соискателя ученой степени доктора наук в докторантуре в 2019/2020 учебном году и стоимости услуг по научному руководству соискателем ученой степени кандидата наук для лица, прикрепляемого к СПбПУ для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры в 2019/2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КВР | КОСГУ | Доля в общих доходах/  расходах, % | Сумма,  руб./чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Планируемый доход, в том числе: |  |  | 100,00 |  |
| Отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы |  |  | 25,00 |  |
| 2.Сумма поступлений на ЛС после отчислений в ЦФ |  |  |  |  |
| 3.Расход ЦФО по статьям КОСГУ и КВР |  |  | 100,00 |  |
| 3.1.Заработная плата | 111 | 211 | 76,80 |  |
| 3.2.Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) | 119 | 213 | 23,20 |  |

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Виноградова

Приложение 9

**Расшифровка и соответствие статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР)**

|  |  |
| --- | --- |
| **КВР и КОСГУ** | **Коды** |
| **Наименование** | **КВР КОСГУ** |
| Заработная плата - Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ)  Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (ФОТ) | 111 - 211  111 - 266 |
| Прочие выплаты - Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ(суточные)  Иные расходы – Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание).  Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме – Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ | 112 - 212  112 - 226  112 - 266 |
| Иные расходы - Иные выплаты, за исключением ФОТ, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий. Суточные, проезд и проживание студентов, при их направлении на соревнования, олимпиады и проч. | 113 - 226 |
| Начисления на выплаты по оплате труда - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 119 - 213 |
| Прочие выплаты **-** Иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | 134 - 212 |
| **Статья Приобретение услуг** |  |
| Услуги связи - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 - 221 |
| Транспортные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 - 222 |
| Коммунальные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 - 223 |
| Арендная плата за пользование имуществом - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 - 224 |
| Работы, услуги по содержанию имущества - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества  Работы, услуги по содержанию имущества - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 243 - 225  244 - 225 |
| Прочие работы, услуги - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  Прочие работы, услуги – Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитальных вложений  Прочие работы, услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг  Прочие работы, услуги - Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа  Прочие работы, услуги - Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями | 241 - 226  243 - 226  244 - 226  245 - 226  407 - 226 |
| Страхование - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 - 227 |
| Услуги, работы для целей капитальных вложений - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества  Услуги, работы для целей капитальных вложений - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 243 - 228  244 - 228 |
| Перечисления международным организациям - Уплата иных платежей  Перечисления международным организациям – Взносы в международные организации | 853 - 253  862 - 253 |
| Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств  Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 321 - 263  321 - 264 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Стипендии  Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Премии и гранты  Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда  Иные выплаты организациям - Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда  Налоги, пошлины и сборы - Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. Гос.пошлины.  Налоги, пошлины и сборы - Уплата прочих налогов, сборов. Патентные пошлины.  Налоги, пошлины и сборы - Уплата иных платежей  Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах - Уплата иных платежей  Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - Уплата иных платежей  Штрафные санкции по долговым обязательствам - Уплата иных платежей  Другие экономические санкции - Уплата иных платежей  Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Уплата иных платежей  Иные выплаты организациям – Членские взносы, кроме членских взносов в международные организации | 340 - 296  350 - 296  831 - 296  831 - 297  851 - 291  852 - 291  853 - 291  853 - 292  853 - 293  853 - 294  853 - 295  853 - 296  853 - 297 |
| Увеличение стоимости основных средств - Прочая закупка товаров, работ и услуг  Увеличение стоимости основных средств - Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 244 - 310  407 - 310 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов - Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 - 320 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества  Увеличение стоимости материальных запасов - Прочая закупка товаров, работ и услуг (в т.ч. сувенирная продукция, цветы) | 243 - 340  244 - 340 |