

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

07.10.2025 № 2818

┌ Об утверждении Регламента ┐
формирования и утверждения
смет доходов и расходов от
приносящей доход прочей
деятельности ФГАОУ ВО
«СПбПУ» на 2026 год и внесения в
них изменений

Для разработки и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – ПФХД СПбПУ) на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент формирования и утверждения смет доходов и расходов от приносящей доход прочей деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2026 год и внесения в них изменений (далее – Регламент).
2. Размер отчислений в Централизованный фонд (далее - ЦФ) на общехозяйственные расходы оставить на уровне 2025 года (20 %, в том числе 10 % на коммунальные услуги, от планируемого дохода подразделения, осуществляющего приносящую доход прочую деятельность, за вычетом НДС).
3. Руководителям подразделений, руководителям центров финансовой ответственности (далее – ЦФО), ответственным за получение доходов от приносящей доход прочей деятельности, представить в Департамент экономики и финансов (далее - ДЭиФ) в срок до 3 октября 2025 года сметы, сформированные в соответствии с утвержденным Регламентом.
4. Директору ДЭиФ Виноградовой Е.Б. представить проректору по экономике и финансам Речинскому А.В. в срок:
 - 4.1. До 24 октября 2025 года укрупненный расчет отчислений в ЦФ от доходов по прочей деятельности на общехозяйственные расходы и коммунальные услуги на 2026год;
 - 4.2. До 31 октября 2025 года предварительные размеры отчислений от приносящей доход прочей деятельности, учитываемые в лимитах, закрепляемых за руководителями ЦФО1-ЦФО22;

4.3. До 14 ноября 2025 года сводную смету на 2026 год доходов и расходов от приносящей доход прочей деятельности в целом по СПбПУ, подлежащую учету в проекте ПФХД СПбПУ.

5. Проректору по экономике и финансам Речинскому А.В. представить мне в срок до 17 ноября 2025 года сводную смету на 2026 год доходов и расходов от приносящей доход прочей деятельности СПбПУ, подлежащую учету в проекте ПФХД СПбПУ на 2026 год.

6. Считать утратившими силу с 1 января 2026 года ранее изданные приказы, распоряжения и другие аналогичные документы, устанавливающие порядок формирования смет и распределения средств от приносящей доход прочей деятельности.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И. Рудской

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от .07.10.2025 № 2818

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ПРОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГАОУ ВО «СПбПУ» НА 2025 ГОД И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Санкт-Петербург
2025

**Регламент
формирования и утверждения смет доходов и расходов от приносящей
доход прочей деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2026 год и внесения в
них изменений**

1. Руководители структурных подразделений (лицевых счетов) составляют на плановый период индивидуальную смету доходов и расходов от приносящей доход прочей деятельности на 2026 год (далее - Смета) по подразделению (по каждому лицевому счету, образец Сметы - Приложения 1-2) и после согласования с вышестоящим руководителем Центра финансовой ответственности (далее – ЦФО) представляют в Отдел управленческого учета образовательной деятельности и прочих услуг (далее – ОУУОДиПУ) Департамента экономики и финансов (далее - ДЭиФ) до 3 октября 2025 года.

2. При отсутствии индивидуальной сметы у структурного подразделения ОУУОДиПУ формирует в программе «Смета+» на 2026 год на лицевых счетах, закреплённых за соответствующими структурными подразделениями, нормативную смету в соответствии с Приложениями 1-2 к данному Регламенту на основании данных фактического дохода предыдущего года.

Шаблоны для составления смет по образцу Приложения к данному Регламенту находятся на сайте СПбПУ в документах ОУУОДиПУ на 2026 год, размещённых в Административном каталоге.

3. В доходную часть Сметы включаются планируемые к получению за финансовый (календарный) 2026 год средства от приносящей доход прочей деятельности. Смета составляется в рублях (с округлением до целых чисел).

4. Смета составляется исходя из калькуляции стоимости услуг структурного подразделения, осуществляющего данный вид приносящей доход прочей деятельности.

Калькуляция (расчет) стоимости услуг, оказываемых структурным подразделением, составляется в соответствии с уставными видами деятельности и с учетом отраслевой особенности, рассчитывается себестоимость услуг, устанавливаемая в дальнейшем приказом по университету. Для структурных подразделений стоимость устанавливается равной себестоимости.

Калькуляция стоимости услуг утверждается руководителем структурного подразделения, вышестоящим руководителем ЦФО, согласовывается с директором ДЭиФ, утверждается проректором по экономике и финансам.

Руководители структурных подразделений (лицевых счетов) обеспечивают хранение оригинала калькуляции в течение 5 лет.

Руководители структурных подразделений (лицевых счетов) представляют копию (ксерокопию, скан) утвержденной калькуляции в Департамент экономики и финансов в течение 3-х дней после утверждения.

Для согласования приказа об утверждении стоимости работ, услуг, оказываемых структурным подразделением, необходимо прикреплять копию (ксерокопию, скан) утвержденной калькуляции к карточке соответствующего документа в системе «Директум».

5. В Приложении 1 к данному Регламенту приведена Нормативная смета доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности по средствам, полученным от организаций или физических лиц, на 2026 год.

6. В Приложении 2 к данному Регламенту приведена Нормативная смета расходов по приносящей доход прочей деятельности по средствам, полученным от структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ», на 2026 год.

7. Распределению по статьям расходов подлежат денежные средства, поступившие на лицевой счет подразделения, после произведенных отчислений в Централизованный фонд на общехозяйственные расходы (Приложение 1 к данному Регламенту).

8. В случае отраслевой особенности прочей деятельности (мебельное, оконное производство, ремонт помещений, технических средств охраны и прочих ремонт, услуги баз отдыха и т.п.) составляется индивидуальная смета (по аналогии с нормативными сметами, Приложения 1-2 к данному Регламенту), доля отдельных экономических статей в которой определяется в соответствии с нормативами, установленными документами (стандартами) соответствующей отрасли.

9. Расшифровка состава статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и соответствие видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР) приведена в Приложении 3 к данному Регламенту.

10. Смета формируется на календарный год (2026 год) или иной период при необходимости и направляется через СЭД «Directum» согласно инструкции, размещенной в файлах ОУУОДиПУ в Административном каталоге. После согласования директором ДЭиФ, смета представляется на утверждение проректору по экономике и финансам.

11. Утвержденная Смета является документом, дающим право на фактическое расходование средств.

Фактический учет доходов и расходов по каждому лицевому счету ведет отдел управленческого учета образовательной деятельности и прочих услуг (далее - ОУУ ОДПУ) ДЭиФ.

12. Руководитель структурного подразделения (лицевого счета) и руководитель ЦФО (директор института, школы, проректоры) в обязательном порядке визируют заявки для размещения (оплаты) закупок товаров, работ, услуг по лицевому счету и несут ответственность за эффективное и целевое расходование средств.

13. При образовании отрицательных значений остатков денежных средств по КОСГУ (КВР) (кроме статей заработная плата – 211 и начисления на выплаты по оплате труда – 213) в рамках утвержденной индивидуальной сметы (при положительном балансе в целом по Смете), руководитель структурного подразделения (лицевого счета) производит корректировку сметы по лицевому счету до положительного значения остатков.

Смета подлежит корректировке (не чаще одного раза в квартал) (Приложение 5 к данному Регламенту).

14. Руководители лицевых счетов в случае производственной необходимости могут перераспределять остатки средств 2025 года на лицевых счетах на основании служебной записки проректору по экономике и финансам (Приложение 4 к данному Регламенту).

Остатки допускается корректировать не чаще одного раза в квартал. Остатки по заработной плате разрешается корректировать только в сторону уменьшения (111/211, 119/213).

15. На основании утвержденных смет ОПиФА ДЭиФ формирует сводную смету доходов и расходов от приносящей доход прочей деятельности по всем структурным подразделениям ФГАОУ ВО «СПбПУ», учитываемую в проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) СПбПУ на 2026 год. ПФХД представляется ректору и Наблюдательному совету для рассмотрения в законодательно установленные сроки.

Приложение 1
к Регламенту
формирования и утверждения смет доходов и
расходов от приносящей доход прочей
деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» на
2026 год и внесения в них изменений
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике и финансам
А.В. Речинский
«___» _____ 20__ г.

**Нормативная смета
доходов и расходов по приносящей доход прочей деятельности
по средствам, полученным от сторонних организаций и физических лиц
на 20__ год**

(наименование структурного подразделения)

Номер лицевого счета: _____

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. Планируемый доход (без НДС)			100,00	
2. Отчисления в Централизованный фонд (ЦФ) на общехозяйственные расходы			20,00	
3. Отчисления в другие структурные подразделения			**	
4.Итого доход структурного подразделения после отчислений (п.1 – п.1.1 – п.1.2– п.2)			Доля в общих расходах	
5.РАСХОД (= п. 3)			100,00	
5.1.Заработная плата	111	211	62,00	
5.2.Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	18,72	
5.3. Иные выплаты (суточные персоналу)	112	212		
5.4.Иные выплаты (проезд, проживание в командировках)	112	226		
5.5.Услуги связи	244	221		
5.6.Транспортные услуги	244	222		
5.7.Коммунальные услуги****	244	223		
5.8.Арендная плата за пользование имуществом	244	224		
5.9.Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	8,20	
5.10.Прочие работы, услуги	244	226	2,08	
5.11.Прочие расходы (членские взносы)	853	297		
5.12.Увеличение стоимости основных средств	244	310	5,00	
5.13.Увеличение стоимости материальных запасов***	244	340***	4,00	
5.14.Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	244	341		
5.15.Увеличение стоимости продуктов питания	244	342		
5.16.Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	244	343		
5.17.Увеличение стоимости строительных материалов	244	344		
5.18.Увеличение стоимости мягкого инвентаря	244	345		
5.19.Увеличение стоимости прочих материальных запасов	244	346	4,00	
5.20.Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	244	347		
5.21.Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349	100,00	
ИТОГО РАСХОД (сумма пп.5.1-5.13)			100,00	

* - для индивидуальных смет подразделений – в соответствии с нормативами, установленными документами (стандартами) соответствующей отрасли

** - для подразделений, осуществляющих совместную прочую деятельность, но курируемых разными проректорами
 *** - статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349.
 Значения столбцов 4,5 статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ
 ****- для индивидуальных смет, для подразделений, заключающих договоры на данные виды услуг % отчислений
 в Централизованный фонд (ЦФ) на общехозяйственные расходы равен 10 % (п.2.)

Проректор		_____	_____
(руководитель ЦФО)		(подпись)	(ФИО)
Руководитель лицевого счета	_____	_____	_____
(структурного подразделения)	(должность)	(подпись)	(ФИО)
СОГЛАСОВАНО:			
Директор ДЭиФ			Е.Б. Виноградова

Приложение 2 к Регламенту
формирования и утверждения смет
доходов и расходов от приносящей
доход прочей деятельности ФГАОУ
ВО «СПбПУ» на 2026 год и внесения в
них изменений
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике и финансам
_____ А.В. Речинский
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Нормативная смета
расходов от приносящей доход прочей деятельности
по средствам, полученным от структурных подразделений
ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 20.... год** (на каждый финансовый год – отдельный документ)

(наименование структурного подразделения)

Номер лицевого счета:

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.ПОСТУПЛЕНИЯ				
2.РАСХОД			100,00	
3.Заработная плата	111	211	62,00	
4.Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	18,72	
5.Иные выплаты (суточные персоналу)	112	212		
6.Иные выплаты (проезд, проживание в командировках)	112	226		
7.Услуги связи	244	221		
8.Транспортные услуги	244	222		
9.Коммунальные услуги *	244	223		
10.Арендная плата за пользование имуществом	244	224		
11.Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	8,20	
12.Прочие работы, услуги	244	226	2,08	
13.Прочие расходы (членские взносы)	853	297		
14.Увеличение стоимости основных средств	244	310	5,00	
15.Увеличение стоимости материальных запасов**	244	340**	4,00	
16.Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	244	341		
17.Увеличение стоимости продуктов питания	244	342		
18.Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	244	343		
19.Увеличение стоимости строительных материалов	244	344		
20.Увеличение стоимости мягкого инвентаря	244	345		
21.Увеличение стоимости прочих материальных запасов	244	346	4,00	
22.Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	244	347		
23.Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349		
ИТОГО РАСХОД (сумма пп.3 – 15)			100,00	

* - для индивидуальных смет подразделений – в соответствии с нормативами, установленными документами (стандартами) соответствующей отрасли

** - статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349. Значения столбцов 4,5 статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ

Проректор
(руководитель ЦФО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель лицевого счета
(структурного подразделения)
(ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова

**Расшифровка и соответствие статей (подстатей) классификации операций
сектора государственного управления (КОСГУ) видам расходов классификации
расходов бюджетов (КВР)**

КВР и КОСГУ	Коды
Наименование	КВР КОСГУ
Заработная плата - Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ)	111 - 211
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (ФОТ)	111 - 266
Прочие выплаты - Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ (суточные)	112 - 212
Иные расходы – Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные).	112 - 212
Командировочные расходы, компенсации персоналу в денежной форме – Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ (компенсация за использование оборудования)	112 - 226
Иные расходы - Иные выплаты, за исключением ФОТ, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий. Суточные, проезд и проживание студентов, при их направлении на соревнования, олимпиады и проч.	113 - 226
Начисления на выплаты по оплате труда - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119 - 213
Прочие выплаты - Иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	134 - 212
Статья Приобретение услуг	
Услуги связи - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 221
Транспортные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 222
Коммунальные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 223
Закупка энергетических ресурсов – Коммунальные услуги	247 - 223
Арендная плата за пользование имуществом - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 224
Работы, услуги по содержанию имущества - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243 - 225
Работы, услуги по содержанию имущества - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 225
Прочие работы, услуги - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	241 - 226
Прочие работы, услуги – Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243 - 226
Прочие работы, услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 226
Прочие работы, услуги - Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	245 - 226
Страхование - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 227
Услуги, работы для целей капитальных вложений - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243 - 228
Услуги, работы для целей капитальных вложений - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 228
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 - 229
Перечисления международным организациям – Взносы в международные организации	862 - 253

Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	-	263
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	-	264
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	-	296
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме - Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	323	-	265
Иные выплаты текущего характера организациям - - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243	-	297
Иные выплаты текущего характера физическим лицам – Стипендии	340	-	296
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме - Стипендии	340	-	262
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Премии и гранты	350	-	296
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	-	295
Иные выплаты текущего характера организациям - Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	-	296
Налоги, пошлины и сборы - Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. Гос.пошлины.	831	-	297
Налоги, пошлины и сборы - Уплата прочих налогов, сборов. Патентные пошлины.	851	-	291
Налоги, пошлины и сборы - Уплата иных платежей	852	-	291
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах - Уплата иных платежей	853	-	291
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - Уплата иных платежей	853	-	292
Штрафные санкции по долговым обязательствам - Уплата иных платежей	853	-	293
Другие экономические санкции - Уплата иных платежей	853	-	294
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - Уплата иных платежей	853	-	295
Иные выплаты текущего характера организациям – Членские взносы, кроме членских взносов в международные организации	853	-	296
Иные выплаты населению - Иные выплаты текущего характера физическим лицам	360	-	296
Увеличение стоимости нематериальных активов - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	-	320
Увеличение стоимости материальных запасов - Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243	-	340*
Увеличение стоимости материальных запасов - Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	-	340*
*статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349:			
- увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях			341
- увеличение стоимости продуктов питания			342
- увеличение стоимости горюче-смазочных материалов			343
- увеличение стоимости строительных материалов			344
- увеличение стоимости мягкого инвентаря			345
- увеличение стоимости прочих материальных запасов			346
- увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений			347
- увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения			349

Приложение 4 к Регламенту
формирования и утверждения смет
доходов и расходов от приносящей
доход прочей деятельности ФГАОУ
ВО «СПбПУ» на 2026 год и внесения в
них изменений

Проректору по экономике и
финансам
Речинскому А.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с производственной необходимостью прошу Вас разрешить сформировать остатки денежных средств по лицевому счету № _____ в следующем виде:

КВР	КОСГУ	31.12.2025	01.01.2026	+/- *
1	2	3	4	5
111	211			0,00
112	212			0,00
112	226			0,00
113	226			0,00
119	213			0,00
244	221			0,00
244	222			0,00
244	223			0,00
244	224			0,00
244	225			0,00
244	226			0,00
244	310			0,00
244	340**			0,00**
244	341			0,00
244	342			0,00
244	343			0,00
244	344			0,00
244	345			0,00
244	346			0,00
244	347			0,00
244	349			0,00
853	297			0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

* Итого по столбцу 5 (+/-) должно быть равно 0,00

** статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349: Статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ.

Руководитель счета

Согласовано:

Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова

Приложение 5 к Регламенту
 формирования и утверждения смет
 доходов и расходов от приносящей
 доход прочей деятельности ФГАОУ
 ВО «СПбПУ» на 2026 год и внесения в
 них изменений
 Проректору по экономике и
 финансам
 Речинскому А.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с производственной необходимостью прошу Вас разрешить в смете по л/сч
№ _____ перераспределение по статьям расхода в следующем виде:

КВР	КОСГУ	смета на текущую дату	смета с корректировками	+/- *
1	2	3	4	5
111	211			0,00
112	212			0,00
112	226			0,00
113	226			0,00
119	213			0,00
244	221			0,00
244	222			0,00
244	223			0,00
244	224			0,00
244	225			0,00
244	226			0,00
244	310			0,00
244	340 **			0,00 **
244	341			0,00
244	342			0,00
244	343			0,00
244	344			0,00
244	345			0,00
244	346			0,00
244	347			0,00
244	349			0,00
853	297			0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

* Итого по столбцу 5 (+/-) должно быть равно 0,00.

**** Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349: Статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ.**

Руководитель счета
Согласовано:
Директор ДЭиФ

Е.Б. Виноградова



DIRECTUM-15000-3051436

Проект вносит

Е.Б. Виноградова (02.10.2025 16:56:09)

Согласовано

Е.М. Лимонова (03.10.2025 14:26:16)

С.С. Владимиров (03.10.2025 14:58:53)

А.В. Речинский (06.10.2025 10:29:03)
