**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»** (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги) в соответствии с Заданием/Техническим заданием *(выбрать нужное)* (Приложение № 1 к Договору) и расчётом стоимости оказания услуг (Приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусмотренных для услуг данного рода, действующим законодательством, описанием характера Услуг, определяющим объем, содержание Услуг и другие, предъявляемые к ним требования.

1.3. Договор заключён на основании п. \_\_ ч. \_\_ ст. \_\_ «Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.3. Цена договора является твёрдой, и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключение случаев, установленных действующим законодательством. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором объёма и качества оказываемых услуг и иных условий его исполнения.

2.4. Оплата производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт).

2.5. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путём перечисления соответствующей денежной суммы на счёт Исполнителя.

2.6. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем Услуг является акт, подписанный Сторонами.

2.7. Исполнитель уведомлен и согласен с нижеследующим:

- Заказчик в соответствии со ст. 226 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) признается налоговым агентом.

- Заказчик исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуги при фактической оплате Исполнителю.

- Удержанную сумму налога на доходы физических лиц Заказчик уплачивает по месту своего учёта в налоговом органе.

2.8. Заказчик, в соответствии с пп.1 п.1 ст.420 НК РФ выплачивает страховые взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации (22%) и Фонд обязательного медицинского страхования (5,1%).

При этом выплаты, осуществляемые Заказчиком в пользу Исполнителя в рамках данного Договора, в соответствии с пп. 2 п.3 ст. 422 НК РФ и п.1 ст. 20.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ не полежат обложению страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**3. Сроки оказания Услуг**

3.1. Начало оказания услуг – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

3.2. Окончание оказания услуг – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

3.3. Место оказания услуг – *(например, по месту нахождения исполнителя).*

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Качественно и в полном объёме оказывать *(наименование услуг)* услуги Заказчику в соответствии с утверждёнными Заказчиком требованиями.

4.1.2. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению Договора.

4.1.3. Своевременно докладывать Заказчику о всех нестандартных ситуациях, возникающих во время оказания услуг, а также предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество оказания услуг.

4.1.4. Подготовить и предоставить Заказчику акт с прилагаемыми реквизитами на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.5. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.6. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

4.1.7. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты от Заказчика за оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные условиями Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые предусмотрены Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В течение срока оказания Услуг контролировать ход оказания Услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4.2. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

**5. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг**

5.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг предоставляет Заказчику акт (Приложение № 3), а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем услугам в соответствии с характером оказанных услуг.

5.2. При приёмке оказанных услуг Заказчик проводит проверку оказанных услуг на предмет их соответствия условиям Договора и акта, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта Исполнителем Заказчику.

5.3. В случае оказания услуг, не соответствующих объёму и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе отказаться от приёмки. В этом случае Заказчик не подписывает акт и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приёмки оказанных услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и 1 (один) экземпляр акта недостатков передается Исполнителю (нарочным, направляется Исполнителю по почте или по электронной почте).

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приёмке недостатки оказанных услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

5.4. Исправление недостатков оказанных услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

5.5. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счёт Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесённые Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объёме.

5.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания акта представителями Заказчика.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,5 % (пять десятых процента) от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пяти процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

6.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде с указанием суммы неустойки.

6.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные Услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

6.6. В случае просрочки оплаты Заказчиком Исполнитель имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,01% (одна сотая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, военных действий, актов органов государственной власти, и, если эти обстоятельства возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения указанных в Договоре обязательств, должна письменно известить другую Сторону об этих обстоятельствах без промедления, однако не позднее десяти дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении, характере и возможных последствиях этих обстоятельств. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна письменно известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, договор может быть расторгнут Заказчиком и/или Исполнителем путём направления уведомления другой Стороне.

**8. Срок действия, основания и порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. *(указывается дата из расчёта: максимально возможная дата исполнения обязательств Сторонами плюс 2 календарных месяца. Например: «срок оказания услуг» + «срок устранения возможных недостатков» + «срок оплаты» + «иные сроки» + «40 рабочих дней» = «дата окончания срока действия договора и прекращения обязательств по нему»).*

8.2. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Договор может быть расторгнут:

8.4.1. По соглашению сторон.

8.4.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора.

8.4.3. В связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора в следующих случаях:

8.4.3.1. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустранимыми.

8.4.3.2. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания услуг.

8.4.3.3. Исполнитель нарушил срок оказания Услуг, указанный в пункте 3.2 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней *(либо указать иной срок в соответствии с характером Услуг);*

8.4.3.4. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных Услуг, указанного в пункте 5.3 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней *(либо указать иной срок в соответствии с характером Услуг);*

8.4.3.5. В иных случаях, предусмотренных гражданских законодательством.

8.5. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

**9. Разрешение споров**

9.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.

9.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Вся переписка между Сторонами ведётся по адресам, указанным в разделе 12 Договора. Каждая из Сторон обязана в пятидневный срок в письменной форме известить другую Сторону об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в трёх экземплярах: 1 экземпляр - Исполнителю, 2 экземпляр - в Управление бухгалтерского учёта, 3 экземпляр – в структурное подразделение.

**11. Приложения к Договору**

11.1. Приложение № 1– Задание / Техническое задание *(выбрать нужное)*

11.2. Приложение № 2 – Расчёт стоимости оказания услуг.

11.3. Приложение № 3 – Акт выполненных работ (форма).

**12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ФГАОУ ВО «СПбПУ»ИНН 7804040077 КПП 780401001Адрес: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 29Банковские реквизиты:р/с к/с Наименование банкаБИК тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@spbstu.ruПроректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:Гр-н РФ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел:e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание/Техническое задание**

1. ***Основание для оказания услуг:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Общие положения:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Цели и задачи:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Сроки оказания услуг:***

Начало оказания услуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание оказания услуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Результат оказания услуг и отчетная документация:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКПроректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФГАОУ ВО «СПбПУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Расчёт стоимости оказания услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Этапы | Кол-во и ед.изм. | Цена за ед., руб. | Общая стоимость, руб. |
|  | 1 этап | 1 усл.ед. |  |  |
| 2 этап | 1 усл.ед. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Общая стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., в том числе НДФЛ в размере 13% от указанной суммы.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКПроректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(структурное подразделение)

Форма

**АКТ**

**сдачи-приёмки оказанных услуг** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ этап) выполнены в срок, в полном объеме и удовлетворяют условиям Договора.

Общая стоимость принятых услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей
00 копеек, в том числе НДФЛ.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКПроректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |