

# Памятка для проведения инструктажей по охране труда в СПбПУ

## 1. Вводный инструктаж по охране труда

- 1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке (в порядке определенном в договоре), учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 1.2. Вводный инструктаж в Университете проводят специалисты Управления охраны труда и сотрудники Управления персонала, на которых приказом Университета возложены эти обязанности. Вводный инструктаж проводится по программе проведения вводного инструктажа, утвержденной ректором.
- 1.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

## 2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

- 2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы:
  - Со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.
  - С работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
  - С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.
- 2.2. Первичный инструктаж проводит руководитель структурного подразделения (или иное уполномоченное лицо), прошедший обучение по охране труда в лицензированной обучающей организации.
- 2.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения работ.

Программа инструктажа включает:

- Общее ознакомление с рабочим местом, материалами, оборудованием, вредными и (или) опасными производственными факторами;
- Требования к средствам индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты;
- Требования охраны труда к оборудованию на рабочем месте;
- Информация о средствах коллективной защиты, установленных в служебном помещении и на оборудовании

- Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
  - Информация о профессиональных рисках на рабочем месте;
  - Порядок подготовки к работе (средств индивидуальной защиты, проверка оборудования, безопасные приемы и методы при выполнении работы);
  - Требования безопасного передвижения работника по территории;
  - Информация об аварийных ситуациях, которые могут возникнуть в процессе работы, места нахождения и правила использования противоаварийной защиты, средств пожаротушения, средств оказания первой помощи, а также порядок сообщения работником руководителю подразделения о произошедшем несчастном случае;
  - Ответственность работника за нарушение правил охраны труда;
  - Требования соблюдения дисциплины труда;
  - Меры оказания первой помощи при несчастных случаях;
  - Санитарно-гигиенические требования.
- 2.4. Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний путем устного опроса, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
- 2.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки (при необходимости) и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.6. От первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте представлен в коллективном договоре.

### **3. Повторный инструктаж по охране труда**

- 3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.
- С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца.
- 3.2. Повторный инструктаж проводит руководитель структурного подразделения (или иное уполномоченное лицо), прошедший обучение по охране труда в лицензированной обучающей организации.
- 3.3. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 3.4. Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний путем устного опроса, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
- 3.5. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Внеплановый инструктаж по охране труда**

- 4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда;
  - При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
  - При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
  - По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
  - При перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней;
  - По решению ректора (или уполномоченного им лица).
- 4.2. Внеплановый инструктаж проводит руководитель структурного подразделения (или иное уполномоченное лицо), прошедший обучение по охране труда в лицензированной обучающей организации.
- 4.3. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 4.4. Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний путем устного опроса, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
- 4.5. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

## **5. Целевой инструктаж по охране труда**

- 5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:
- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
  - При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
  - При выполнении работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
  - При организации массовых мероприятий.
- 5.2. Целевой инструктаж проводит руководитель структурного подразделения (или иное уполномоченное лицо), прошедший обучение по охране труда в лицензированной обучающей организации.
- 5.3. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний путем устного опроса, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
- 5.5. О проведении целевого инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации целевого инструктажа указывают причину его проведения.
- Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.