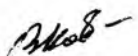




ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

 В. С. Кобчиков

«25» апреля 2019

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по хозяйственной
работе

 М.А. Греков

апреля 2019



рег. № 258/УОТ

ИНСТРУКЦИЯ № 174
по охране труда для преподавателей

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве преподавателя допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- прошедшие предварительный медицинский осмотр (обследование), обязательное психиатрическое освидетельствование (при поступлении на работу) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. При использовании электрооборудования (приборы, приспособления, устройства, станки), преподаватель должен иметь группу по электробезопасности не ниже II.

1.3. Преподаватель должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;

- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда 1 раз в 3 года;

- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

1.4. Преподаватель обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты (если они имеются);

- знать способы рациональной организации рабочего места;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местоположение аптечки, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке;
- соблюдать правила личной гигиены.

1.5. На преподавателя могут воздействовать вредные и (или) опасные производственные факторы:

- повышенный уровень шума;
- пониженная влажность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в учебном помещении;
- длительные статические нагрузки.

1.6. Если в учебном процессе на преподавателя действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы преподавателю в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты, преподаватель перед началом работы должен их надеть.

2.2. Перед началом занятий проверить безопасность рабочих мест для обучающихся:

- проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- проверить санитарное состояние аудитории (класса, кабинета) и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери; окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;
- включить полностью освещение аудитории (класса, кабинета) и убедиться в исправной работе светильников;
- убедиться в исправности электрооборудования аудитории (класса, кабинета):
 - светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;
 - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования преподаватель должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений.

2.7. При использовании интерактивной доски:

- убедиться в исправности всех составных частей интерактивной доски (компьютера, проектора и др. аксессуаров доски) внешним осмотром;

- подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединяются комплектующие части доски, затем подключение к электрической сети;

- проверить отсутствие перегиба кабеля;

- проверить надежность крепления доски на стене.

2.8. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (спецодежду), преподаватель обязан проследить за обязательным и правильным её использованием.

2.9. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

2.10. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты. Все открытые и доступно расположенные движущиеся части оборудования необходимо защитить закрепляемыми ограждениями.

2.11. Проверить наличие аптечки первой помощи.

2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго соблюдать методику проведения учебного занятия.

3.2. Во время занятий в классе (кабинете, аудитории) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.3. Преподаватель должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.4. Запрещается:

- садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

- загромождать проходы, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и общему рубильнику в аудитории (классе, кабинете);

- проводить занятия и выполнять общественно-полезные работы в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке;

- выполнять ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал Университета (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.);

- наступать на электрические кабели, провода;
- прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.6. При работе с использованием оргтехники соблюдать следующие меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.8. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.9. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятия.

3.10. Строго выполнять последовательность работы с документами.

3.11. Не допускать работы при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.12. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.13. Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

3.14. При работе с интерактивной доской:

- не использовать абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений;

- не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности;

- допуск к работе с доской учащихся производить только после практической проверки лицом, ответственным за эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроекционном режимах;

- предупреждать обучающихся, чтобы они не смотрели прямо в объектив проектора, который испускает яркий луч света;

- во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к классу, учащийся должен отступить в сторону от луча проектора;
- предупреждать обучающихся, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается;
- не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками;
- при подключении к сети убедиться, что комплектующие части интерактивной доски находятся в рабочем состоянии;
- избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;
- не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.

3.15. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.

3.16. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории Университета, пользоваться только установленными проходами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. К аварийной ситуации или несчастному случаю могут привести следующие условия:

- выполнение работы с нарушением требований по охране труда;
- неисправность используемого в работе оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;
- эксплуатация оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда.

4.2. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте:

- прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т.п.;
- доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымленность, запах гари, повышение температуры) необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану города по телефону 01 или 112, в Центр безопасности университета по телефону 534-61-18 и в учебно-пожарную добровольную команду «Политехник» по телефону 248-92-59 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей и по возможности меры по тушению пожара, а также сообщить о возникновении пожара непосредственному руководителю структурного подразделения.

4.4. При несчастном случае необходимо:

- немедленно безопасно прекратить работу;

- соблюдая личную безопасность, освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора;
- оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь по тел. 03;
- принять меры по предотвращению травмирования других лиц;
- сообщить о происшествии непосредственному руководителю структурного подразделения и в Управление охраны труда по телефонам 294 – 21 – 89, 294 – 21 – 90;
- сохранить обстановку происшествия и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни или здоровью окружающих или не приведет к аварии.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. После занятия внимательно осмотреть помещение.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.
- 5.3. Обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, выключить свет.
- 5.4. По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с МЫЛОМ.
- 5.5. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Начальник
Управления охраны труда



Т.Г. Комарова