

КОМУ (руководителю структурного подразделения)

Служебная записка

|  |  |
| --- | --- |
|  | № |
| на № | от |

Прошу Вас разрешить мне ……………. (указать Ф.И.О., должность) внести в помещение университета, принадлежащий мне на праве собственности …………. (указать наименование основного средства) для использования в целях …. (указать конкретную цель).

При размещении в помещении университета и использовании …………. (указать основное средство) гарантирую соблюдение требований пожарной безопасности.

Предупрежден(а) о материальной ответственности за возможную порчу имущества университета в связи с использованием личного имущества.

Дата, Подпись