



федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

08.04.2022 № 432

О внесении изменений в Правила
временного нахождения
транспортных средств на
территории специально
отведенных зон
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

В целях оптимизации и повышения эффективности деятельности
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункт 3.2.3 Правил временного нахождения транспортных средств на территории специально отведенных зон ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Правила), утвержденных приказом от 18.11.2021 № 2433 «Об утверждении Правил временного нахождения транспортных средств на территории специально отведенных зон ФГАОУ ВО «СПбПУ», изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Устанавливать отдельные Тарифы для Заказчиков, являющихся работниками, обучающимися Университета, или иных Заказчиков, приравненных к вышеуказанным лицам (служителей Православной местной религиозной организации «Приход храма Покрова Пресвятой Богородицы при Санкт-Петербургском государственном политехническом университете Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» и других лиц по согласованию с ректором Университета). В данном случае Заказчик должен являться единственным, указанным в Заявке и Соглашении, Водителем ТС, которому выдается Пропуск, за исключением отдельных случаев, согласованных ректором Университета.».

2. Подпункт 4.2.17 Правил изложить в следующей редакции:

«4.2.17. Оплачивать Услуги и предоставлять на электронный адрес otdelpark@spbstu.ru документ, подтверждающий факт оплаты Услуг, в течение одного рабочего дня после оплаты, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего РП, указанному в Соглашении.».

3. Приложение № 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Приложение № 4 к Правилам изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Приложение № 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Указанные изменения считать вступившими в силу с 18.04.2022.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по хозяйственной работе Грекова М.А.

Ректор



А.И. Рудской

**Заявка
на заключение Соглашения**

Заявитель (в случае, если Заявителем является физическое лицо, указываются ФИО, дата рождения, паспортные данные, должность (для работников Университета); если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель указываются наименование и ИНН; для всех Заявителей: номер телефона, электронная почта): _____

подает настоящую Заявку на заключение Соглашения об оказании услуг по организации и эксплуатации автопарковки транспортных средств на территории Университета в части предоставления доступа и временного нахождения транспортных средств в специально отведенной зоне, расположенной на территории Университета, в соответствии с положениями Правил временного нахождения транспортных средств на территории специально отведенных зон ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Правила).

№ п/п	Наименование СОЗ	Тариф	Водитель ТС (ФИО и номер ВУ)	ТС (марка, модель, государственный регистрационный знак)

В соответствии с Разделом 4 Правил, подтверждаю свое ознакомление и ознакомление Водителей ТС, указанных выше, с Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими порядок доступа и временного нахождения ТС и поведение Водителей ТС на территории Университета, в том числе на территории СОЗ.

В соответствии с Разделом 8 Правил, подтверждаю свое согласие и получение согласия Водителей ТС, указанных выше, на обработку персональных данных Водителей ТС Университетом.

(должность)	(подпись, печать при наличии)	(инициалы, фамилия)
Приложение (документы, подтверждающие право Водителей ТС на управление ТС, указанных в настоящей Заявке):		

(должность)	(подпись, печать при наличии)	(инициалы, фамилия)	(дата подачи Заявки)
-------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по хозяйственной работе		М. А. Греков
Проректор по безопасности		А. В. Иванов
Начальник отдела аренды и парковок		Е. В. Великосельская

В случае, если Заявитель является работником Университета, студентом, лицом, выполняющим работы (оказывающим услуги) по договору с Университетом, необходимо дополнительное согласование уполномоченного работника Университета для подтверждения соответствующей информации:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

**Публичная оферта (Оферта)
о заключении договора оказания услуг**

Санкт-Петербург

«__» _____ 202_ г.

Данный документ в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением неопределенному кругу физических лиц (публичной Офертой) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемого в дальнейшем «Университет» и содержит все существенные условия по оказанию Услуг (далее – Оферта).

Университет выступает в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности от 27.12.2021 № юр-500/21-д, Заказчиком является _____, _____. г.р. В дальнейшем Университет и Заказчик совместно именуются «Стороны».

Основные понятия и положения Оферты изложены в Правилах временного нахождения транспортных средств на территории специально отведенных зон ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Правила), размещенных на сайте <https://www.spbstu.ru>, неотъемлемой частью которых является Оферта.

1. Предмет Оферты

1.1. Университет обязуется оказать услуги по организации и эксплуатации автопарковки транспортных средств на территории Университета в части предоставления доступа и временного нахождения транспортных средств в специально отведенной зоне, выбранной Заказчиком при подписании Оферты (далее – Услуги).

1.2. Университет вправе в любой момент изменять Тарифы и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления или согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте Исполнителя.

1.3. Предложение в рамках Оферты не предлагает и не предполагает заключения Университетом договора ответственного хранения ТС и (или) ни при каких обстоятельствах Университет не оказывает услуг по хранению и охране ТС и иного имущества, находящегося в ТС или около него, не заключает договор аренды парковочного места и (или) договор автостоянки.

2. Момент заключения Оферты

2.1. Оферта в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной.

2.2. Подача Заявки Заказчиком является полным и безоговорочным акцептом Оферты. Заказчик принимает все условия, изложенные в Правилах и Оферте.

2.3. Оферта считается заключенной и вступает в силу с __.__.____. Услуги оказываются Университетом с момента вступления Оферты в силу.

2.4. Права и обязанности Университета и Заказчика, ответственность Сторон изложены в Правилах.

3. Стоимость и правила оплаты услуг

3.1. Стоимость Услуг устанавливается в соответствии с Правилами.

3.2. Стороны договорились считать, что РП для настоящей Оферты является один календарный месяц.

3.3. Оплата Заказчиком Услуг производится за полный РП, начиная с даты вступления Оферты в силу.

3.4. Заказчик обязан оплачивать Услуги в соответствии с условиями Правил.

3.5. В наименовании платежа Заказчик обязан указывать ФИО Заказчика и РП, за который производится оплата.

3.6. Иные условия, касающиеся оплаты Услуг, установлены Правилами.

4. Срок действия Оферты

4.1. Оферта заключается Сторонами на срок, установленный Правилами.

4.2. Заказчик заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность и дееспособность для заключения Оферты, и выполнения обязательств по Оферте.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок, согласно условиям, изложенным в Правилах.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации, предусмотренной Правилами процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Калининский районный суд Санкт-Петербурга.

6. Заключительные положения

6.1. Выставление Университетом актов об оказании услуг по условиям Оферты не требуется.

6.2. Порядок изменения и расторжения Оферты изложен в Правилах.

6.3. Все ранее заключенные договоры, соглашения или оферты, касающиеся оказываемых Университетом услуг по организации и эксплуатации автопарковки транспортных средств на территории Университета или аналогичных услуг, с момента вступления в силу Правил считаются прекратившими свое действие.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

**федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

195251, Санкт-Петербург,
Политехническая ул., д. 29
ИНН 7804040077
КПП 780401001
ОГРН 1027802505279
р/с 40503810990554000001
ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790

Проректор по хозяйственной работе

_____ **М.А. Греков**

Заказчик:

ФИО

Дата рождения:

Паспорт:

Адрес регистрации:

Мобильный телефон:

Электронная почта:

Сведения о ТС и Водителях ТС

№ п/п	Наименование СОЗ	Тариф	Водитель ТС (ФИО и номер водительского удостоверения)	ТС (марка, модель, государственный регистрационный знак)	Пропуск

Университет:

Заказчик:

Проректор по хозяйственной работе

_____ **М.А. Греков**

Договор оказания услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

Основные понятия и положения Договора изложены в Правилах временного нахождения транспортных средств на территории специально отведенных зон ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Правила), размещенных на сайте <https://www.spbstu.ru>, неотъемлемой частью которых является настоящий Договор.

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется оказать услуги по организации и эксплуатации автопарковки транспортных средств на территории Университета в части предоставления доступа и временного нахождения транспортных средств в специально отведенной зоне, выбранной Заказчиком при подписании Договора (далее – Услуги).

1.2. Университет вправе в любой момент изменять условия Правил и настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного уведомления или согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте Университета.

1.3. Предложение в рамках Договора не предлагает и не предполагает заключения Университетом договора ответственного хранения ТС и (или) ни при каких обстоятельствах Университет не оказывает услуг по хранению и охране ТС и иного имущества, находящегося в ТС или около него, не заключает договор аренды парковочного места и (или) договор автостоянки.

2. Момент заключения Договора

2.1. Договор со стороны Заказчика может быть подписан уполномоченным лицом. При подписании лицо, указанное выше, обязано предоставить документы, подтверждающие полномочия на подписание договора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами, вступает в силу с __.__.____. Услуги оказываются Университетом с момента вступления Договора в силу.

2.3. Все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с даты, указанной Сторонами в дополнительном соглашении.

2.4. Права и обязанности Университета и Заказчика, ответственность Сторон изложены в Правилах.

3. Стоимость и правила оплаты Услуг

3.1. Стоимость Услуг устанавливается в соответствии с Правилами.

3.2. Стороны договорились считать, что РП для настоящего Договора является календарный квартал, при этом календарный квартал считается равным трем последовательным календарным месяцам, отсчет календарных кварталов ведется с начала календарного года (первый календарный квартал – с 01 января по 31 марта; второй календарный квартал – с 01 апреля по 30 июня; третий календарный квартал – с 01 июля по 30 сентября; четвертый календарный квартал – с 01 октября по 31 декабря).

3.3. Заказчик обязан оплачивать Услуги в соответствии с условиями Правил.

3.4. Оплата Услуг за РП производится не позднее 20 числа календарного месяца, предшествующего РП, на основании счетов, выставленных Университетом.

3.5. В соответствии с условиями Правил при заключении Договора в календарном месяце, не являющимся первым календарным месяцем РП, Заказчик оплачивает Услуги за полные календарные месяцы с момента вступления в силу Договора по последний календарный день РП, в котором Договор вступил в силу.

3.6. В соответствии с условиями Правил при расторжении Договора в календарном месяце, не являющимся последним календарным месяцем РП, Заказчик оплачивает Услуги за полные календарные месяцы с момента начала РП по последний календарный день календарного месяца, в котором расторгнут Договор.

3.7. В наименовании платежа Заказчик обязан указывать номер Договора и РП, за который производится оплата.

3.8. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3.9. Акты об оказании услуг выставляются Университетом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания РП.

3.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего РП обязан подписать акт об оказании услуг по адресу нахождения Университета. В случае неподписания Заказчиком акта об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания соответствующего РП без письменного объяснения причин, акт об оказании услуг считается подписанным, а Услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются оказанными в полном объеме.

3.11. Заказчик обязан самостоятельно получать в отделе аренды и парковок Университета по адресу, указанному на сайте <https://www.spbstu.ru>, первичные учетные

документы, в том числе, но не ограничиваясь, счета на оплату Услуг, акты об оказании услуг, счета-фактуры.

3.12. Неполучение Заказчиком счетов на оплату платежей, установленных Правилами и настоящим Договором, не является основанием для неоплаты указанных платежей в соответствии с условиями Правил и настоящего Договора.

3.13. Иные условия, касающиеся оплаты Услуг, установлены Правилами.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается Сторонами на срок, установленный Правилами.

4.2. Заказчик заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность для заключения Договора, и выполнения обязательств по Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок, согласно условиям, изложенным в Правилах.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации, предусмотренной Правилами процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Заказчик:

**федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**Наименование организации
(индивидуального предпринимателя)**

195251, Санкт-Петербург,
Политехническая ул., д. 29
ИНН 7804040077
КПП 780401001
ОГРН 1027802505279
р/с 40503810990554000001
ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790

Адрес
ИНН
КПП
ОГРН
р/с
к/с
БИК

Сведения о ТС и Водителях ТС

№ п/п	Наименование СОЗ	Тариф	Водитель ТС (ФИО и номер водительского удостоверения)	ТС (марка, модель, государственный регистрационный знак)	Пропуск

Университет:

Заказчик: