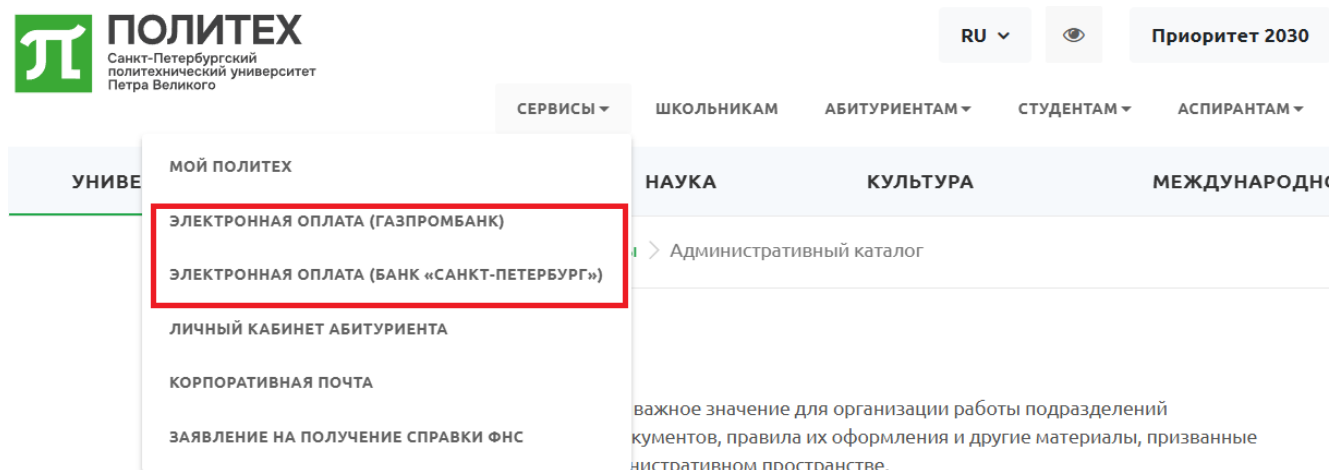


Уважаемые заказчики!

Для оплаты услуг через систему Интернет-эквайринг Вам необходимо зайти на сайт СПбПУ (spbstu.ru), перейти в раздел «СЕРВИСЫ»



и выбрать меню «ЭЛЕКТРОННАЯ ОПЛАТА», любого Банка. При этом, откроется следующая форма:

Кроме того, данная форма может быть открыта по прямой ссылке:

<https://e-pay.spbstu.ru/>

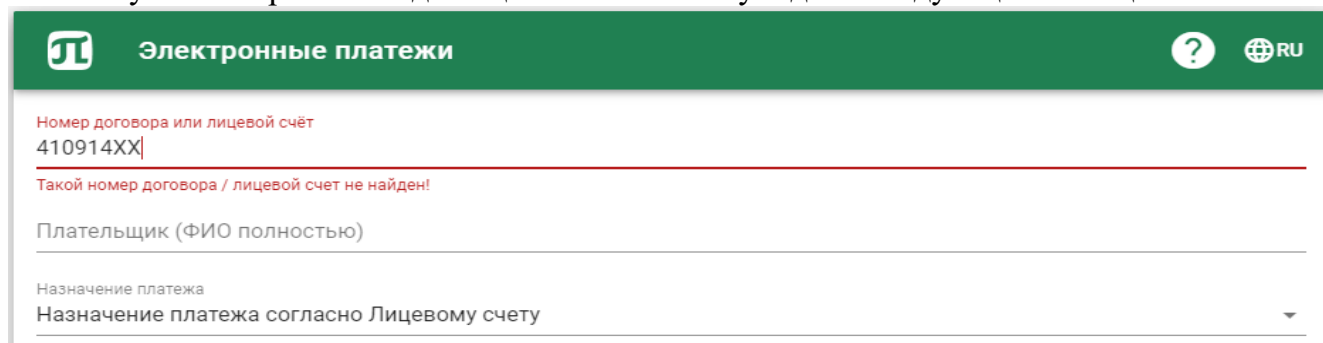
или

https://pay.spbstu.ru/www/form_pay.html

В качестве подтверждения платежа формируется электронный кассовый чек, который можно распечатать или переслать в электронном виде. Копия кассового чека может быть направлена на Ваш мобильный телефон либо электронную почту, которую Вы указали в бланке заявления на оплату.

Инструкция проведения платежей через систему Интернет-эквайринг

1. Для совершения платежа через интернет-эквайринг Вам нужно иметь банковскую карту.
2. Укажите номер лицевого счета **411806050 (ввод копированием не допускается)**.
3. В случае неверного ввода лицевого счета Вы увидите следующее сообщение системы:



The screenshot shows a web interface for 'Электронные платежи' (Electronic Payments). At the top, there is a green header with a logo and the text 'Электронные платежи'. Below the header, there is a form with several fields. The first field is labeled 'Номер договора или лицевой счёт' (Contract or account number) and contains the text '410914XX'. Below this field, a red error message is displayed: 'Такой номер договора / лицевой счет не найден!' (Such contract / account number not found!). Below the error message, there is a field for 'Платательщик (ФИО полностью)' (Payer (Full name)). At the bottom, there is a dropdown menu for 'Назначение платежа' (Payment purpose) with the selected option being 'Назначение платежа согласно Лицевому счету' (Payment purpose according to the account).

4. Далее необходимо ввести свои фамилию, имя, отчество (**ПОЛНОСТЬЮ**).
5. В случае оплаты за другое физическое лицо в данном поле необходимо указывать **ФИО того лица, за которое вносятся денежные средства**.
6. При правильном введении номера лицевого счета, назначение платежа – «Услуги автопарковок» появится автоматически.
7. Введите сумму платежа в **рублях РФ**.
8. Для получения электронного кассового чека необходимо указать свою **ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ и НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА. Если Вы не получили электронный кассовый чек, услуга не считается оплаченной. ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраняйте кассовый чек.**
9. Установите галочку в чекбоксе и введите результат сложения двух чисел.
10. Вы будете перенаправлены на страницу, где необходимо заполнить данные Вашей банковской карты.
11. После оплаты необходимо **ОТПРАВИТЬ** полученный кассовый чек на электронную почту **otdelpark@spbstu.ru** с указанием в тексте письма **ФИО клиента (ПОЛНОСТЬЮ)**.

ВНИМАНИЕ: за услуги автопарковок предусмотрен порядок расчетов **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТОЙ (АВАНСОМ)**.

Оплата и направление подтверждения оплаты осуществляются до **25** числа текущего месяца за следующий календарный месяц.

*Дополнительную информацию можно получить в рабочие дни с 9.00 до 17.30
по тел. +7 (931) 308 68 01*

Благодарим Вас за использование услуг Интернет-эквайринга!