

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по инфраструктурному
развитию и безопасности

С.С. Владимиров



«15» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА
ДЕПАРТАМЕНТА
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СЛУЖБ

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие Отдела благоустройства и паркового хозяйства Департамента эксплуатационно-хозяйственных служб (далее – Отдел) с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.2. Положение Отдела, дополнения и изменения к нему утверждаются проректором по инфраструктурному развитию и безопасности по представлению директора Департамента эксплуатационно-хозяйственных служб (далее – ДЭХС).

1.3. Отдел является структурным подразделением ДЭХС и создан для организации, планирования и контроля работ по комплексному благоустройству, озеленению и содержанию паркового хозяйства на территории Университета.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга в сфере благоустройства, охраны и содержания зеленых насаждений; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора, проректора по инфраструктурному развитию и безопасности (далее – ИРиБ), директора ДЭХС; иными локальными нормативными актами; настоящим Положением.

2. Структура и управление

2.1. Структура и штатная численность Отдела формируются, исходя из объемов и задач его деятельности, и утверждаются директором ДЭХС в установленном порядке.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора ДЭХС и проректора по ИРиБ.

2.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном трудовым законодательством порядке.

2.4. Отдел подчиняется непосредственно директору ДЭХС.

2.5. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, разрабатываемой директором ДЭХС и утверждаемой проректором по ИРиБ.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- планирование и организация работ по комплексному благоустройству территории Университета;
- организация и контроль работ по содержанию и развитию паркового хозяйства, включая озеленение, уход за зелеными насаждениями (деревьями, кустарниками, газонами, цветниками);
- разработка и реализация проектов и мероприятий по ландшафтному дизайну и сезонному оформлению территории;

- участие в организации и контроле работ по санитарной и сезонной (зимней) уборке территории в части, касающейся состояния покрытий и элементов благоустройства;

- обеспечение соблюдения нормативов и правил в области содержания зеленых насаждений и благоустройства на территории Университета.

4. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает перспективные и текущие планы, программы и графики работ по благоустройству, озеленению и содержанию паркового хозяйства;

4.2. Готовит технические задания и участвует в подготовке документов для заключения договоров со специализированными подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству и озеленению;

4.3. Осуществляет надзор за выполнением работ подрядными организациями в сфере своей компетенции;

4.4. Осуществляет покос травы на газонах (механизированный и ручной);

4.5. Осуществляет посадку однолетних и многолетних цветов, кустарников, сезонное оформление цветников и клумб, а также обеспечивает их полив;

4.6. Обеспечивает уход за зелеными насаждениями (санитарная рубка, формовочная и омолаживающая обрезка, подвязка, защита от вредителей);

4.7. Контролирует соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и экологических норм при проведении работ на территории;

4.8. Обеспечивает ежедневную уборку дорог, тротуаров (подметание, сбор мусора), очистку урн и контейнеров.

5. Права

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ДЭХС и других подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- вносить предложения директору ДЭХС по совершенствованию системы благоустройства, озеленения и паркового хозяйства;

- приостанавливать работы, выполняемые на территории Университета в сфере благоустройства, в случае выявления грубых нарушений проектных решений, технологий или норм безопасности;

- участвовать в разработке внутренних стандартов и регламентов Университета, касающихся вопросов благоустройства и озеленения.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- состояние и развитие благоустройства, озеленения и паркового хозяйства на территории Университета;
- соблюдение законодательства, нормативов и правил в области охраны и содержания зеленых насаждений;
- обоснованность и эффективность использования выделенных на благоустройство и озеленение финансовых средств;
- за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности при использовании техники и инвентаря.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует с Отделом эксплуатации многоквартирных домов (ОЭМКД) ДЭХС по вопросам содержания придомовых территорий и работ;

7.2. Отдел взаимодействует с Отделом охраны окружающей среды ДЭХС по вопросам экологического контроля и утилизации отходов растительного происхождения;

7.3. Отдел взаимодействует с Эксплуатационно-ремонтным отделом ДЭХС по вопросам ремонта и восстановления элементов благоустройства, малых архитектурных форм;

7.4. Отдел взаимодействует с Управлением гражданской безопасности по предотвращению вандализма;

7.5. Отдел взаимодействует с Департаментом инженерных служб в случаях аварий, плановых отключений, неисправности освещения, водоснабжения поливочных систем и ливневок;

7.6. Отдел взаимодействует с Департаментом транспорта и механизации в вопросах предоставления автотранспорта и спецтехники.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения проректором по инфраструктурному развитию и безопасности.

8.2. Прежние редакции положений об Отделе благоустройства и паркового хозяйства утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

Ответственный разработчик:

И.о. директора ДЭХС



(подпись)

Г.И. Квеквескири

Согласовано:

Директор Административно-
правового департамента



(подпись)

Е.О. Шевчук