

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по инфраструктурному
развитию и безопасности

С. С. Владимиров

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ДЕПАРТАМЕНТА
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СЛУЖБ

Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие Отдела охраны окружающей среды Департамента эксплуатационно-хозяйственных служб (далее - Отдел) с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее - Университет).

1.2. Положение Отдела, дополнения и изменения к нему утверждаются проректором по инфраструктурному развитию и безопасности по представлению директора Департамента эксплуатационно-хозяйственных служб (далее – ДЭХС).

1.3. Отдел является структурным подразделением ДЭХС и создан для обеспечения соблюдения требований экологического законодательства, нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов при осуществлении деятельности в подразделениях Университета.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется федеральными законами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга; действующими нормативными и методическими материалами по охране окружающей среды; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ»; приказами и распоряжениями ректора, проректора по инфраструктурному развитию и безопасности (далее – ИРиБ), директора ДЭХС; иными локальными нормативными актами; настоящим Положением.

2. Структура и управление

2.1. Структура и штатная численность Отдела формируются, исходя из объемов и задач его деятельности, и утверждаются директором ДЭХС в установленном порядке.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора ДЭХС и проректора по ИРиБ.

2.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном трудовым законодательством порядке.

2.4. Отдел подчиняется непосредственно директору ДЭХС.

2.5. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, разрабатываемой директором ДЭХС и утверждаемой проректором по ИРиБ.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- создание в Университете эффективной системы экологической информации, распространяемой на всех уровнях управления, ознакомление работников организации с требованиями экологического законодательства;

- контроль соблюдения требований, норм, правил, локальных нормативных актов, законов Российской Федерации в области окружающей среды в подразделениях Университета;
- участие в разработке и согласовании нормативов допустимого воздействия на окружающую среду для Университета;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на соблюдение Университетом установленных нормативов допустимого воздействия на окружающую среду;
- контроль деятельности подразделений Университета с целью недопущения негативного воздействия хозяйственной и производственной деятельности на окружающую среду;
- составление документов и установленных форм отчетности для представления службам надзора в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- осуществление внутреннего экологического контроля на территориях и в подразделениях Университета;
- защита интересов Университета при осуществлении государственного экологического контроля;
- ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание системы экологического контроля на объектах Университета.

4. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в работе комиссий по выявлению нарушений в области охраны окружающей среды;

4.2. Вносит изменения в природоохранную документацию Университета, в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды;

4.3. Осуществляет подготовку технических заданий, сбор исходных данных в подразделениях Университета, подбор специализированных организаций для разработки и поэтапного согласования в соответствии со сроками действия документов следующей нормативной природоохранной документации Университета:

- проектов нормативов допустимых выбросов (проектов НДВ) загрязняющих веществ в атмосферный воздух, с получением санитарно-эпидемиологических заключений (СЭЗ) Роспотребнадзора на разработанные проекты. Решение о разработке проектов НДВ принимается после проведения инвентаризации выбросов, по ее результатам, оформленным техническими отчетами.

- проведения инвентаризации образующихся отходов и мест их накопления на площадках Университета с составлением технических отчетов по инвентаризации;

- паспортов отходов I-IV классов опасности, свидетельств о классе опасности отходов;

- нормативной и разрешительной природоохранной документации на сброс сточных вод в водные объекты;

- деклараций состава и свойств сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения, по экологическим нормативам.

4.4. Организует производственный контроль за соблюдением установленных нормативов выбросов на источниках выбросов в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля проекта НДС.

4.5. Выполняет согласование проектов договоров в части соблюдения Законодательства в области охраны окружающей среды на вывоз отходов I-IV классов опасности.

4.6. Организует порядок учета в области обращения с отходами, осуществление производственного контроля в области обращения с отходами.

4.7. Организует мониторинг уровней химического и физического воздействия на атмосферный воздух на границе санитарно-защитной зоны в соответствии с утвержденной программой мониторинга.

4.8. Участвует в разработке программ производственного контроля, формировании и заключении договоров, выполняемых сторонними организациями.

- на лабораторные исследования проб промышленных выбросов, отходов производства и потребления I-V классов опасности;

- лабораторные исследования проб сточных, природных вод для соблюдения экологических нормативов при сбросе в водный объект, оценки эффективности очистных сооружений;

- в рамках инвентаризации источников образования отходов производства и потребления I-V классов опасности, инвентаризации источников выбросов и производственного экологического контроля.

4.9. Проводит визуальный контроль с целью выявления фактов негативного воздействия хозяйственной и производственной деятельности Университета на окружающую среду;

4.10. Составляет документы и установленные формы отчетности для представления в государственные службы надзора в сфере природопользования и охраны окружающей среды:

- расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду ежеквартально и декларации платы за негативное воздействие на окружающую среду ежегодно.

- отчеты о производственном экологическом контроле ежегодно;

- ведение регионального кадастра отходов ежегодно.

4.11. Выполняет отчеты по результатам исполнения предписаний органов государственного экологического надзора, экологической прокуратуры;

4.12. Осуществляет в соответствии с порядком, установленном в Университете, работу по комплектованию, хранению, учету документов, образующихся в ходе деятельности отдела;

4.13. Осуществляет постановку, актуализацию, корректировку экологического учета объектов Университета;

4.14. Своевременно составляет природоохранную документацию в соответствии с категориями объектов негативного воздействия на окружающую среду и направляет в контролирующие органы соответствующие отчеты, декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

4.15. Своевременно составляет и направляет в организации статистические отчеты:

- 2-ТП воздух;
- 2-ТП отходы;
- 2-ТП водхоз;
- 4-ОС;
- 4-ЛС.

5. Права

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать от подразделений Университета, предоставления материалов, информации и отчетов, необходимых для организации работы Отдела;
- представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по направлениям деятельности отдела;
- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; давать структурным подразделениям рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проверять выполнение требований экологического законодательства в подразделениях Университета;
- пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- проводить расчёты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране окружающей среды;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными и информационными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности отдела ООС.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- достоверность и своевременность предоставления отчётности по экологической безопасности, включая статистическую, налоговую и иную отчётность, предусмотренную законодательством;
- соблюдение требований природоохранного законодательства Российской Федерации в рамках компетенции Отдела;

- обоснованность и эффективность использования выделенных финансовых средств на реализацию природоохранных мероприятий;
- за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности при использовании техники и инвентаря.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует:

- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- со сторонними организациями, получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.
- с Департаментом инженерных служб по вопросам соблюдения экологических требований при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных систем;
- с Департаментом эксплуатационно-хозяйственных служб по вопросам обращения с отходами производства и потребления (сбор, накопление, передача на утилизацию/обезвреживание/размещение);
- с Административно-правовым Департаментом по вопросам согласования договоров, претензионно-исковой работы, а также при проведении проверок контролирующими органами;
- с Департаментом экономики и финансов по вопросам планирования, финансирования и контроля целевого использования средств, выделенных на природоохранные мероприятия;
- со Службой охраны труда по вопросам обеспечения безопасности при обращении с опасными веществами и отходами; совместного проведения проверок и инструктажей; реагирования на аварийные ситуации (разливы, выбросы, задымления).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения проректором по инфраструктурному развитию и безопасности.

8.2. Прежние редакции положений об Отделе охраны окружающей среды утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

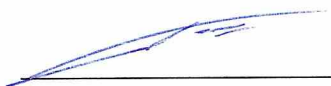
Ответственный разработчик:

Начальник Отдела

Е.И. Голдамова

Согласовано:

И.о. директора ДЭХС



Г.И. Квеквескири

Директор Административно-
правового департамента



Е.О. Шевчук

«_____» _____ 2026 г.