



Руководство по использованию навигационной системы СПбПУ

О РУКОВОДСТВЕ. Правила использования

Разработанная навигационная система СПбПУ охватывает внешнюю и внутреннюю среду университета. Внедрение системы навигации будет производиться в несколько этапов. Для каждого этапа могут быть разработаны новые дополнительные элементы, правила использования которых будут описаны в приложениях к данному руководству.

В рамках первого этапа разработаны следующие шаблоны для внутренней навигационной системы университета:

- Надверные таблички для маркировки аудиторий и помещений из алюмокомпозита
- сервисные таблички (вход, выход, указатели, туалеты и т.д.) из алюмокомпозита
- информационные сервисные таблички – наклейки.

Изготовление табличек должно осуществляться в типографии Управления материально-технического обеспечения СПбПУ согласно утвержденной смете и техническому заданию (см. Приложение 1). Макеты табличек (до изготовления), а также схема размещения должны быть согласованы с Отделом визуальной коммуникации Управления по связям с общественностью СПбПУ.

-
- ! Научно-исследовательский корпус «Технополис-Политех» (НИК) имеет собственную целостную и современную систему навигации. Для данного корпуса дизайн навигационной системы сохраняется неизменным.



Этап 1

Надверные таблички для маркировки
аудиторий и помещений, сервисные
и информационные таблички



ВНУТРЕННЯЯ НАВИГАЦИЯ. Анализ текущего состояния

На данный момент навигационные таблички в СПбПУ не выглядят как единая система. Разнообразный дизайн и шрифтовые решения, несоблюдение правил типографики, применение различных материалов и цветов приводят к тому, что система навигации выглядит устаревшей.

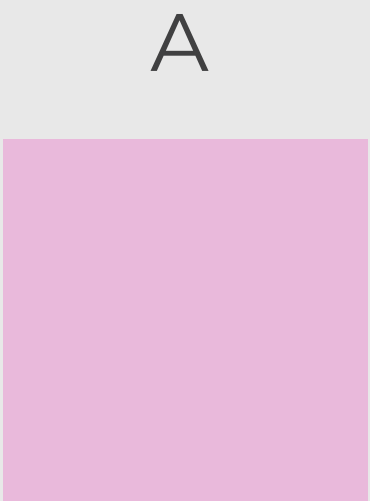


КОНЦЕПЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ

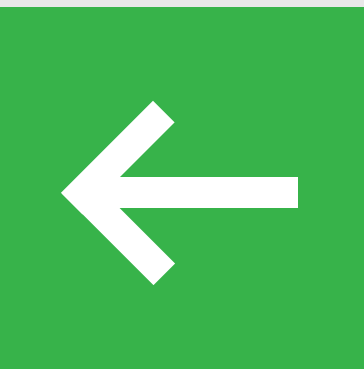
Предлагается единое оформление табличек навигации СПбПУ на основе модульной системы с использованием четырех цветов. Модуль имеет в основе квадратную форму.

Надверные таблички для маркировки аудиторий и помещений, а также сервисные таблички изготавливаются из алюмокомпозита толщиной 3 мм, с креплением на двусторонний скотч.

Информационные таблички изготавливаются из виниловой самоклеящейся пленки.



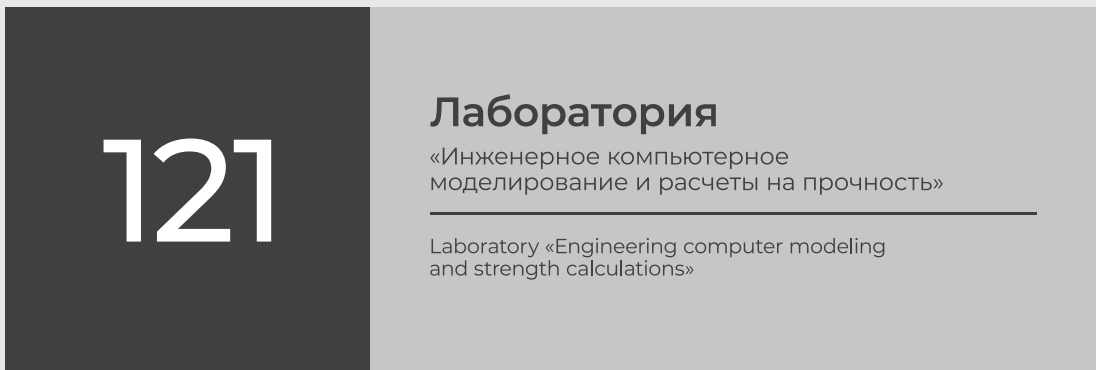
Модуль A x A
A = 150 мм



Сервисная табличка-указатель



Сервисная табличка



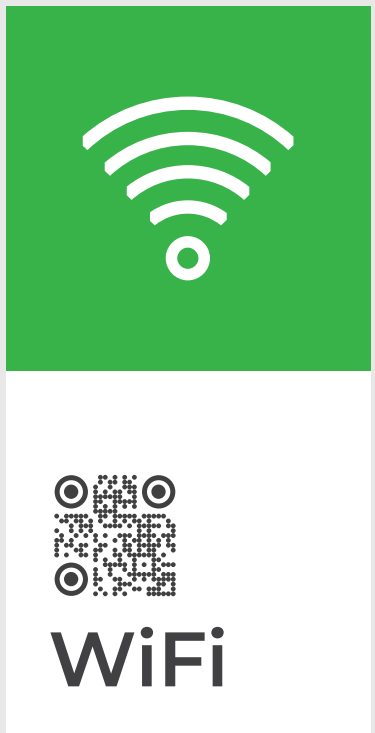
Надверная табличка. Тип 1



Надверная табличка. Тип 2



Надверная табличка. Тип 3



Информационные таблички-наклейки



МОДУЛЬНАЯ СИСТЕМА

Все таблички, входящие в систему внутренней навигации университета, сделаны на основе квадратного модуля. Размер модуля составляет 150 мм x 150 мм.



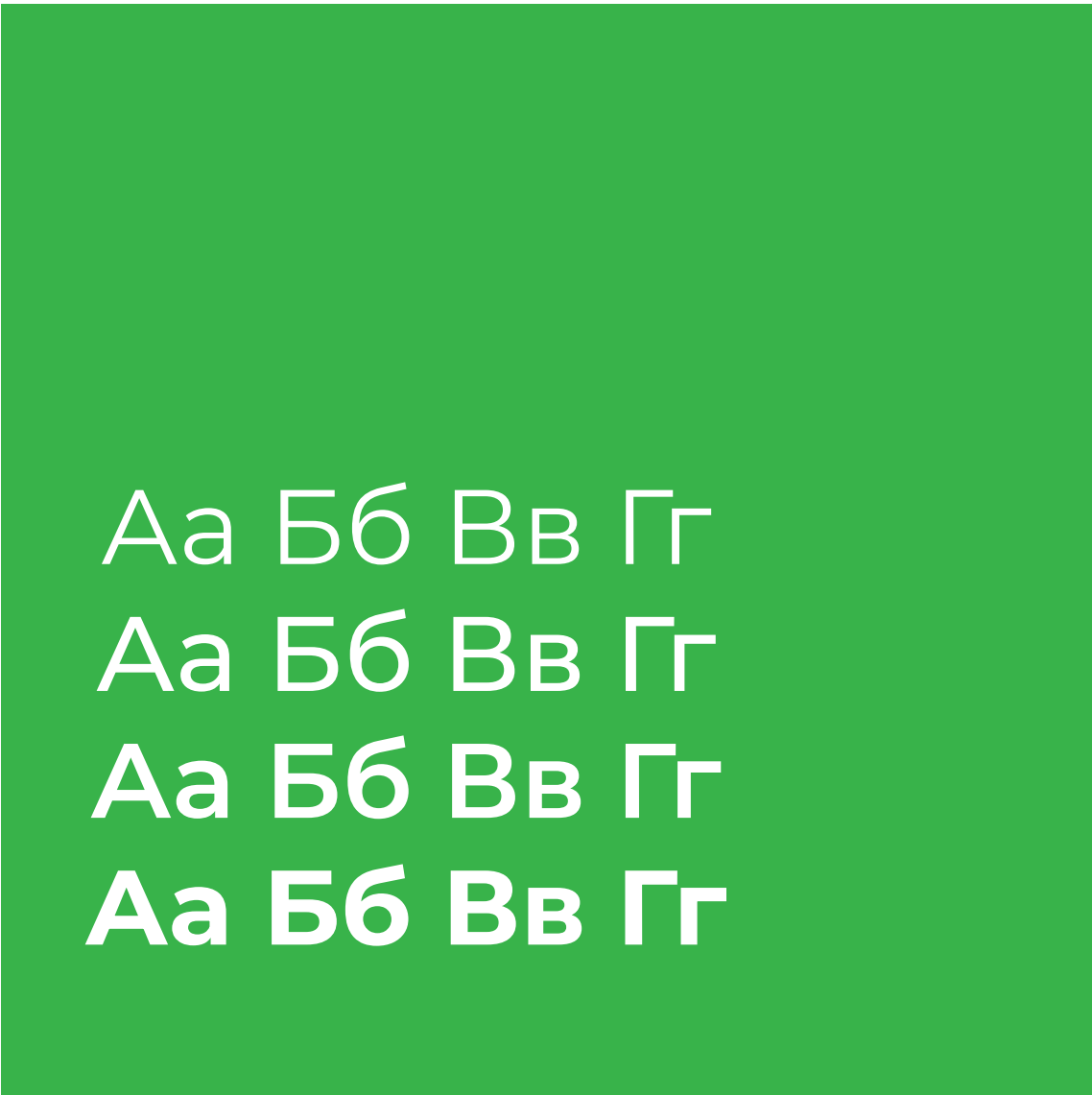
Цвет RAL 7015 приоритетный
Цвет RAL 7005 дополнительный

Цвет шрифта белый



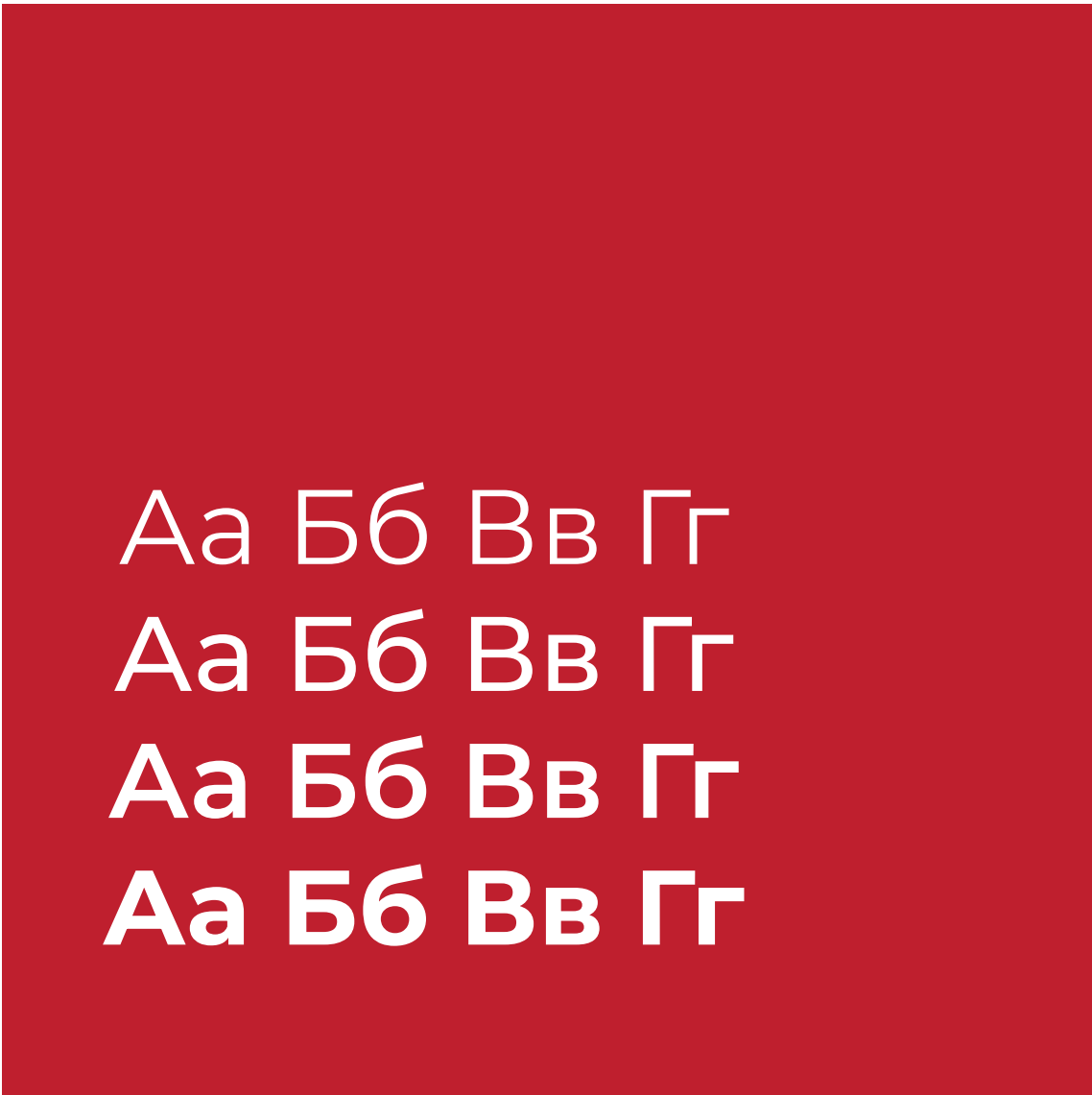
Цвет RAL 7047

Цвет шрифта приоритетный
СМУК (0,0,0,90),
Цвет шрифта по белилам допол-
нительный Pantone 7535c



Цвет RAL 601
СМУК (75,0,10,0)

Цвет шрифта белый



Цвет RAL 3020
СМУК (10,100,90,5)

Цвет шрифта белый

ЦВЕТА И ШРИФТЫ

Для набора текстовой информации используется семейство шрифтов Montserrat.

Для информационных надверных табличек используется алюмокомпозит двух цветов: темно-серого RAL 7015 (в случае отсутствия RAL 7005) и светло-серого RAL 7047.

Для сервисных табличек используется алюмокомпозит темно-серого цвета RAL 7015 (в случае отсутствия RAL 7005). Зеленый цвет RAL 6018 применяется акцентно, только для табличек, указывающих направление движения.

Сервисные таблички-наклейки печатаются на самоклеящейся пленке.



Надверные таблички для маркировки
аудиторий и помещений



Тип 1



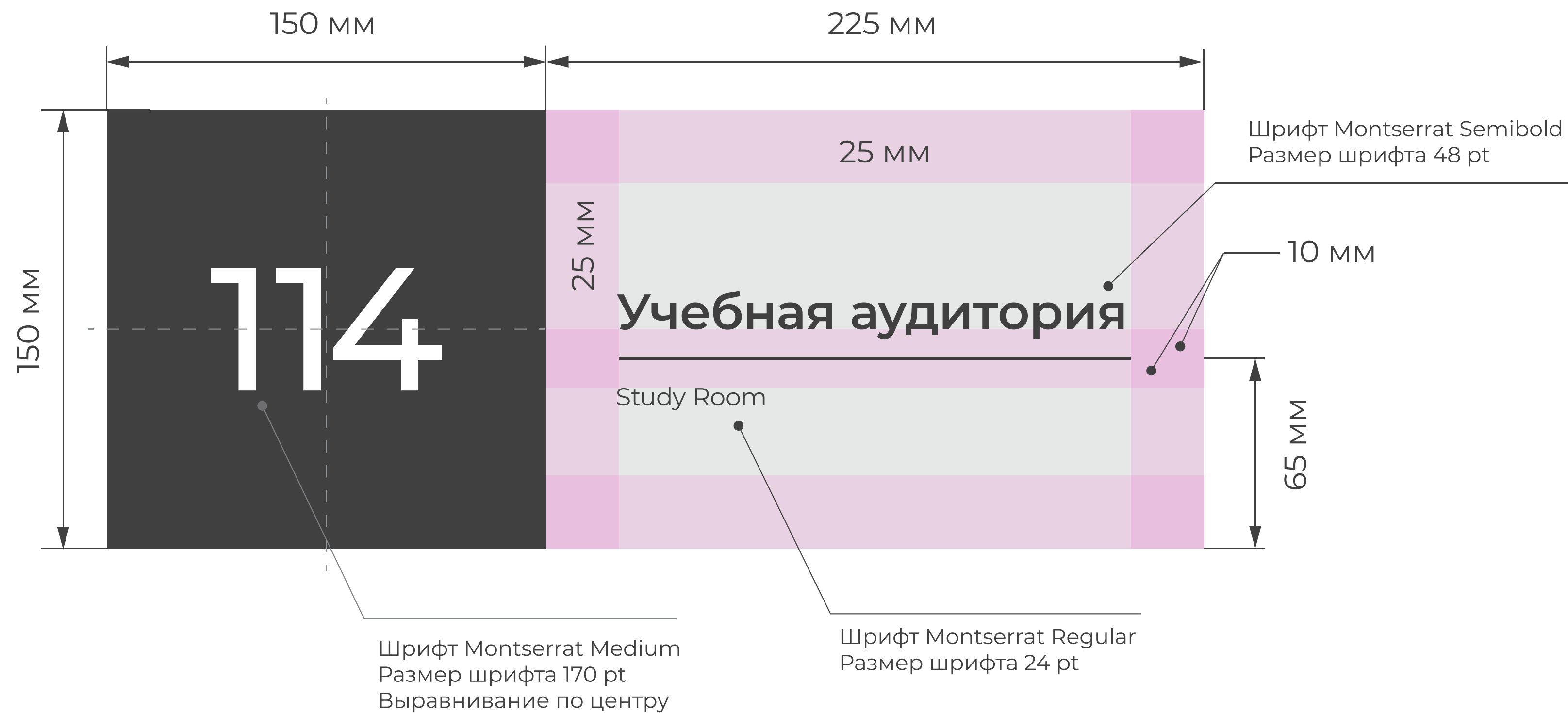
Тип 2

НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Тип 1 и Тип 2

В системе внутренней навигации используются надверные таблички двух типов:
Тип 1 - 375 мм x 150 мм
Тип 2 - 450 мм x 150 мм

Надверные таблички состоят из двух частей. Часть 1 выполняется из алюмокомпозита темно-серого цвета. Часть 2 с текстовым блоком выполняется из алюмокомпозита светло-серого цвета. В зависимости от количества информации разработаны несколько вариантов компоновок текста для каждого типа табличек.

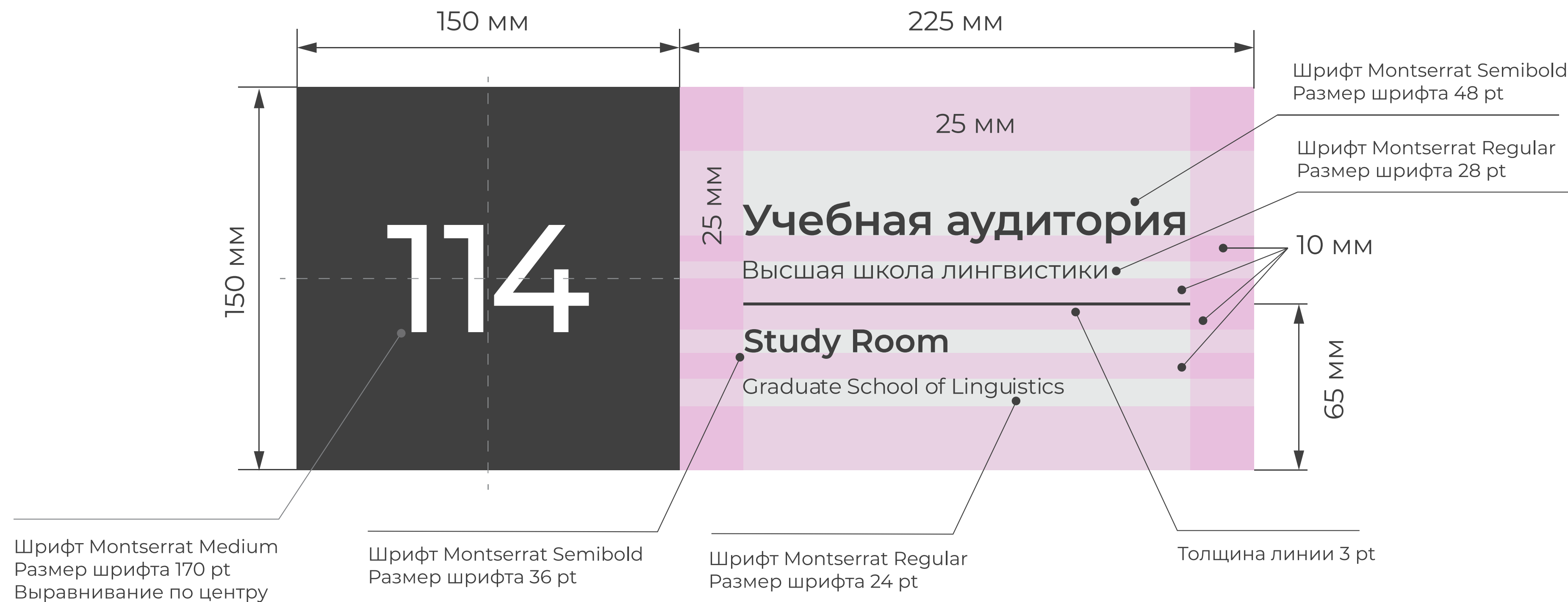


НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ Тип 1А

Размер таблички 375 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения достаточно короткое и занимает одну строку
- подзаголовок отсутствует.



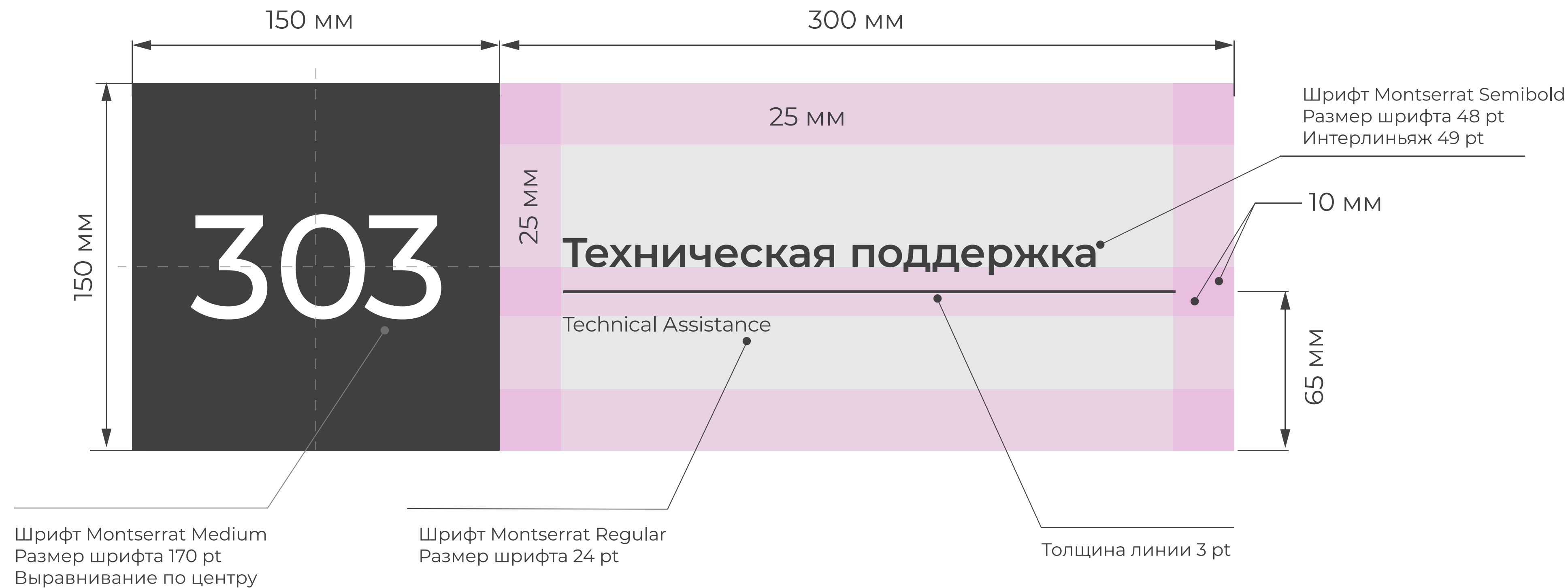
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 1Б

Размер таблички 375 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок занимает одну строку.



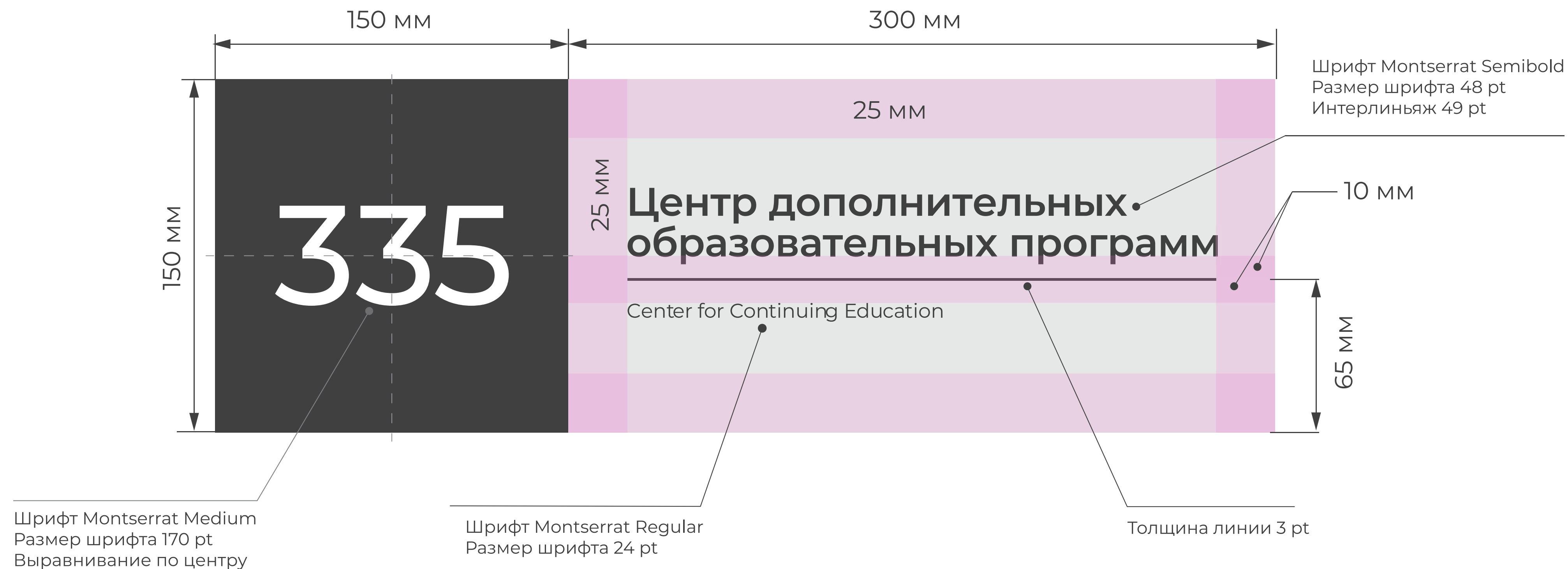
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2А

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок отсутствует.



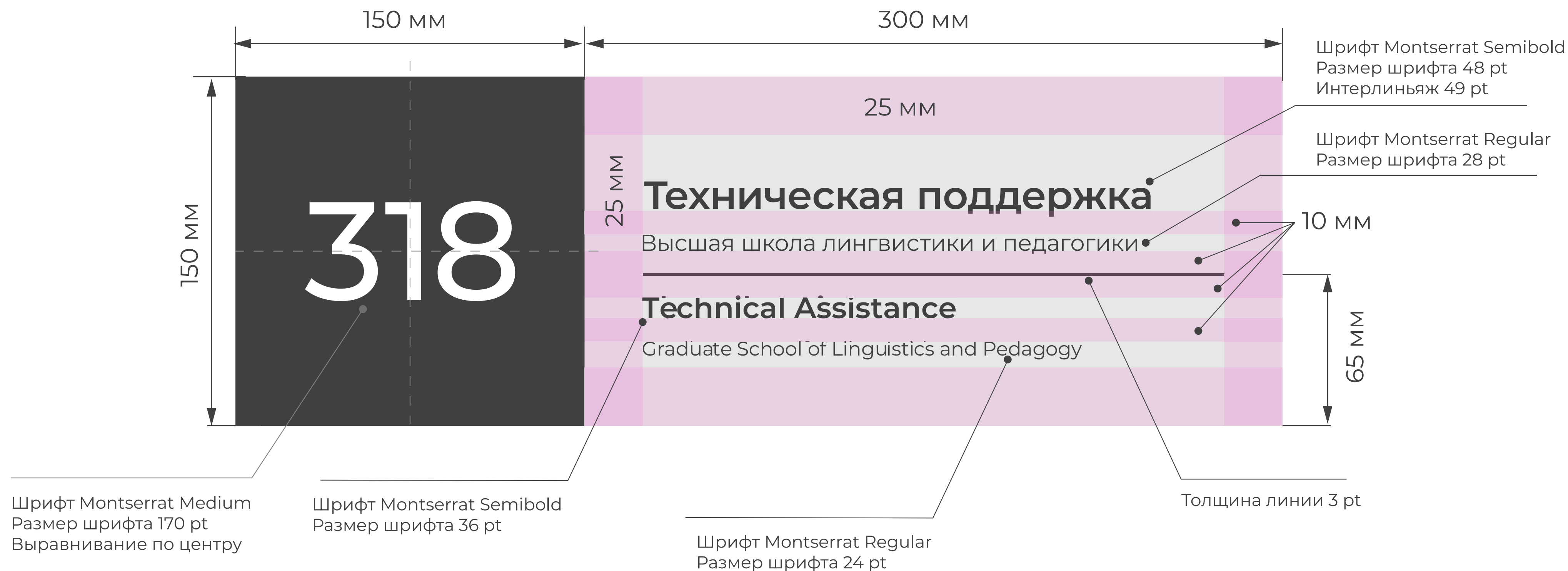
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Б

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает две строки
- подзаголовок отсутствует.



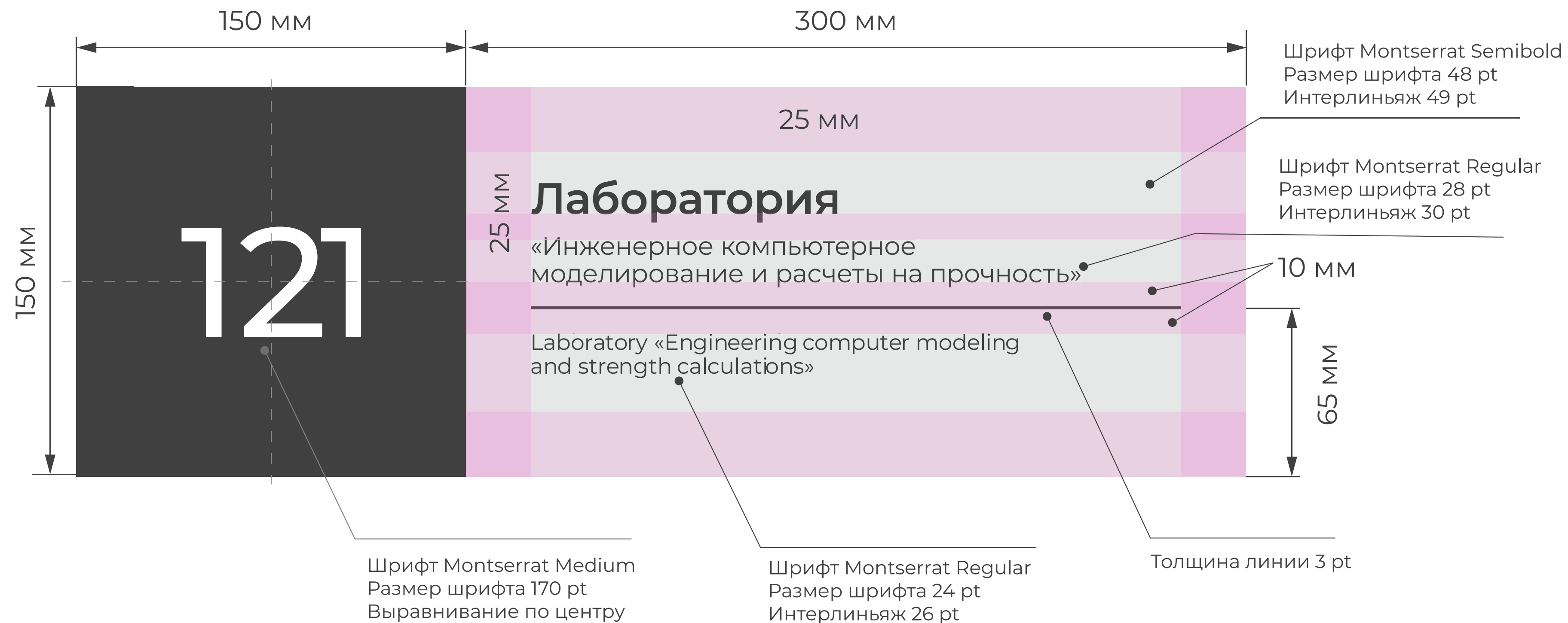
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2В

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок занимает одну строку.



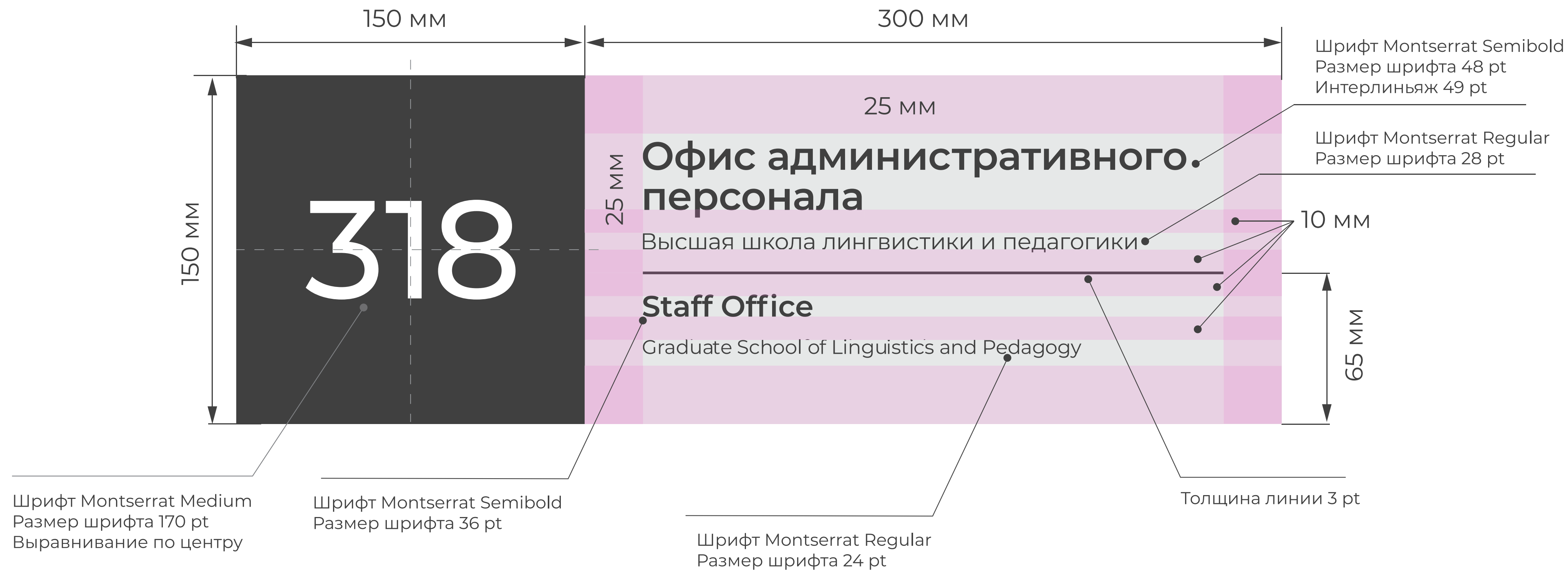
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Г

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок занимает две строки.



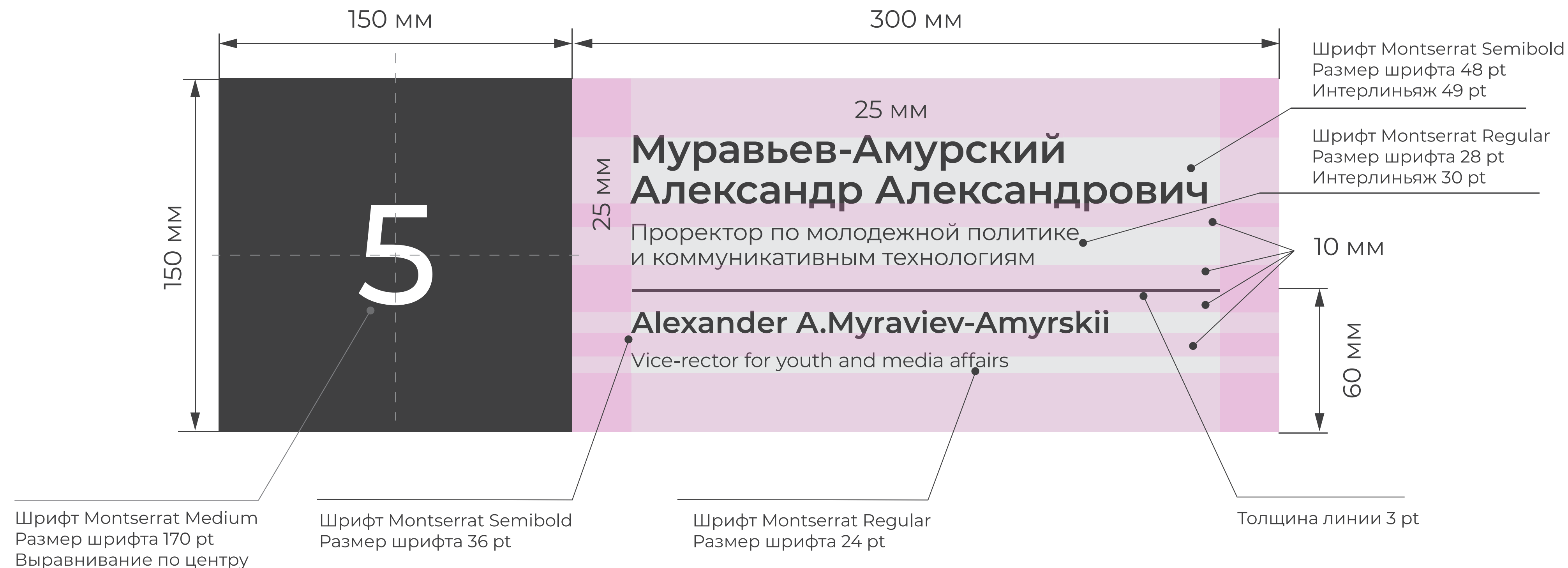
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Д

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает две строки
- подзаголовок занимает одну строку.



НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Е

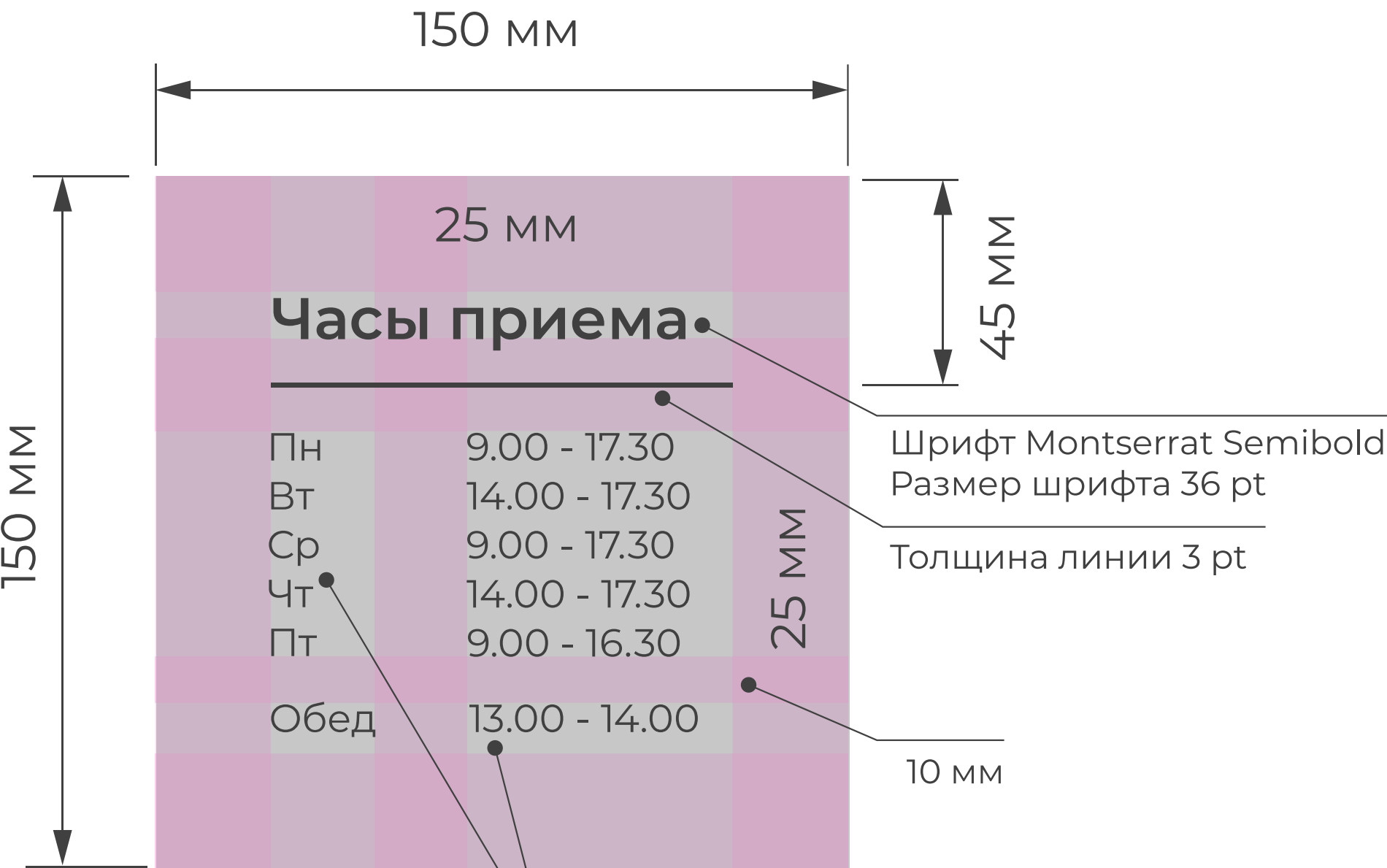
Размер таблички 450 мм х 150 мм. Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает две строки
- подзаголовок занимает 2 строки

Данный тип таблички необходимо использовать в случае изготовления именной таблички. При этом фамилия указывается на первой строке, имя и отчество на второй строке. В качестве подзаголовка указывается только должность в СПбПУ, без дополнительной информации о персоне (без регалий и т.п.).



Тип 1/Тип 2



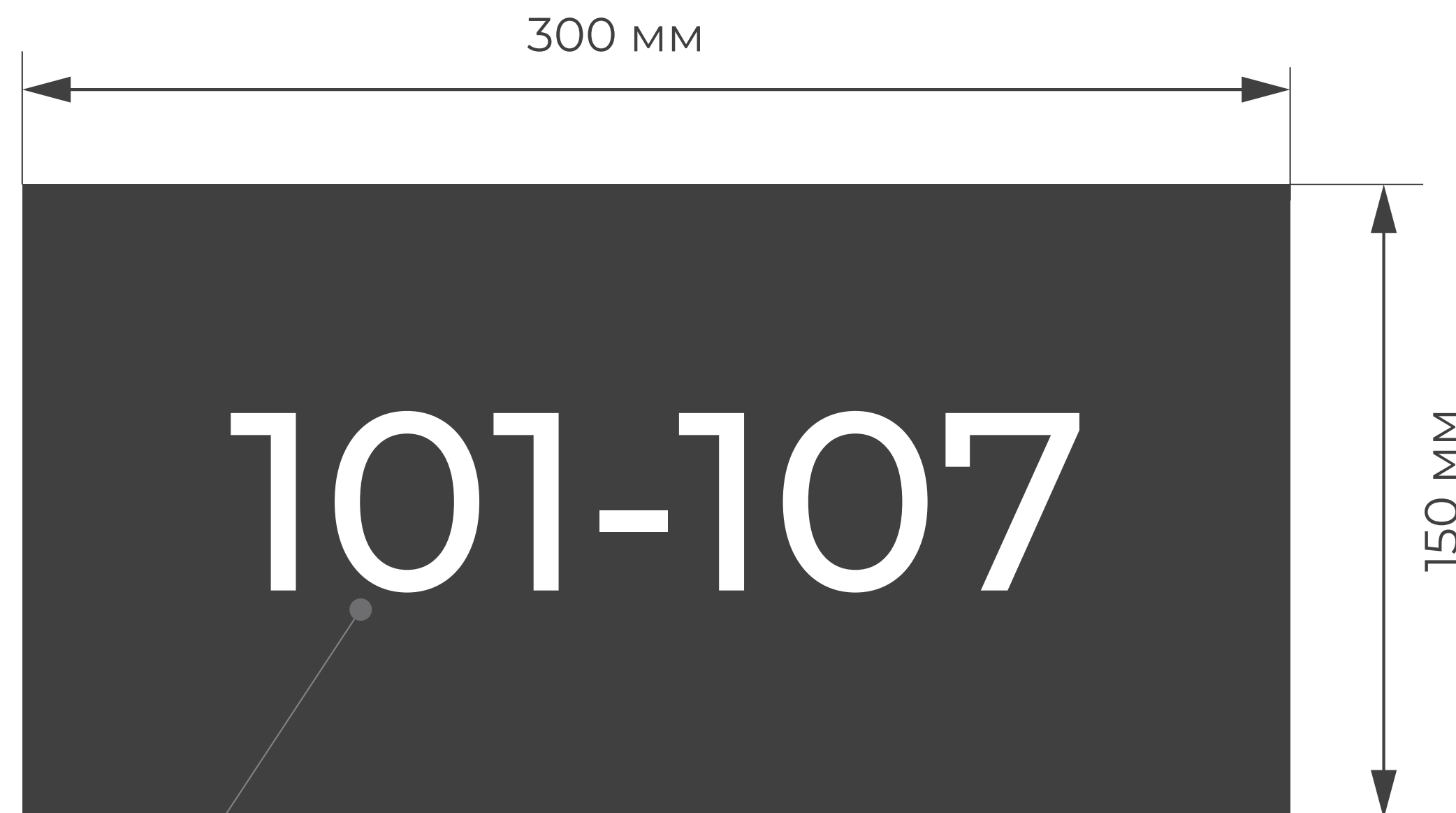
Тип 3

НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ
Табличка тип 3

Размер таблички 150 мм x 150 мм. Данный тип таблички может использоваться только вместе с табличкой типа 1 или 2 внутри помещений.



Сервисные таблички



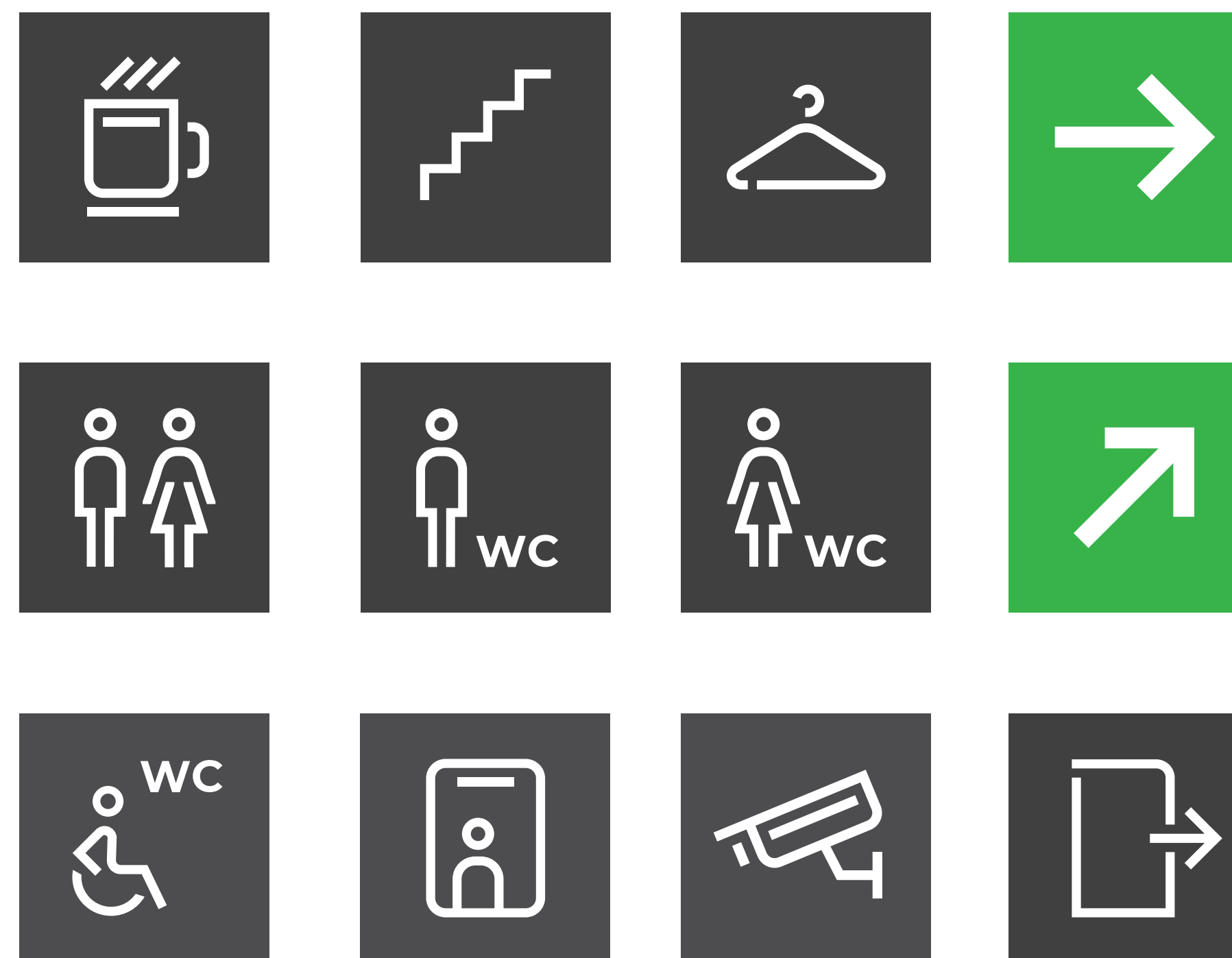
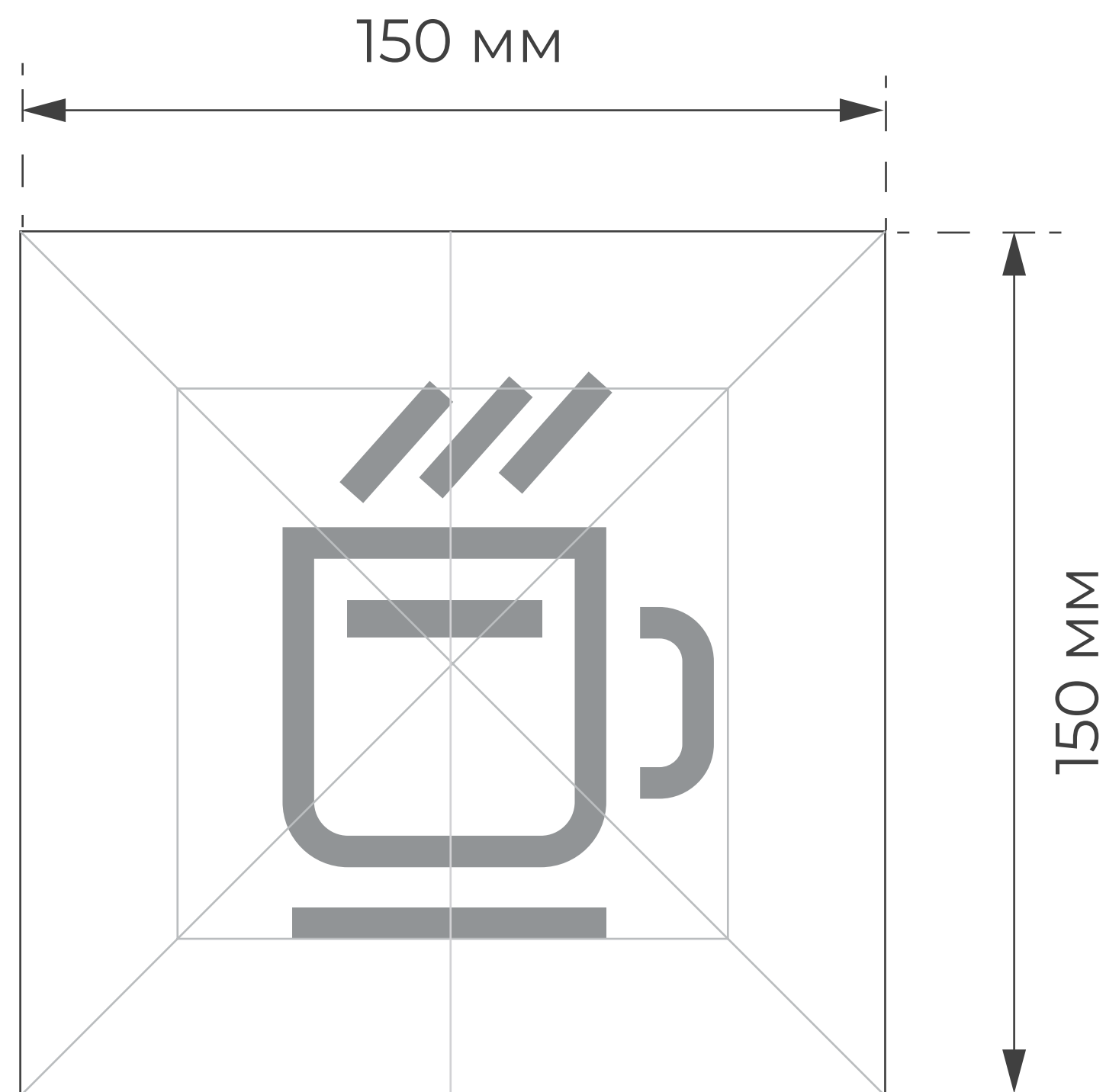
Шрифт Montserrat Medium
Размер шрифта 170 pt
Выравнивание по центру

СЕРВИСНЫЕ ТАБЛИЧКИ из алюмокомпозита для групп аудиторий и общественных зон

Размер сервисной таблички для навигации в коридорах и холлах 300 мм х 150 мм.

Материал - алюмокомпозит темно-серого цвета толщиной 3 мм. Может компоноваться с табличкой, указывающей направление, а также с другими квадратными сервисными табличками - иконками.

Данный тип табличек используется для маркировки направлений к общественным зонам и группам аудиторий. В случае необходимости маркировки других типов помещений нужно использовать кассетную систему или карту/схему навигации.



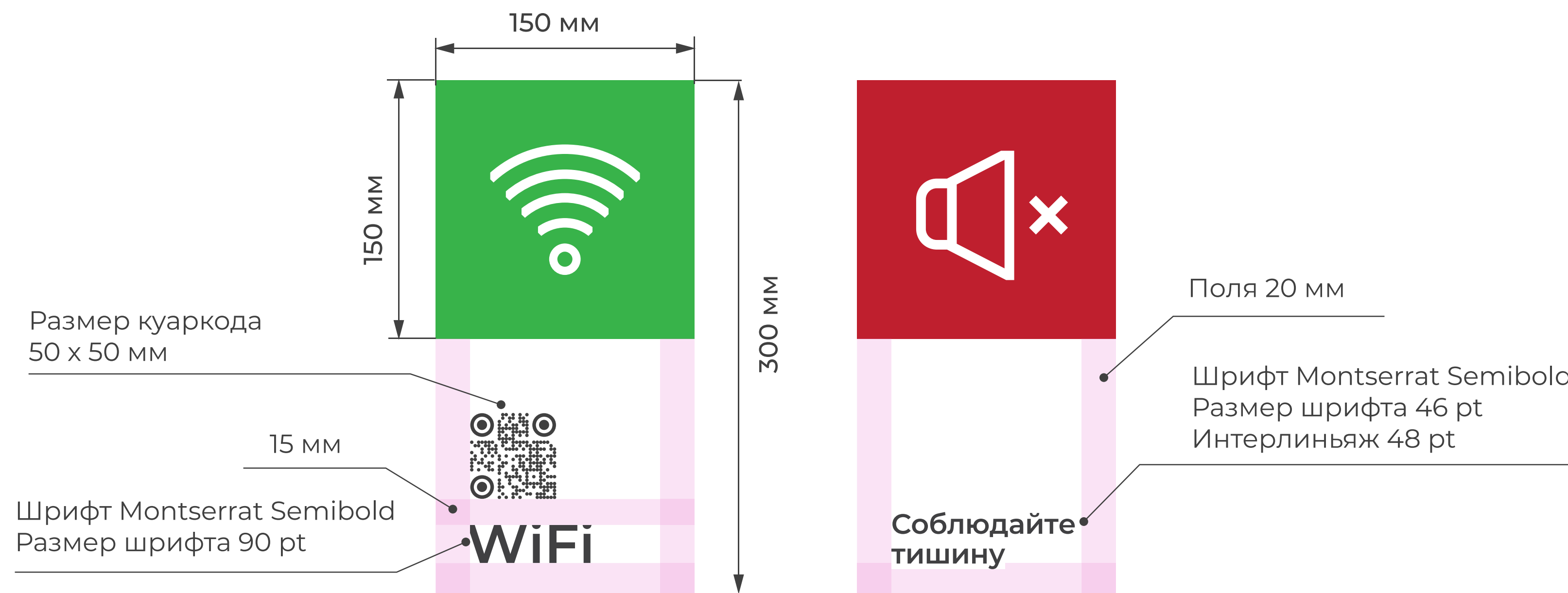
СЕРВИСНЫЕ ТАБЛИЧКИ ИЗ АЛЮМОКОМПОЗИТА С ИКОНКАМИ

Размер сервисной таблички с иконкой 150 мм х 150 мм.

Материал - алюмокомпозит темно-серого цвета толщиной 3 мм. Для иконки-стрелки, указывающей направление, используется акцентный зеленый цвет - RAL 6018.



Информационные таблички

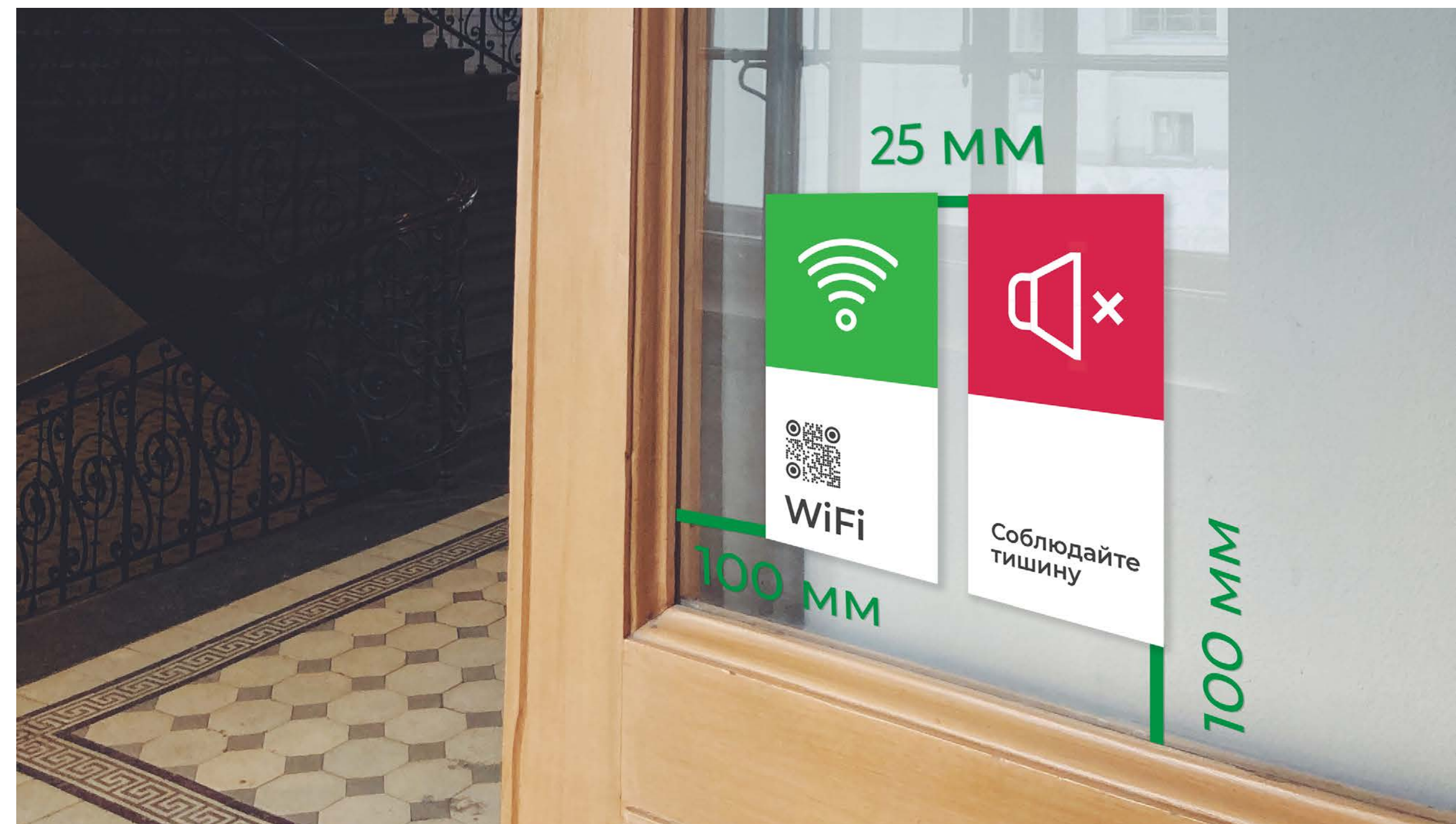
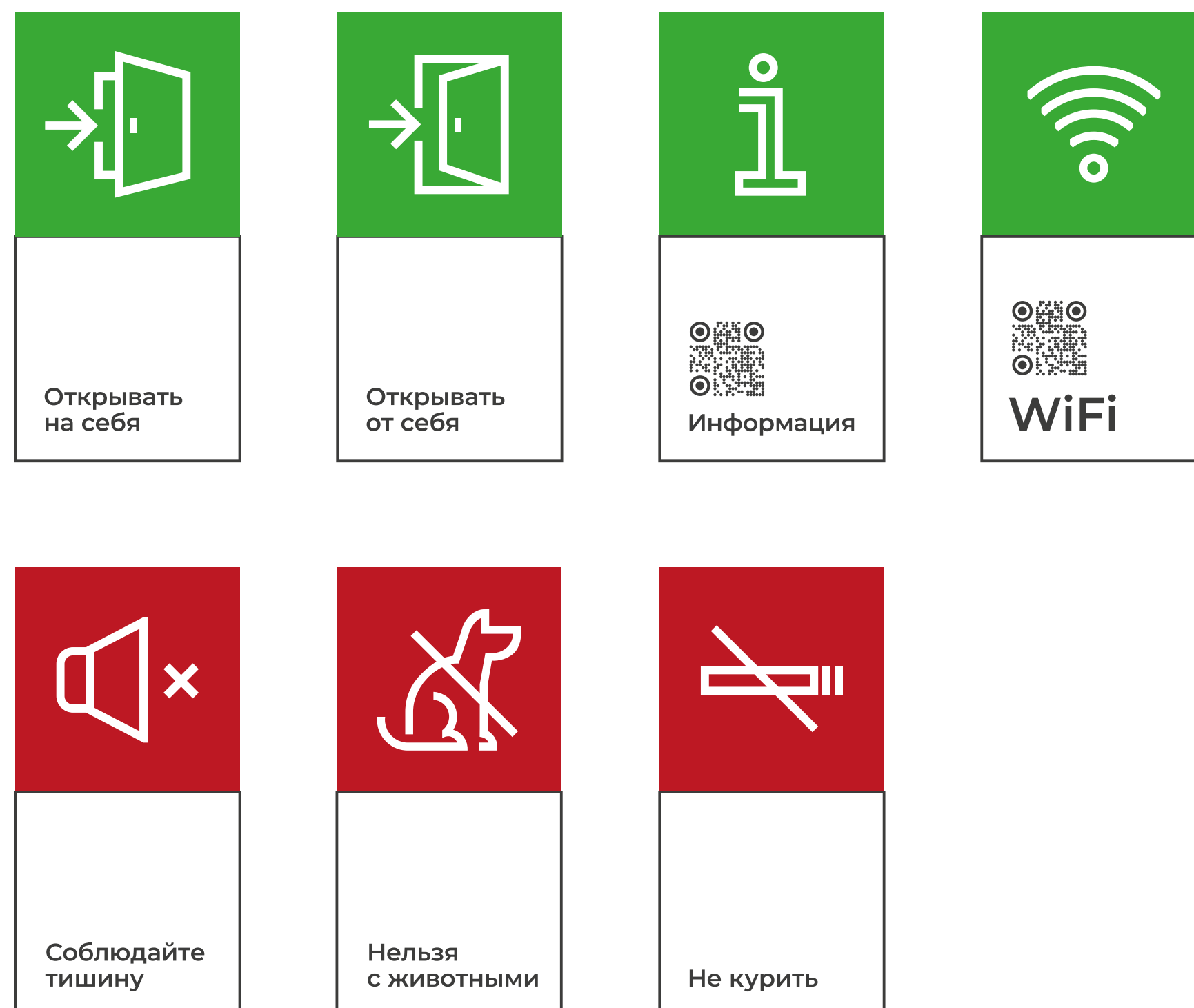


ИНФОРМАЦИОННЫЕ таблички-наклейки. Тип 1

Информационные таблички-наклейки изготавливаются из самоклеящейся виниловой пленки.

Верхний модуль таблички предназначен для размещения иконки, нижний модуль таблички используется для размещения текстовой информации.

Для запрещающих табличек используется красный цвет RAL 6018, для информирующих - зеленый RAL 6018. Размер табличек 150 мм x 300 мм.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ таблички-наклейки. Тип 1

Информационные таблички типа 1 изготавливаются из виниловой самоклеящейся пленки и состоят из двух модулей: модуля с иконкой и модуля с информацией.

При размещении информационных табличек необходимо соблюдать охрannое поле 100 мм. Допускается использование не более двух табличек одновременно. Они размещаются в один ряд, на расстоянии 25 мм друг от друга.

Возможно использование только табличек из набора, представленного в данном руководстве.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ
таблички. Тип 2

Информационные таблички типа 2 изготавливаются из виниловой, самоклеящейся пленки и состоят из 4-х и более модулей. Данные таблички могут содержать информацию о правилах безопасности, пропускном режиме, режиме работы и т.п. Также разработаны шаблоны в формате А4 (для печати на офисных принтерах) для объявлений временного характера.

Информационные таблички, изготовленные из самоклеящейся пленки, могут быть размещены только на стеклянных и гладких поверхностях. В иных случаях необходимо использовать жесткую пластиковую подложку.

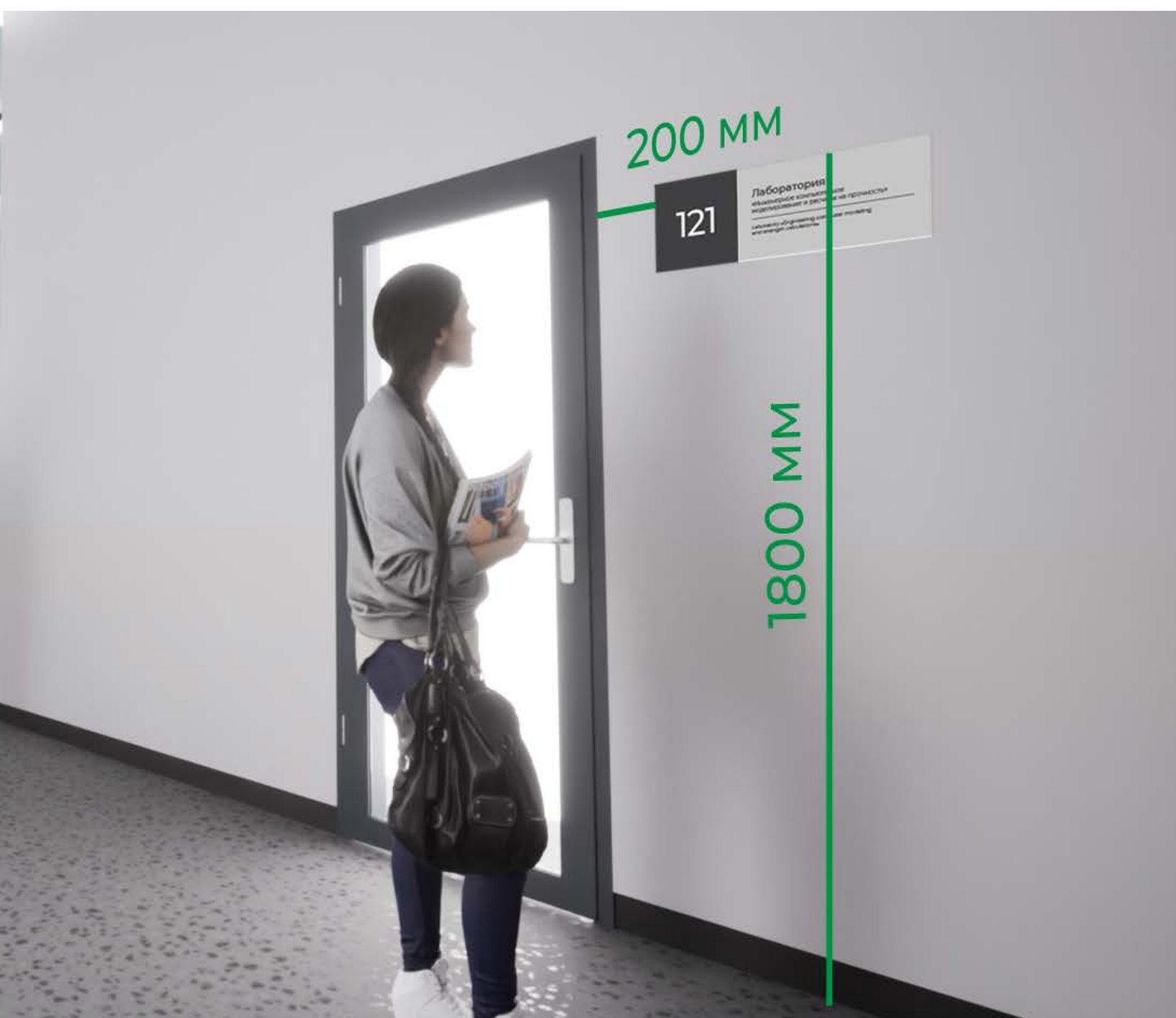
Данный тип табличек предпочтителен для размещения информации о режиме работы на входе в здание на двери, а также внутри здания для помещений без номера (магазин, буфет и т.п.)



Правила размещения



Правильное расположение таблички



Расположение таблички, в случае отсутствия места, со стороны ручки двери

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ надверных и сервисных табличек

Информационная табличка для маркировки аудиторий и помещений должна быть размещена на расстоянии 200 мм от откоса, со стороны ручки двери, на высоте 1800 мм от верхнего края таблички.

Если недостаточно места со стороны ручки двери, допускается размещение на расстоянии 200 мм от откоса, со стороны петель.

Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации Управления по связям с общественностью СПбПУ.



Правильное расположение таблички о режиме работы



Правильное расположение сервисной таблички для маркировки направлений к группам аудиторий



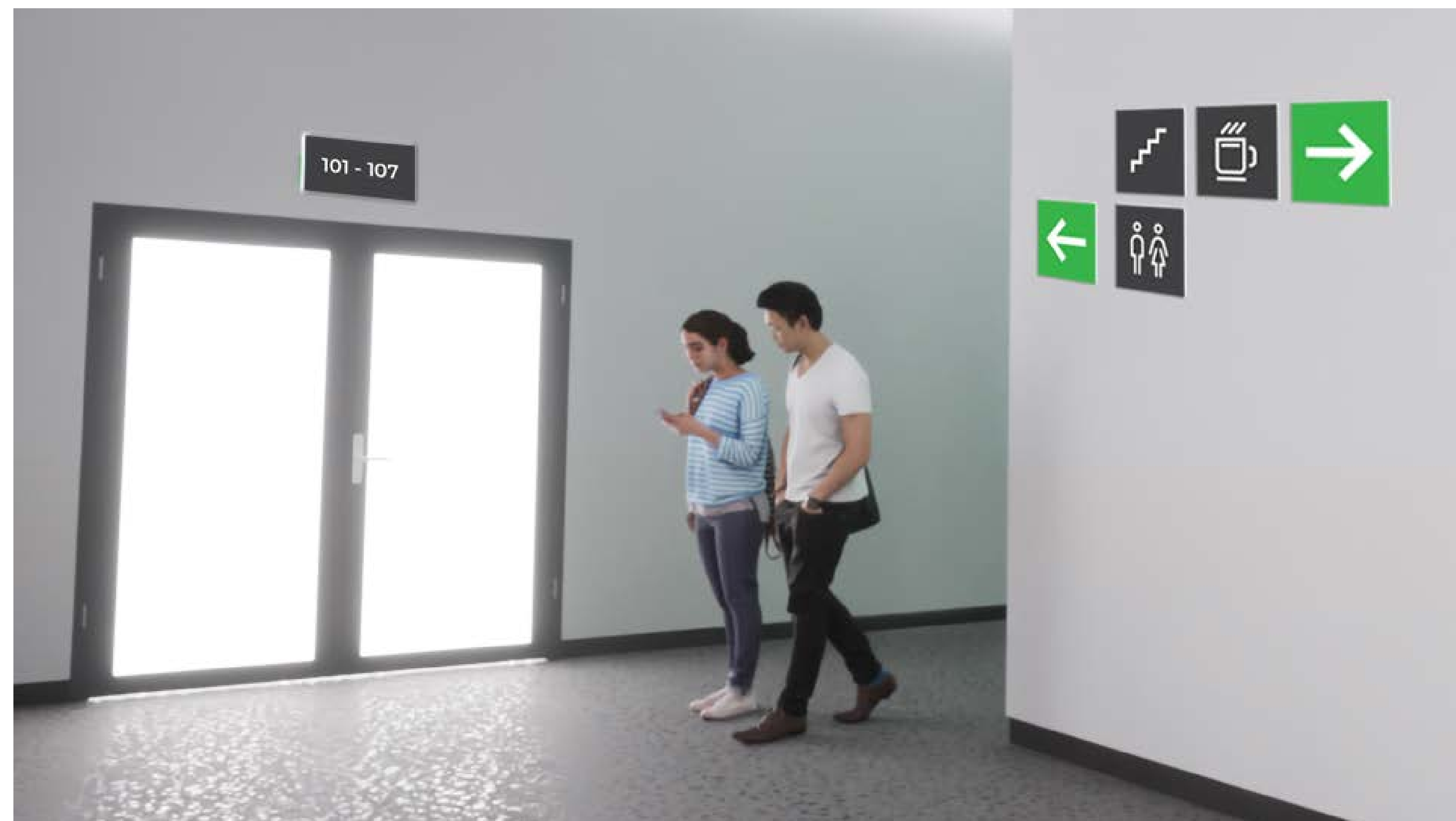
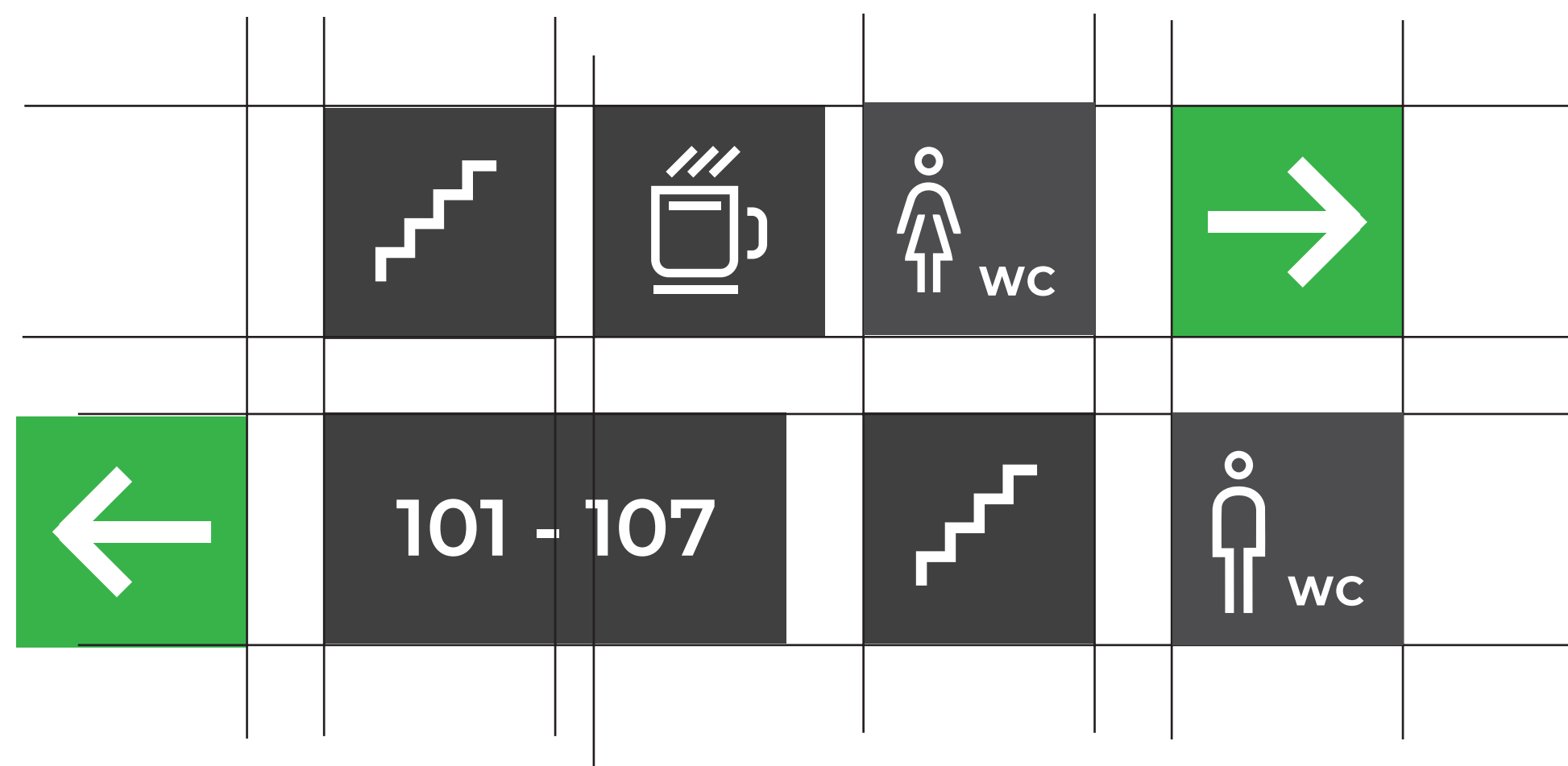
Расположение сервисной таблички для маркировки направлений к группам аудиторий, в случае отсутствия места над проемом

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ надверных и сервисных табличек

Информационная табличка для маркировки направлений к группам аудиторий и общественным зонам располагается над дверным проемом, по центру, на расстоянии 200 мм от нижнего края таблички. Если недостаточно места над дверью, табличка должна быть размещена на расстоянии 200 мм от откоса, со стороны ручки двери, на высоте 1800 мм от верхнего края таблички.

Сервисная табличка, информирующая о часах работы, может использоваться только совместно с надверной табличкой. Она должна располагаться рядом с надверной табличкой: справа, на одной высоте.

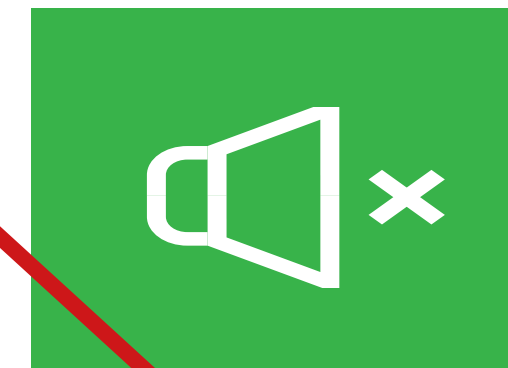
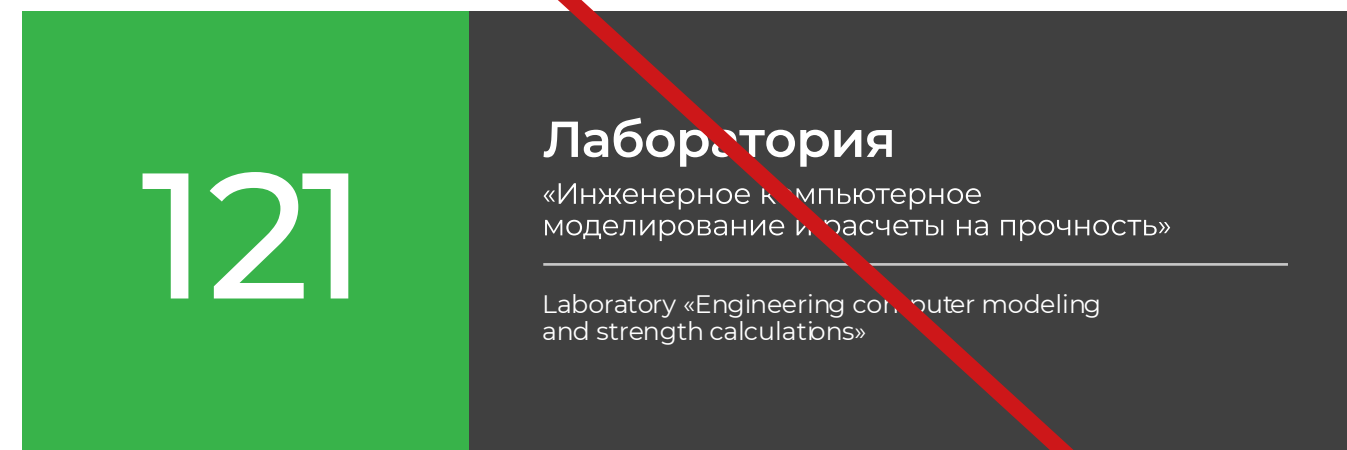
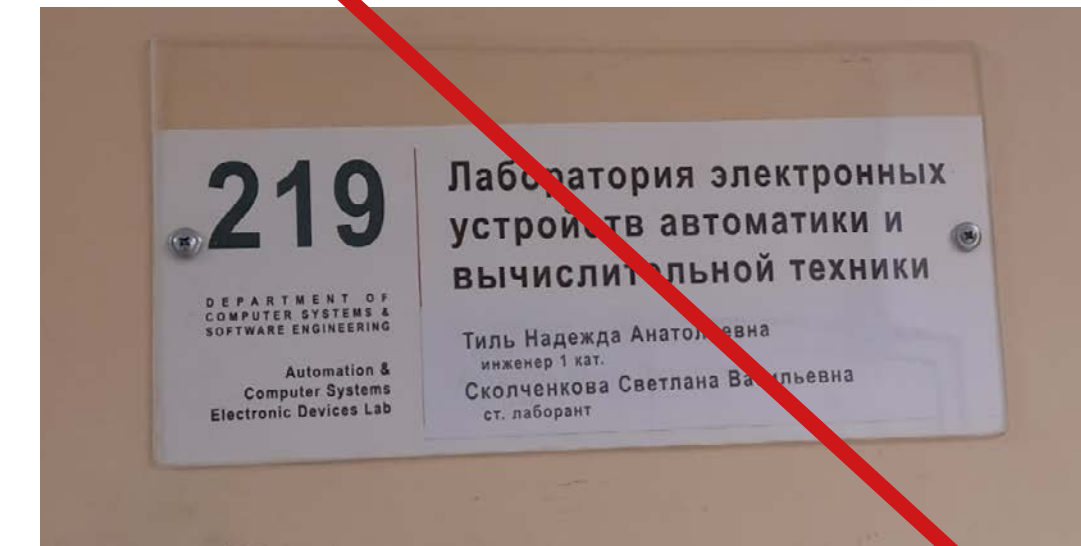
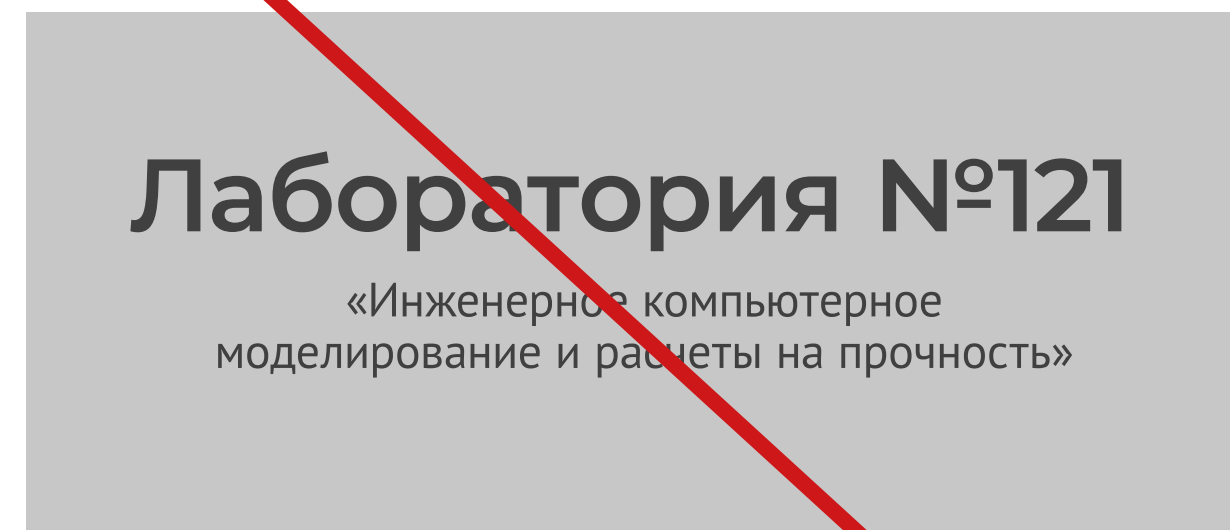
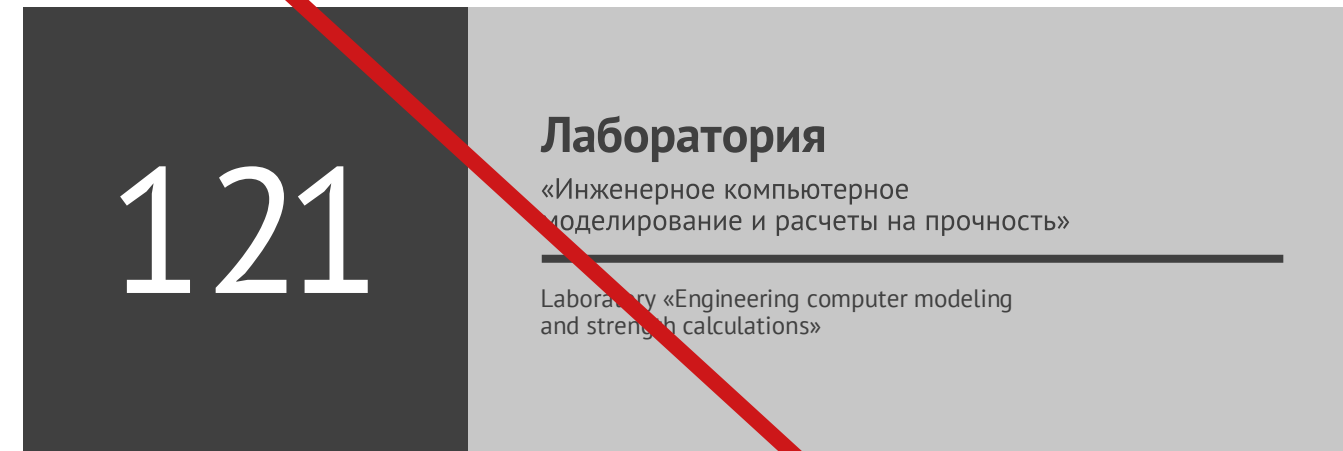
Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации
Управления по связям с общественностью СПбПУ.



ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ надверных и сервисных табличек

Квадратные сервисные таблички-иконки из алюмокомпозита должны быть скомпонованы в один или два ряда (не более восьми табличек). В каждом ряду может быть расположено не более 4 табличек. Расстояние между табличками - 25 мм. В случаях, когда необходимо расположить большее количество информации, необходимо использовать кассетную систему (см. этап 2).

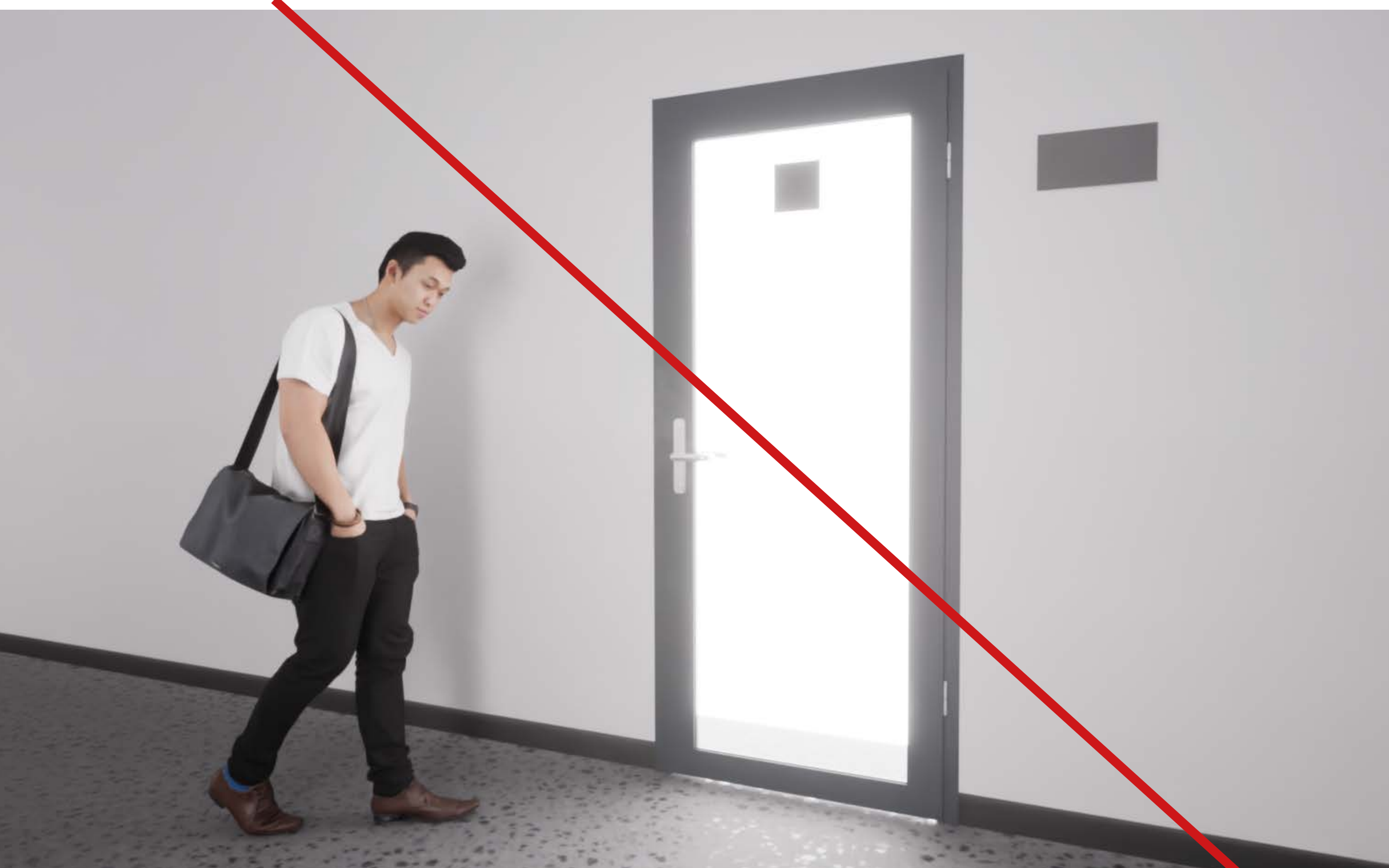
Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации Управления о связях с общественностью СПбПУ.



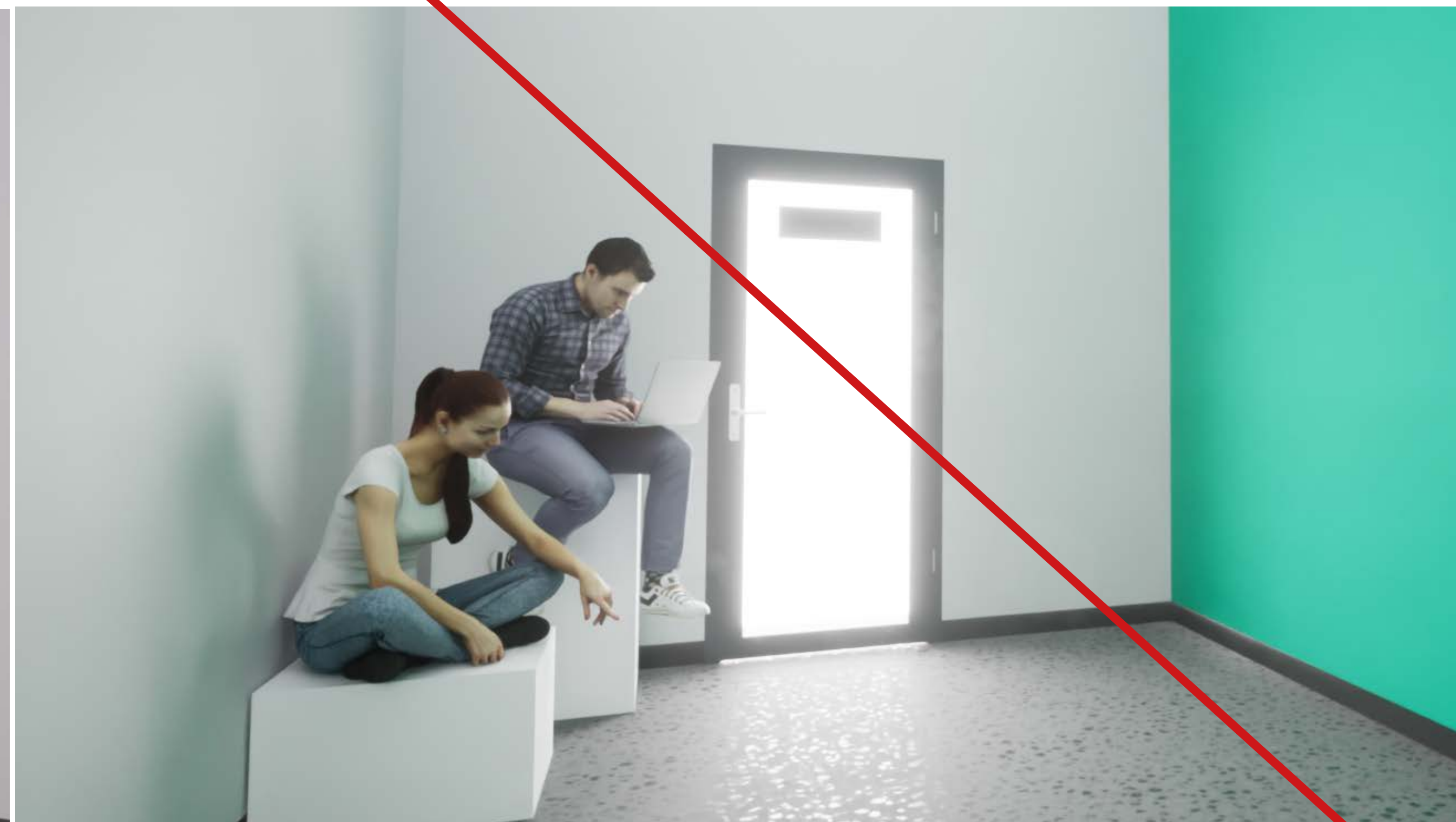
НЕДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Не допускается:

- изменение цвета и размера информационных и сервисных табличек
- использование материалов для табличек, не описанных в данном руководстве
- использование не регламентированных руководством шрифтов, перекомпоновка текстовых блоков, искажение текстовых блоков, изменение полей, изменение типа выравнивания текста.



Не допускается разделение табличек



Не допускается размещение табличек на двери

НЕДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ

Не допускается:

- размещение табличек на двери и иное расположение, не описанное в данном руководстве
- разделение надверной таблички на две отдельные таблички
- изменения типа крепления табличек.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Техническое задание

Всю информацию необходимо предоставить в электронном виде в формате таблицы. Ниже приведен пример заполнения таблицы. Шаблон можно найти по ссылке.

Информация, размещаемая на адресных табличках помещений, строго регламентирована. Необходимо указывать номер, название и краткую характеристику назначения помещения. При необходимости можно добавить название подразделения (институт, высшая школа). Название института при этом размещается в виде аббревиатуры. Всю информацию нужно предоставлять на русском и английском языках.

Формат табличек с указанием персон также строго регламентирован. Необходимо: указание номера помещения, ФИО и занимаемой должности, соответствующей штатному расписанию в СПбПУ на русском и английском языках.

Номер помещения	Название помещения / ФИО и должность (для именной таблички)	Название помещения / ФИО и должность на английском языке
101	Лаборатория «Инженерное компьютерное моделирование и расчеты на прочность»	Laboratory «Engineering computer modeling and strength calculations»
121	Техническая поддержка Высшая школа лингвистики и педагогики	Staff Office Graduate School of Linguistics and Pedagogy
123	Учебная аудитория	Study Room
130	Муравьев-Амурский Александр Александрович Проректор по молодежной политике и коммуникативным технологиям	Alexander A.Myraviev-Amyrskii Vice-rector for youth and media affairs
...

