



Руководство по использованию навигационной системы СПбПУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения 3

 Раздел 1 9

 Надверные таблички для маркировки аудиторий и помещений 9

 Правила размещения надверных табличек..... 20

 Раздел 2..... 21

 Сервисные таблички 21

 Правила размещения сервисных табличек 25

 Раздел 3 26

 Информационные таблички..... 26

 Правила размещения информационных табличек 30

 Раздел 4..... 31

 Таблички внешние на здания корпусов (входная зона)..... 31

 Правила размещения уличных табличек 38

Недопустимые варианты использования 39

Приложение 1. Техническое задание..... 42



Общие положения

О РУКОВОДСТВЕ. Правила использования

Разработанная навигационная система СПбПУ охватывает внешнюю и внутреннюю среду университета. Внедрение системы навигации будет производиться в несколько этапов. Для каждого этапа могут быть разработаны новые дополнительные элементы, правила использования которых будут описаны в разделах данного руководства.

В рамках действующего руководства разработаны следующие шаблоны для внутренней навигационной системы университета:

- надверные таблички для маркировки аудиторий и помещений из алюмокомпозита
- сервисные таблички (вход, выход, указатели, туалеты и т.д.) из алюмокомпозита
- информационные сервисные таблички-наклейки
- таблички внешние на здания корпусов.

Изготовление табличек должно осуществляться в типографии Управления материально-технического обеспечения(УМТО) СПбПУ согласно утвержденной смете и техническому заданию (см. Приложение 1). Макеты табличек (до изготовления), а также схема размещения должны быть согласованы с Отделом визуальной коммуникации Управления по связям с общественностью СПбПУ. Носители, не соответствующие актуальному руководству, должны быть демонтированы после монтажа новых.

! Научно-исследовательский корпус «Технополис-Политех» (НИК) имеет собственную целостную и современную систему навигации. Для данного корпуса дизайн навигационной системы сохраняется неизменным.



ВНУТРЕННЯЯ НАВИГАЦИЯ. Анализ текущего состояния

На данный момент навигационные таблички в СПбПУ не выглядят как единая система. Разнообразный дизайн и шрифтовые решения, несоблюдение правил типографики, применение различных материалов и цветов приводят к тому, что система навигации выглядит устаревшей.

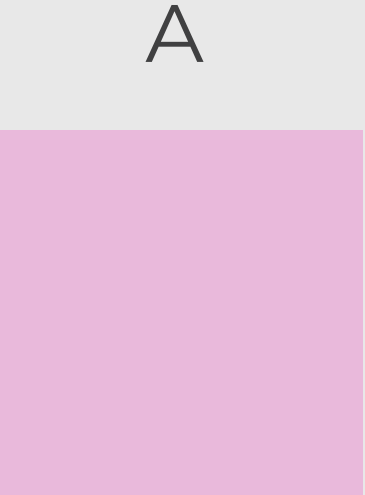


КОНЦЕПЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ

Предлагается единое оформление табличек навигации СПбПУ на основе модульной системы с использованием четырех цветов. Модуль имеет в основе квадратную форму.

Надверные таблички для маркировки аудиторий и помещений, а также сервисные таблички изготавливаются из алюмокомпозита толщиной 3 мм, с креплением на двусторонний скотч.

Информационные таблички изготавливаются из виниловой самоклеящейся пленки.



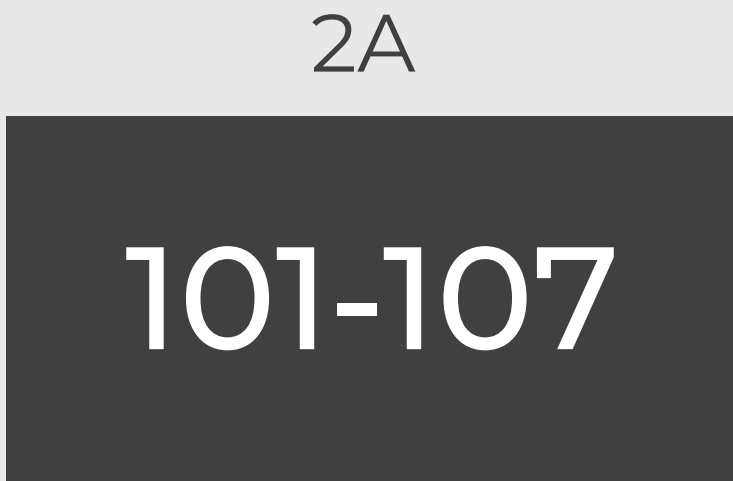
Модуль A x A
A = 150 мм

A



Сервисная табличка-указатель

A



Сервисная табличка

A



Надверная табличка. Тип 1

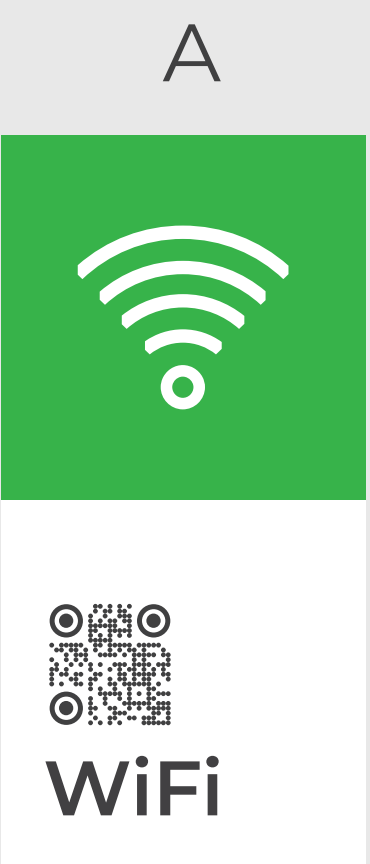
A



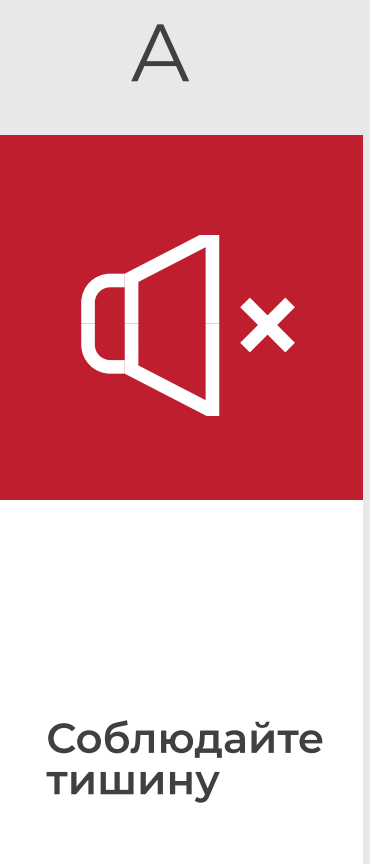
Надверная табличка. Тип 2



Надверная табличка. Тип 3



Информационные таблички-наклейки



2A

МОДУЛЬНАЯ СИСТЕМА

Все таблички, входящие в систему внутренней навигации университета, сделаны на основе квадратного модуля. Размер модуля составляет 150 мм x 150 мм.



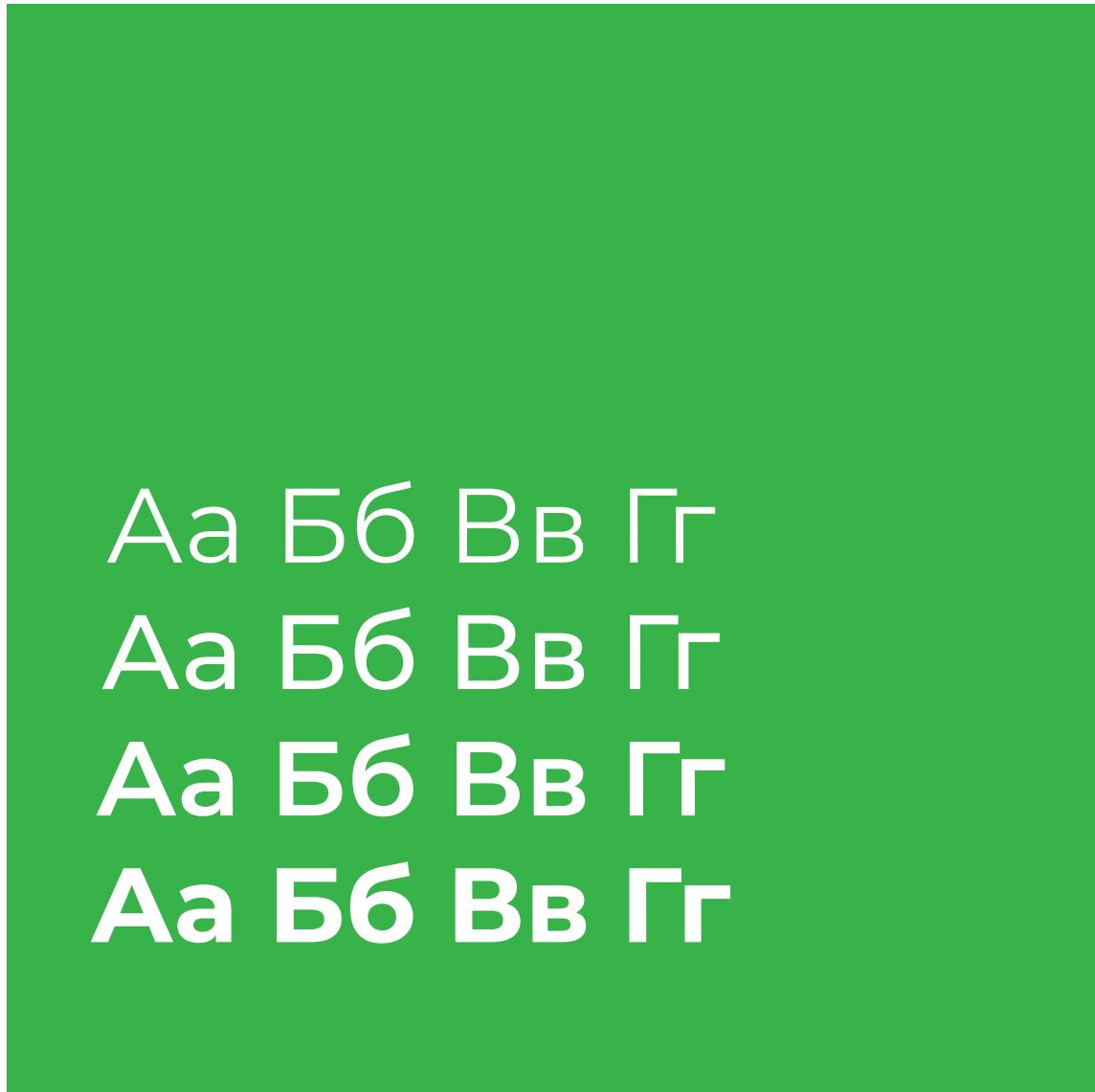
Цвет RAL 7015 приоритетный
Цвет RAL 7005 дополнительный

Цвет шрифта белый



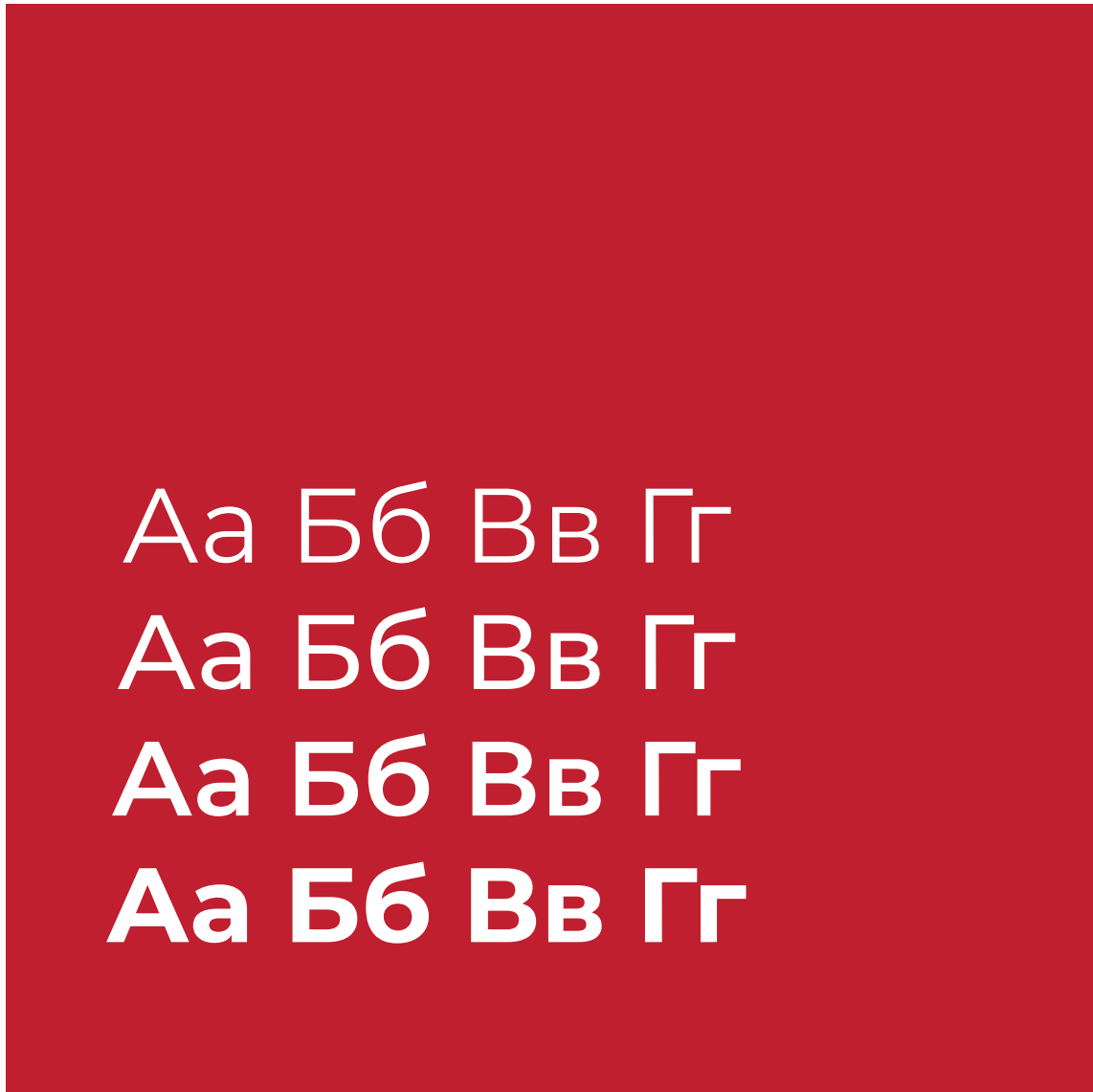
Цвет RAL 7047

Цвет шрифта приоритетный
СМУК (0,0,0,90),
Цвет шрифта по белилам допол-
нительный Pantone 7535c



Цвет RAL 601
СМУК (75,0,10,0)

Цвет шрифта белый



Цвет RAL 3020
СМУК (10,100,90,5)

Цвет шрифта белый

ЦВЕТА И ШРИФТЫ

Для набора текстовой информации используется семейство шрифтов Montserrat.

Для информационных надверных табличек используется алюмокомпозит двух цветов: темно-серого RAL 7015 (в случае отсутствия RAL 7005) и светло-серого RAL 7047.

Для сервисных табличек используется алюмокомпозит темно-серого цвета RAL 7015 (в случае отсутствия RAL 7005). Зеленый цвет RAL 6018 применяется акцентно, только для табличек, указывающих направление движения.

Сервисные таблички-наклейки печатаются на самоклеящейся пленке.



Раздел 1

Надверные таблички для маркировки аудиторий и помещений



Тип 1



Тип 2

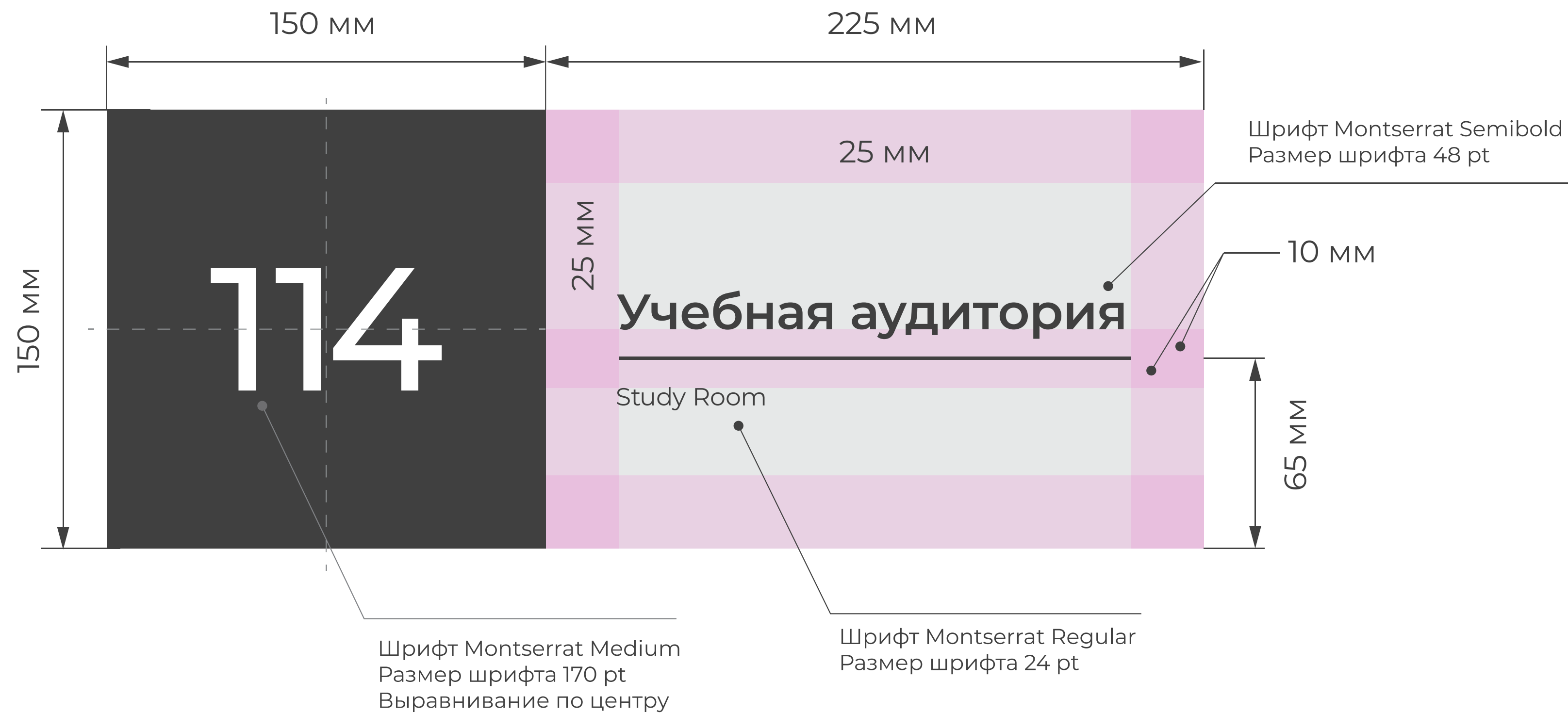
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Тип 1 и Тип 2

В системе внутренней навигации используются надверные таблички двух типов:

- Тип 1 – 375 мм x 150 мм
- Тип 2 – 450 мм x 150 мм.

Надверные таблички состоят из двух частей. Часть 1 выполняется из алюмокомпозита темно-серого цвета. Часть 2 с текстовым блоком выполняется из алюмокомпозита светло-серого цвета. В зависимости от количества информации разработаны несколько вариантов компоновки текста для каждого типа табличек.

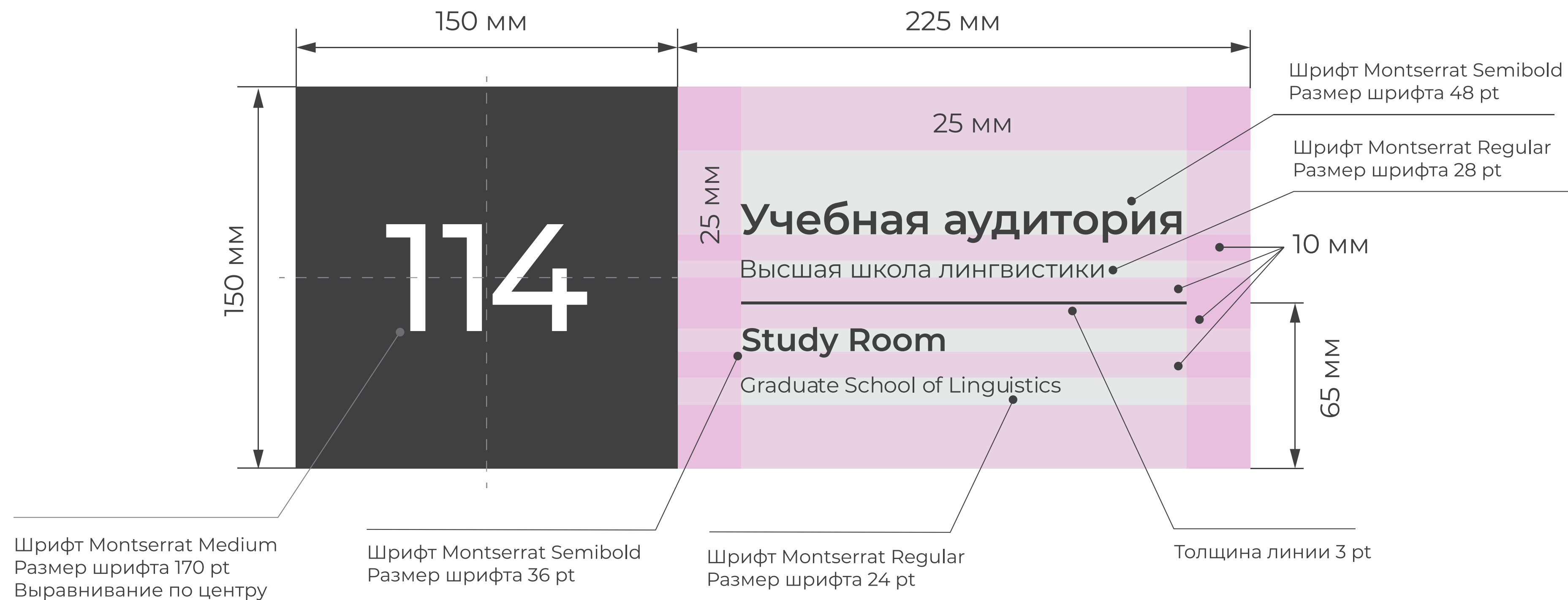


НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ Тип 1А

Размер таблички 375 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения достаточно короткое и занимает одну строку
- подзаголовок отсутствует.



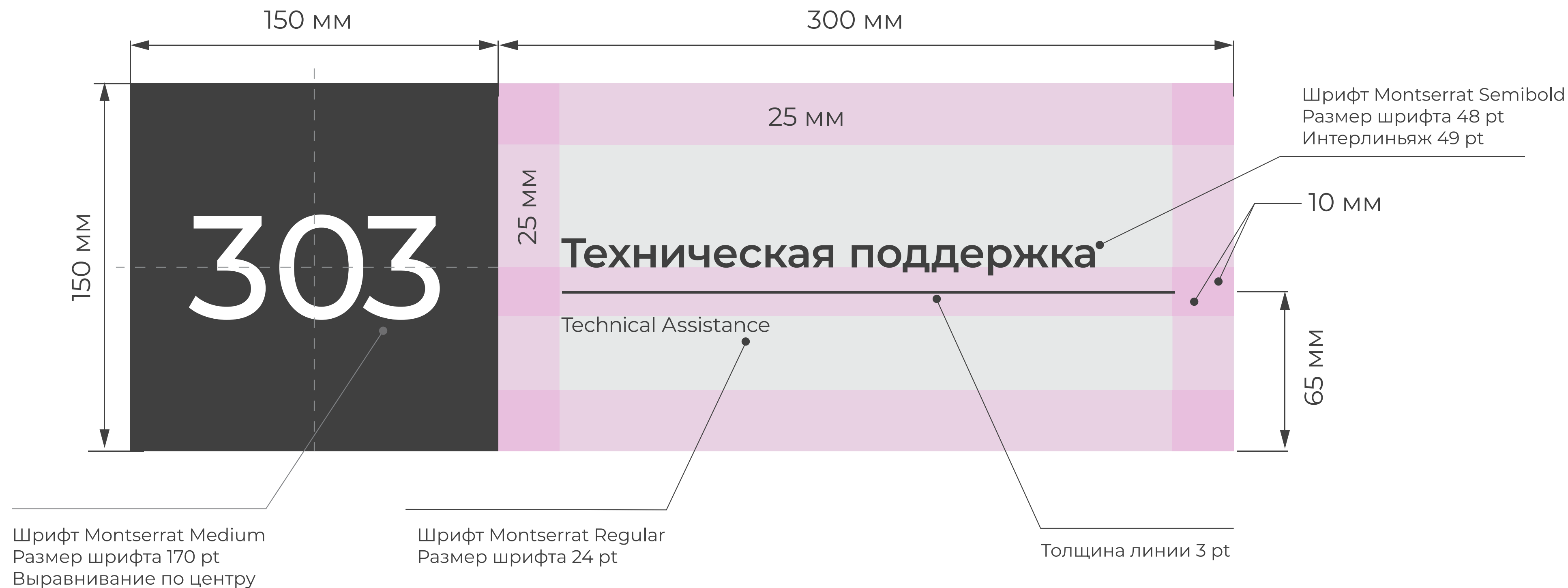
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 1Б

Размер таблички 375 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок занимает одну строку.



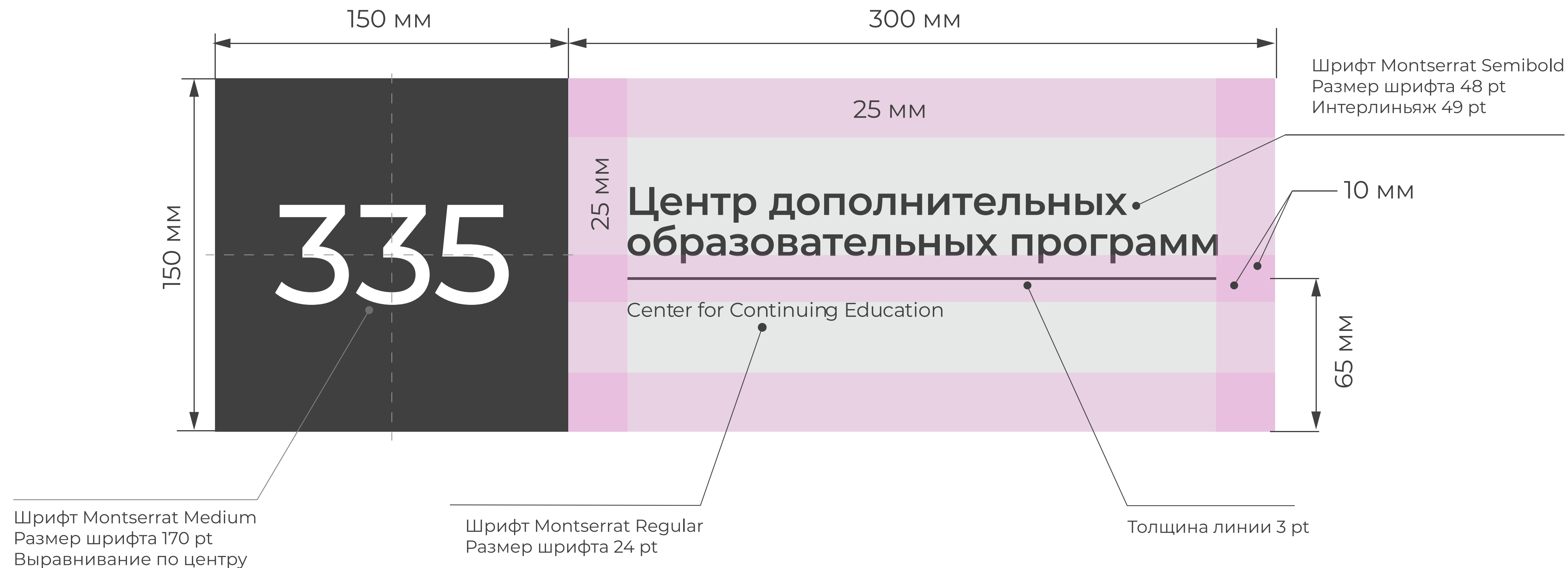
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2А

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок отсутствует.



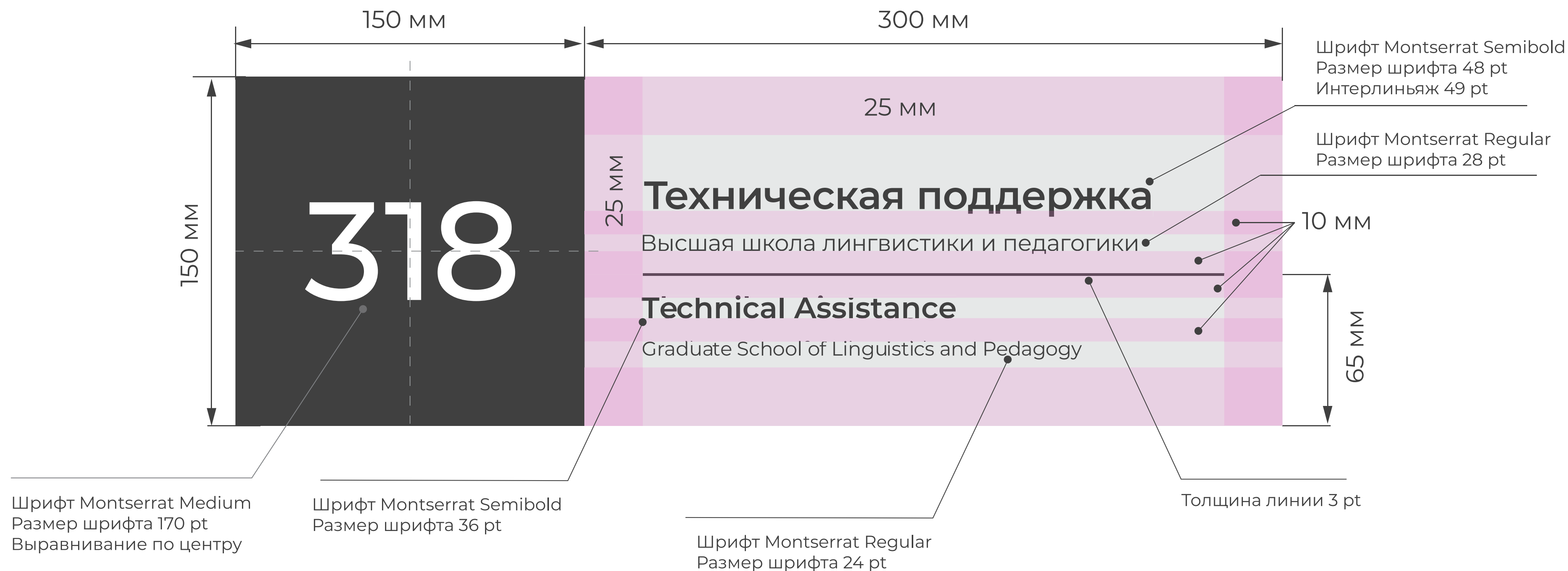
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Б

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает две строки
- подзаголовок отсутствует.



НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2В

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок занимает одну строку.



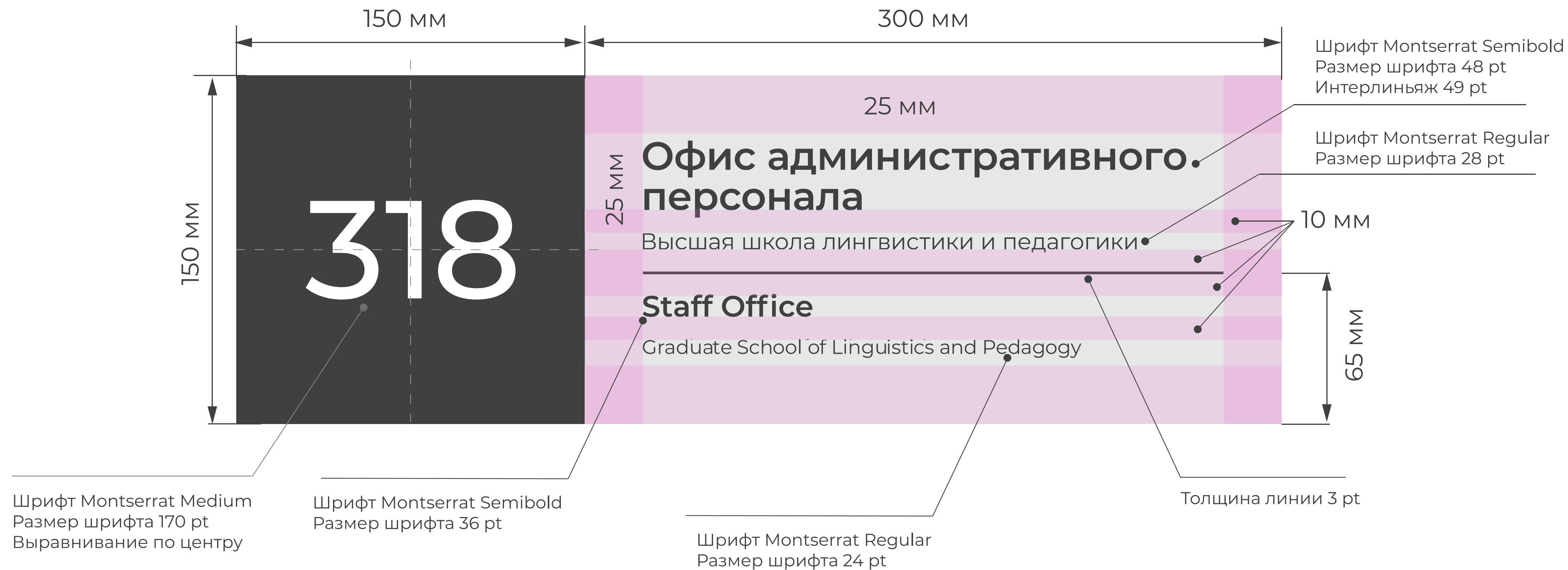
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Г

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает одну строку
- подзаголовок занимает две строки.



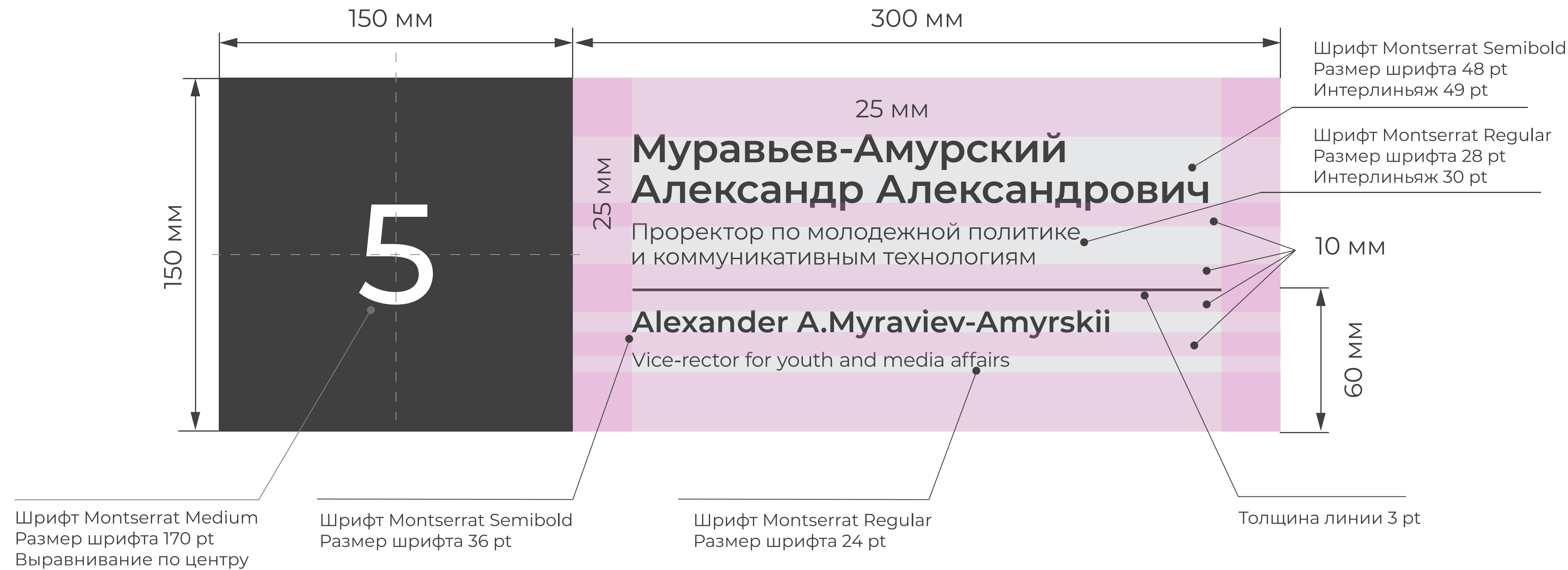
НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ

Табличка тип 2Д

Размер таблички 450 мм x 150 мм

Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает две строки
- подзаголовок занимает одну строку.



НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ
Табличка тип 2Е

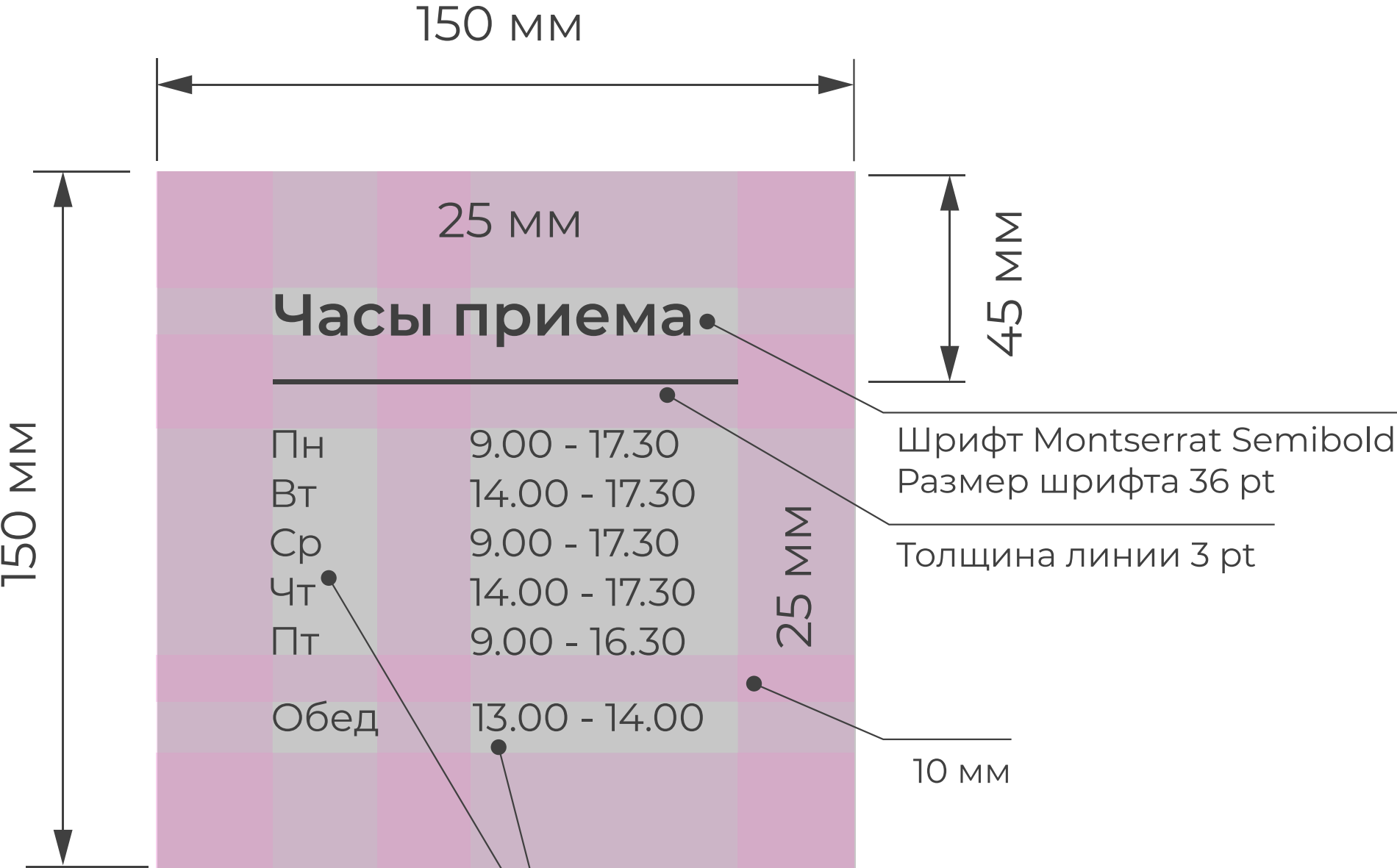
Размер таблички 450 мм х 150 мм. Данный тип таблички должен использоваться, если:

- название аудитории/помещения занимает две строки
- подзаголовок занимает 2 строки.

Данный тип таблички необходимо использовать в случае изготовления именной таблички. При этом фамилия указывается на первой строке, имя и отчество на второй строке. В качестве подзаголовка указывается только должность в СПбПУ, без дополнительной информации о персоне (без регалий и т.п.).



Тип 1/Тип 2



Тип 3

НАДВЕРНЫЕ ТАБЛИЧКИ
Табличка тип 3

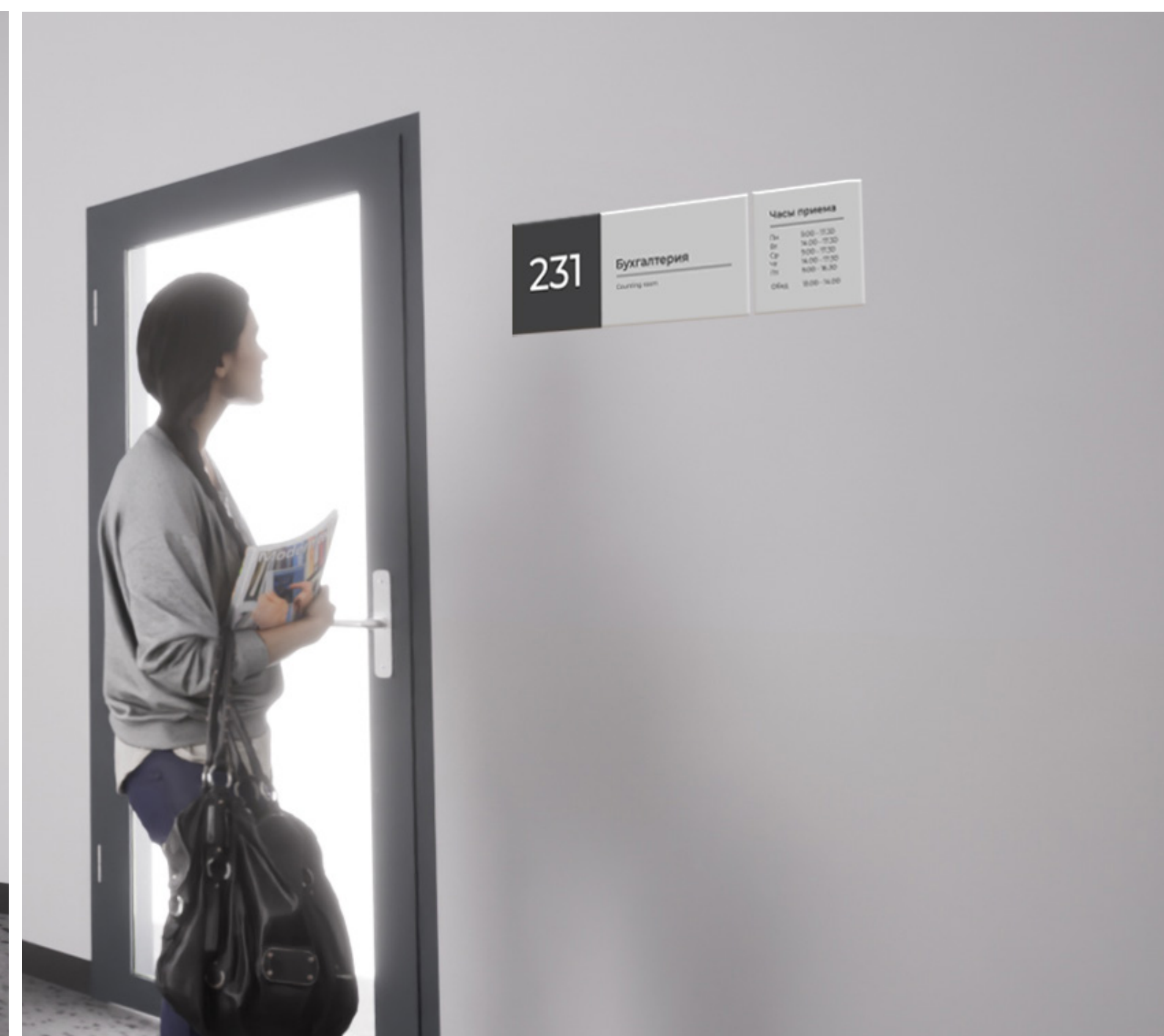
Размер таблички 150 мм x 150 мм. Данный тип таблички может использоваться только вместе с табличкой типа 1 или 2 внутри помещений.



Правильное расположение таблички



Расположение таблички, в случае отсутствия места, со стороны ручки двери



Правильное расположение таблички о режиме работы

Правила размещения надверных табличек

Информационная табличка для маркировки аудиторий и помещений должна быть размещена на расстоянии 200 мм от откоса, со стороны ручки двери, на высоте 1800 мм от верхнего края таблички.

Если недостаточно места со стороны ручки двери, допускается размещение на расстоянии 200 мм от откоса, со стороны петель.

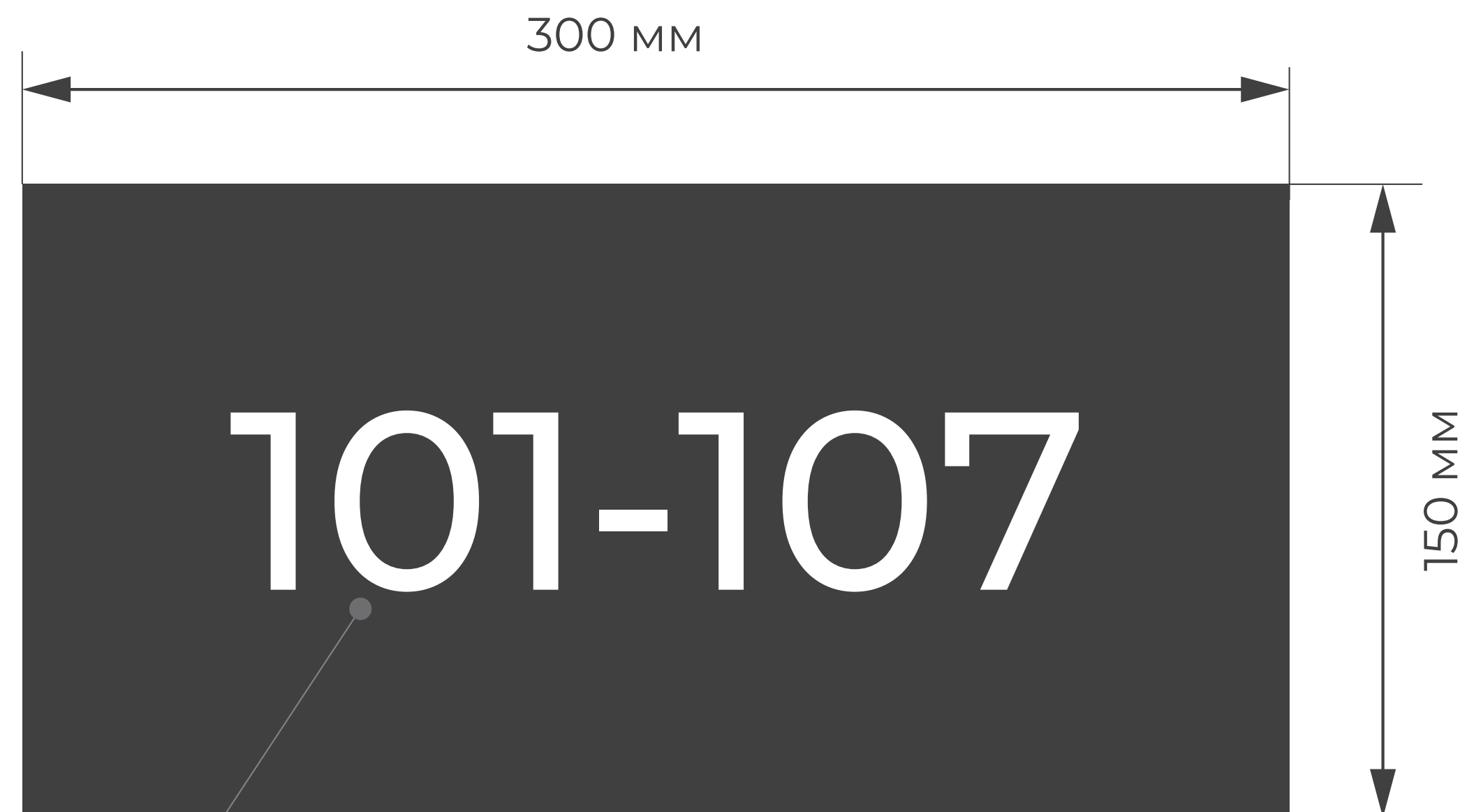
Сервисная табличка, информирующая о часах работы, может использоваться только совместно с надверной табличкой. Она должна располагаться рядом с надверной табличкой: справа, на одной высоте.

Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации Управления по связям с общественностью СПбПУ.



Раздел 2

Сервисные таблички



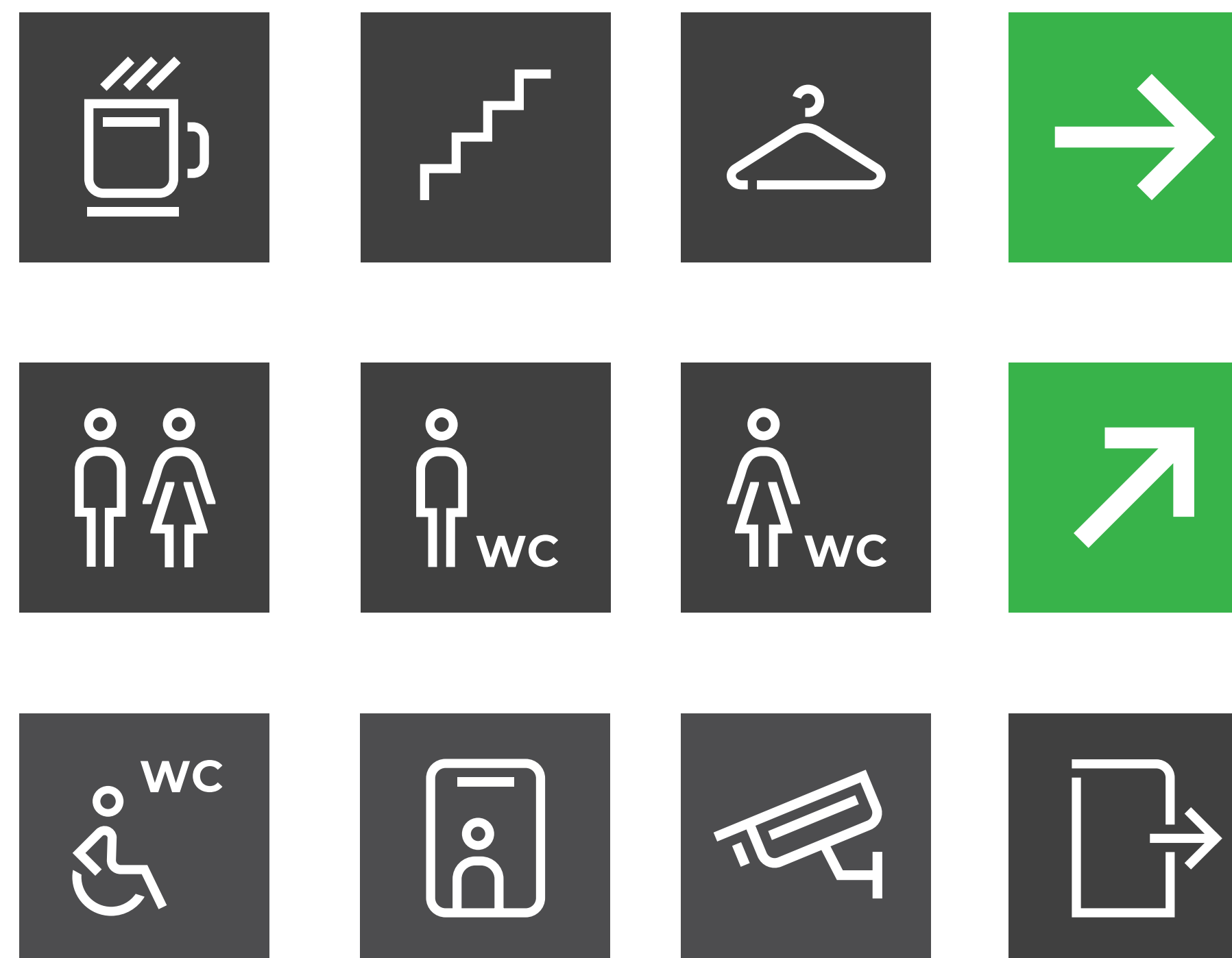
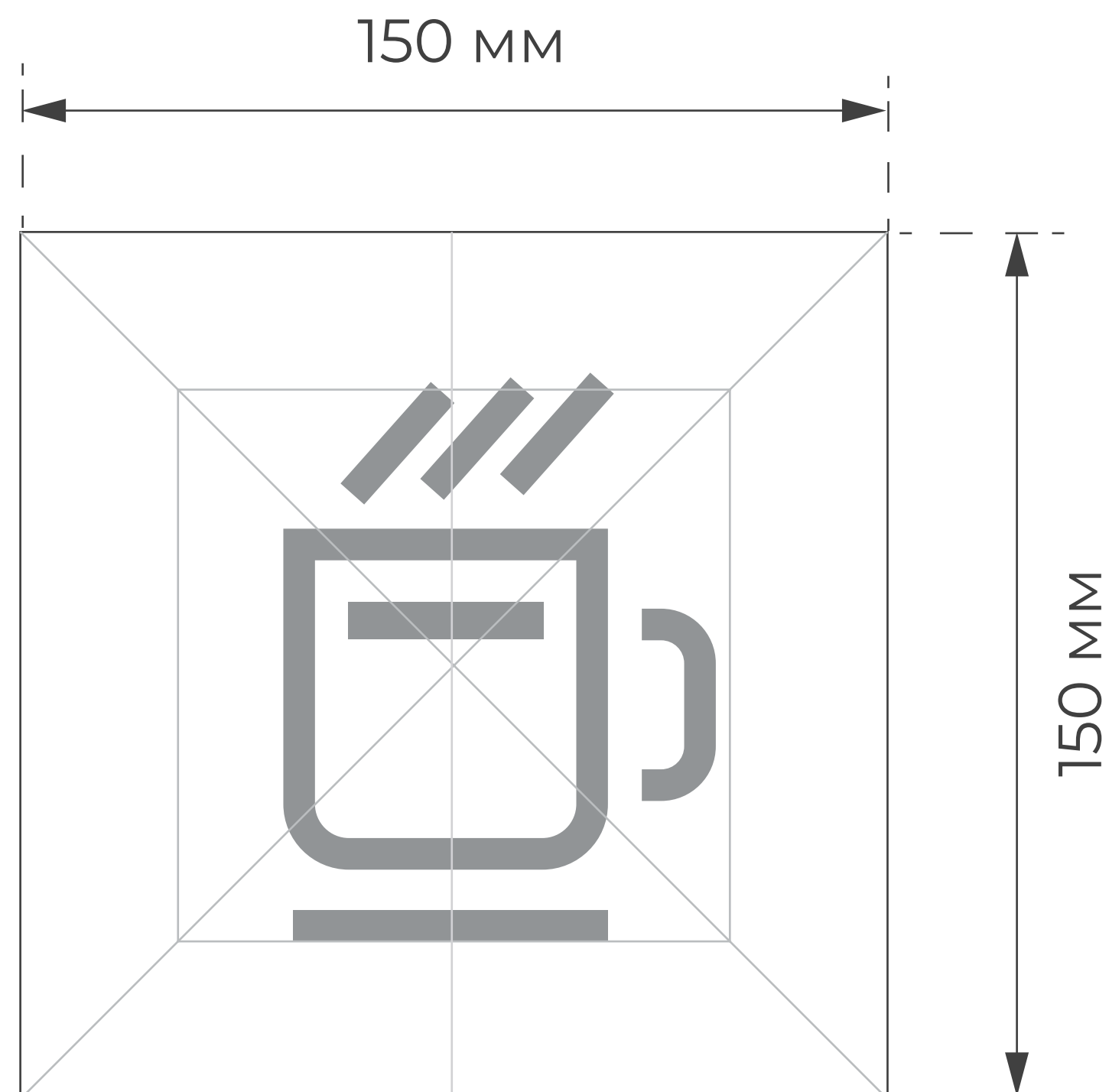
Шрифт Montserrat Medium
Размер шрифта 170 pt
Выравнивание по центру

СЕРВИСНЫЕ ТАБЛИЧКИ из алюмокомпозита для групп аудиторий и общественных зон

Размер сервисной таблички для навигации в коридорах и холлах 300 мм х 150 мм.

Материал – алюмокомпозит темно-серого цвета толщиной 3 мм. Может компоноваться с табличкой, указывающей направление, а также с другими квадратными сервисными табличками-иконками.

Данный тип табличек используется для маркировки направлений к общественным зонам и группам аудиторий. В случае необходимости маркировки других типов помещений нужно использовать кассетную систему или карту/схему навигации.



СЕРВИСНЫЕ ТАБЛИЧКИ ИЗ АЛЮМОКОМПОЗИТА С ИКОНКАМИ

Размер сервисной таблички с иконкой 150 мм х 150 мм.

Материал - алюмокомпозит темно-серого цвета толщиной 3 мм. Для иконки-стрелки, указывающей направление, используется акцентный зеленый цвет – RAL 6018.



Правильное расположение сервисной таблички для маркировки направлений к группам аудиторий

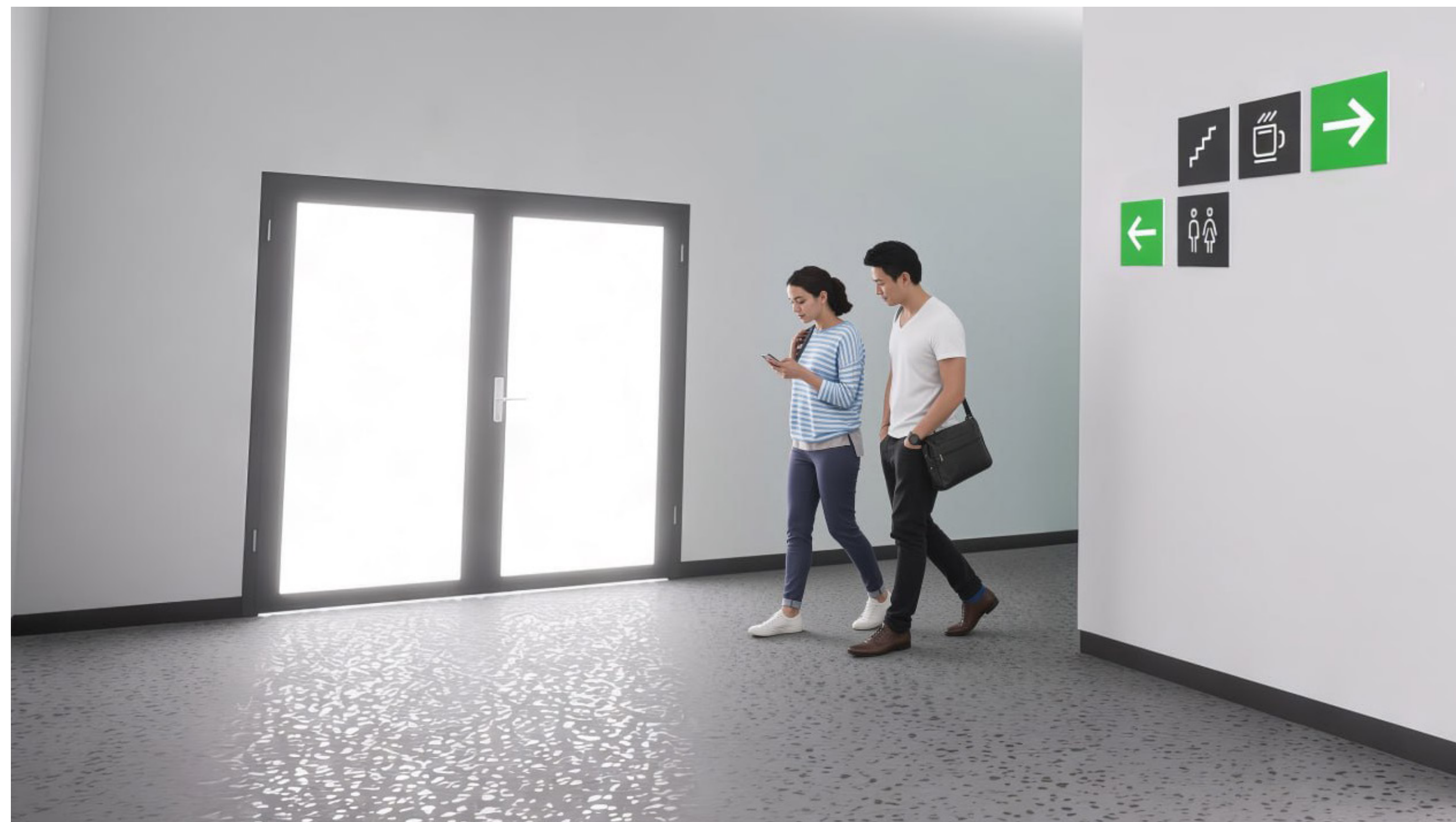
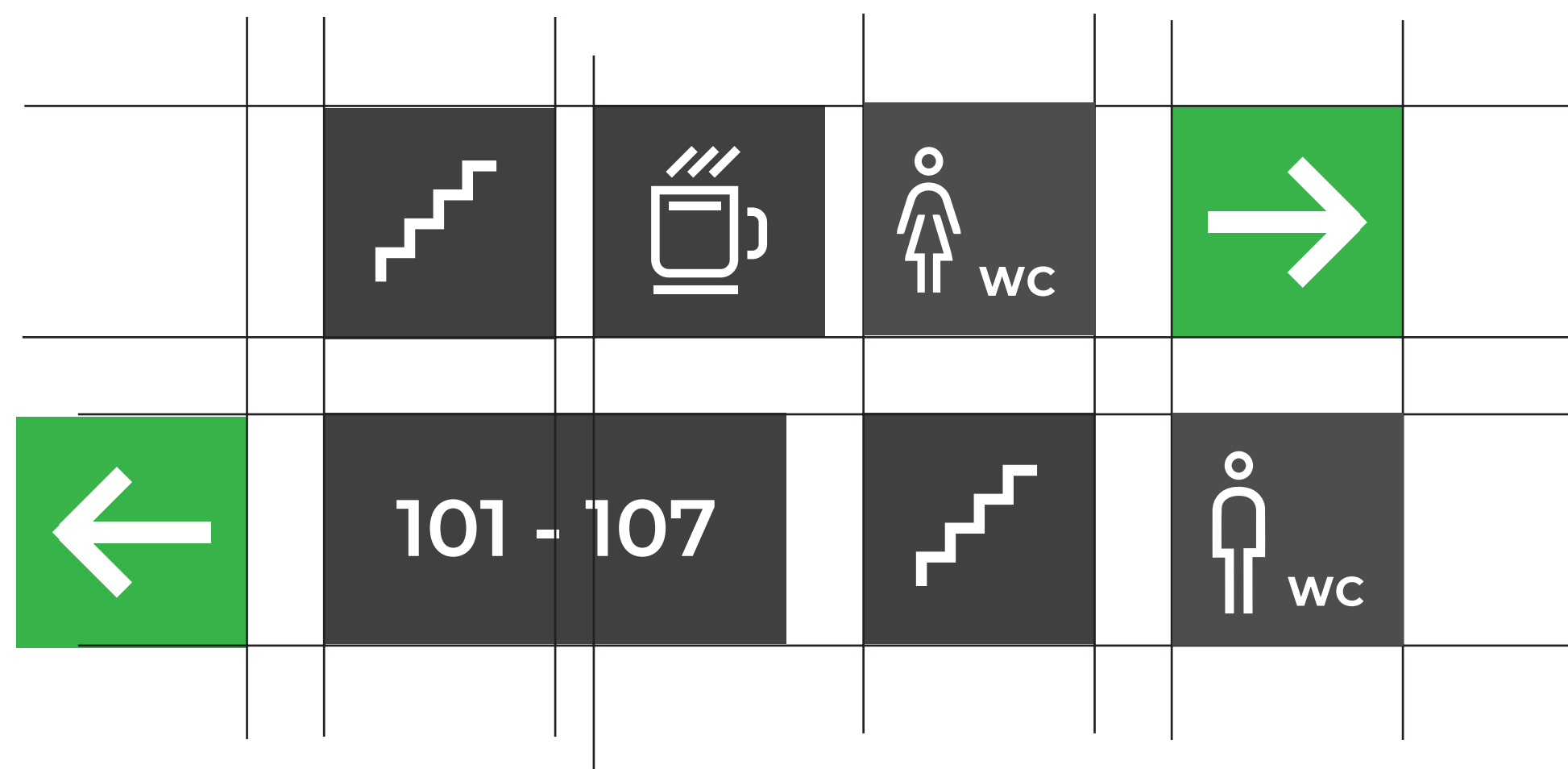


Расположение сервисной таблички для маркировки направлений к группам аудиторий, в случае отсутствия места над проемом

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ сервисных табличек

Информационная табличка для маркировки направлений к группам аудиторий и общественным зонам располагается над дверным проемом, по центру, на расстоянии 200 мм от нижнего края таблички. Если недостаточно места над дверью, табличка должна быть размещена на расстоянии 200 мм от откоса, со стороны ручки двери, на высоте 1800 мм от верхнего края таблички.

Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации Управления по связям с общественностью СПбПУ.



Правила размещения сервисных табличек

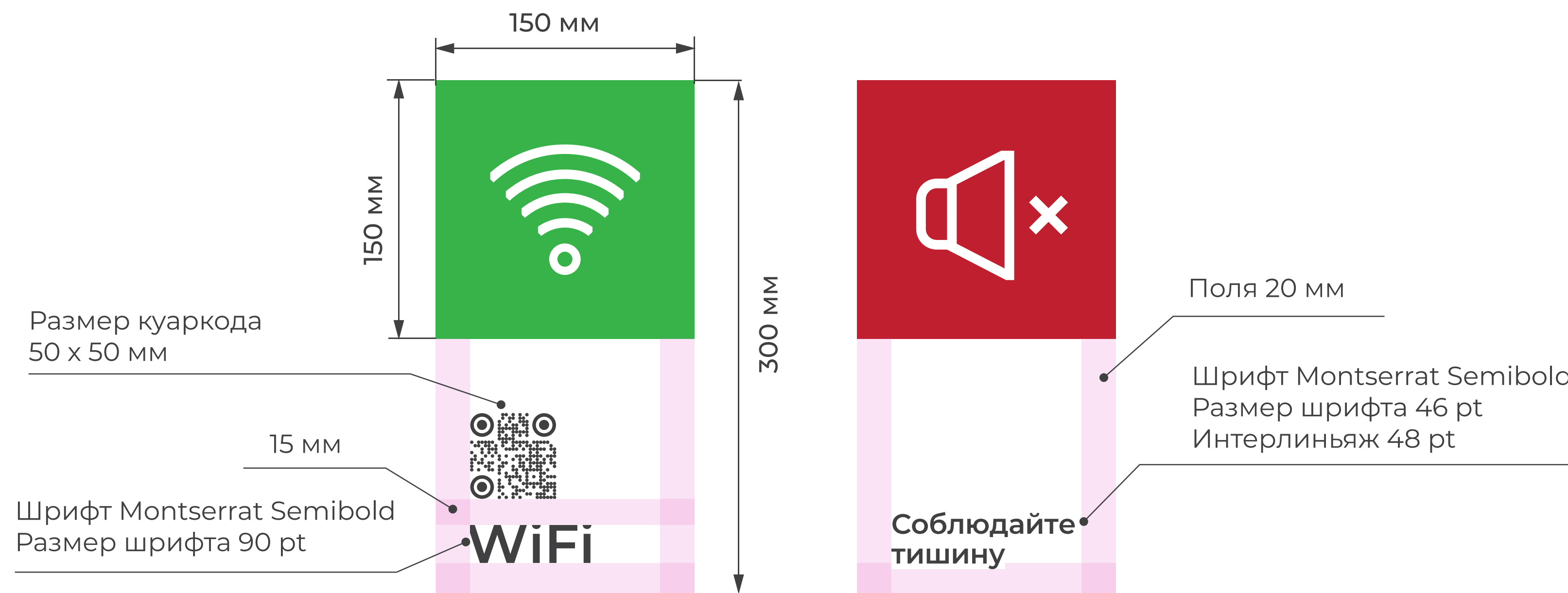
Квадратные сервисные таблички-иконки из алюмокомпозита должны быть скомпонованы в один или два ряда (не более восьми табличек). В каждом ряду может быть расположено не более 4 табличек. Расстояние между табличками – 25 мм. В случаях, когда необходимо расположить большее количество информации, необходимо использовать кассетную систему.

Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации Управления о связях с общественностью СПбПУ.



Раздел 3

Информационные таблички



ИНФОРМАЦИОННЫЕ таблички-наклейки. Тип 1

Информационные таблички-наклейки изготавливаются из самоклеящейся виниловой пленки.

Верхний модуль таблички предназначен для размещения иконки, нижний модуль таблички используется для размещения текстовой информации.

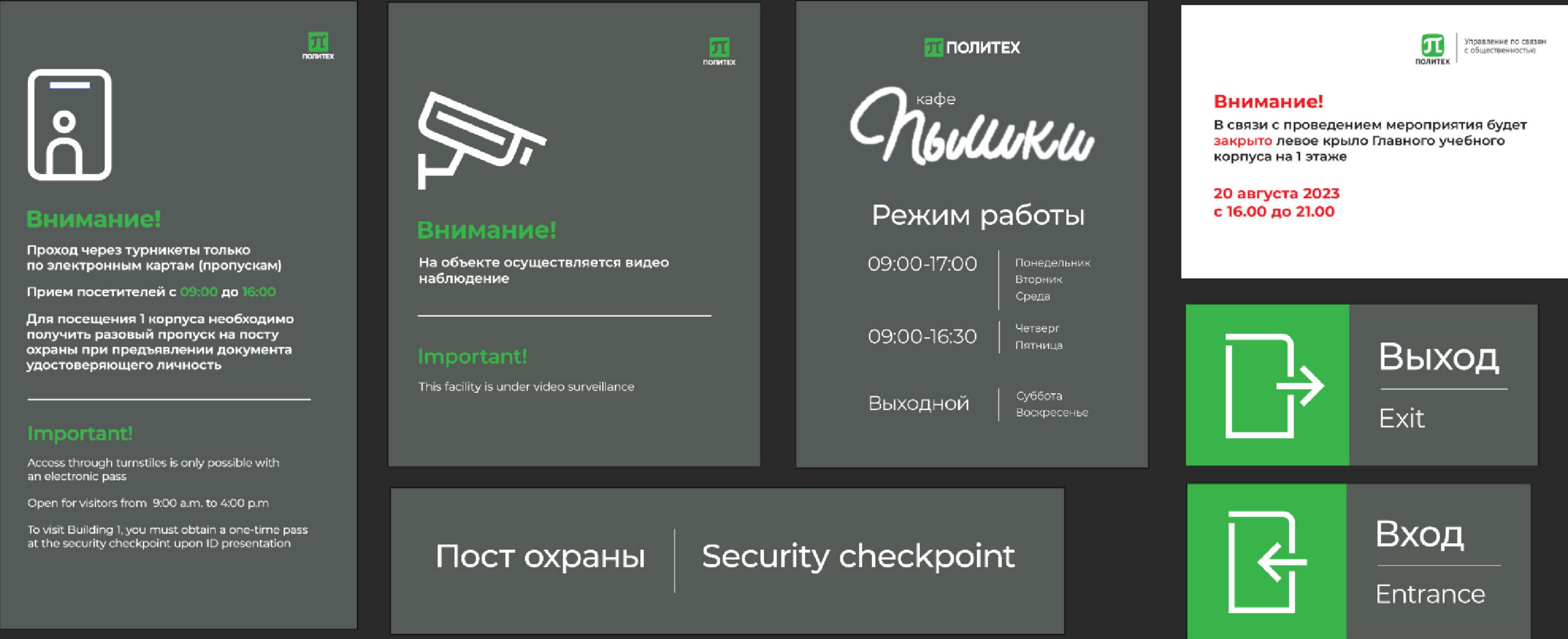
Для запрещающих табличек используется красный цвет RAL 6018, для информирующих – зеленый RAL 6018. Размер табличек 150 мм x 300 мм.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ таблички-наклейки. Тип 1

Информационные таблички типа 1 изготавливаются из виниловой самоклеящейся пленки и состоят из двух модулей: модуля с иконкой и модуля с информацией.

Возможно использование только табличек из набора, представленного в данном руководстве.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ
таблички. Тип 2

Информационные таблички типа 2 изготавливаются из виниловой, самоклеящейся пленки и состоят из 4-х и более модулей. Данные таблички могут содержать информацию о правилах безопасности, пропускном режиме, режиме работы и т.п. Также разработаны шаблоны в формате А4 (для печати на офисных принтерах) для объявлений временного характера.

Данный тип табличек предпочтителен для размещения информации о режиме работы на входе в здание на двери, а также внутри здания для помещений без номера (магазин, буфет и т.п.)



Правильное расположение информационных табличек-наклеек (Тип 1)

Правильное расположение информационных табличек (Тип 2)

Информационная табличка временного характера (Тип 2)

Правила размещения информационных табличек

При размещении информационных табличек Типа 1 необходимо соблюдать охрannое поле 100 мм. Допускается использование не более двух табличек одновременно. Они размещаются в один ряд, на расстоянии 25 мм друг от друга.

Информационные таблички Типа 2, изготовленные из самоклеящейся пленки, могут быть размещены только на стеклянных и гладких поверхностях. В иных случаях необходимо использовать жесткую пластиковую подложку.

Расположение табличек требует обязательного согласования с Отделом визуальной коммуникации Управления о связях с общественностью СПбПУ.



Раздел 4

Таблички внешние на здания корпусов (входная зона)



ТАБЛИЧКИ НА КОРПУСА

Входная зона

Таблички на корпуса для входной зоны выполнены как «конструктор» из двух табличек и более:

- одну табличку с указанием названия корпуса и адреса (тип 1А, 1Б);
- таблички с названием подразделений, которые находятся внутри здания (тип 2А, 2Б).

Для каждого типа табличек разработано несколько шаблонов (в зависимости от количества информации). Конструкция таблички включает основу – алюминиевую композитную панель «Alcotek B-2» SCRATCH цвета чёрного серебра толщиной 3 мм и подложку из прозрачного литого оргстекла толщиной 4 мм. Устанавливается на 4 удаленных держателя серебряного цвета.

Тип 1А



Тип 2А



Тип 1Б



Тип 2Б



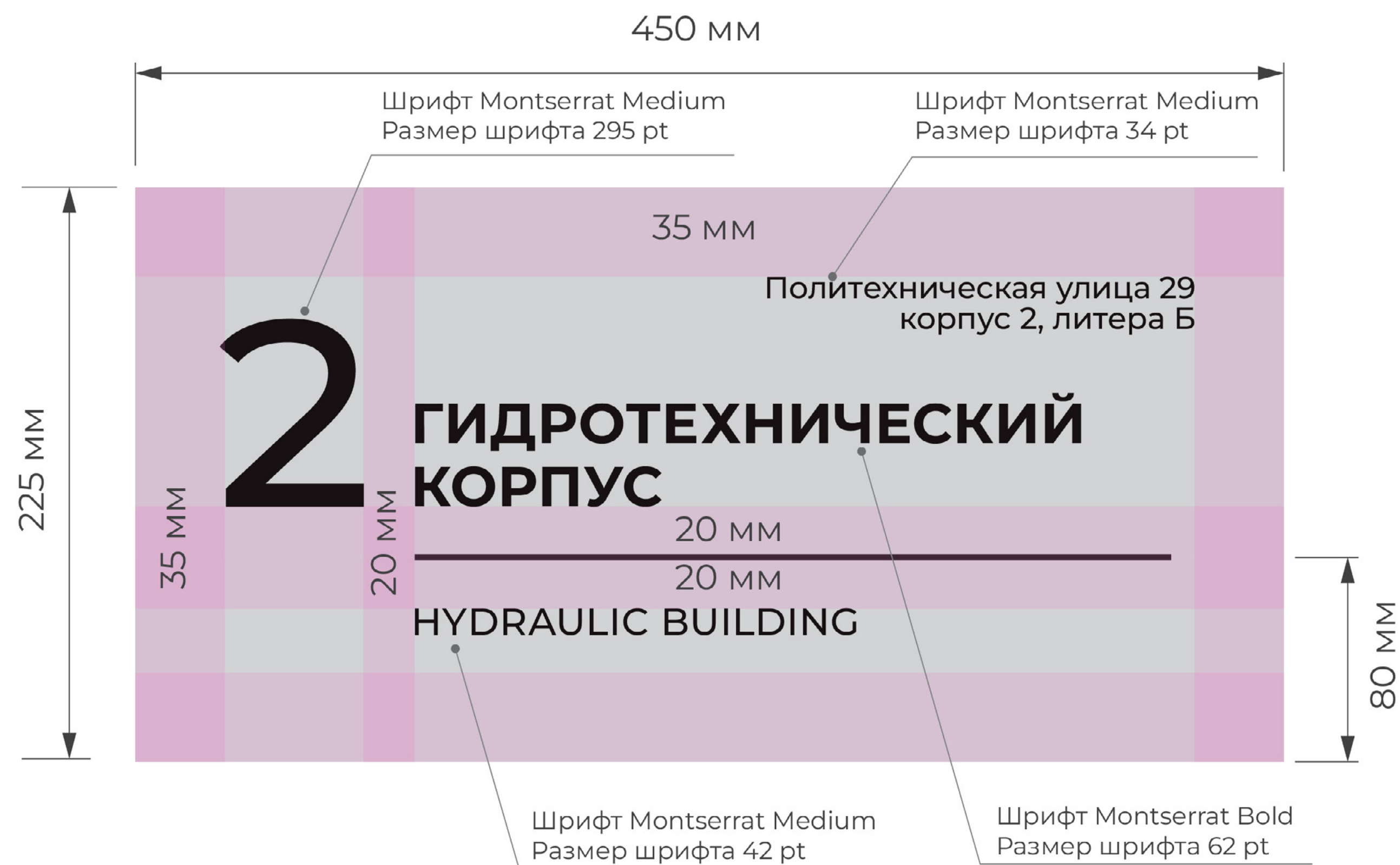
ТАБЛИЧКИ НА КОРПУСА Тип 1 и Тип 2

Тип 1 — это таблички, предназначенные для размещения названия корпуса и адреса. Тип 2 предназначен для размещения названия подразделений, находящихся внутри здания.

Размеры табличек:

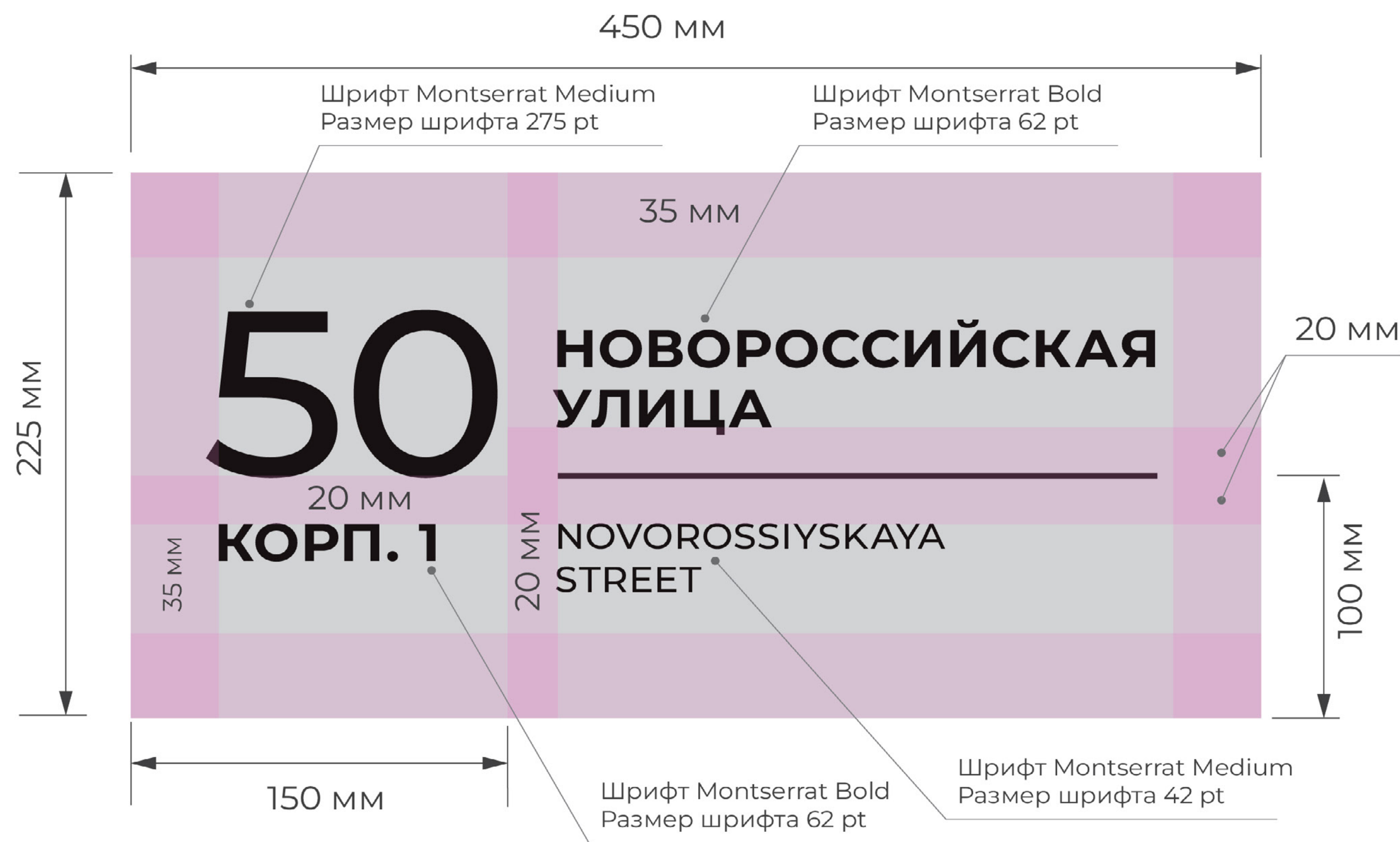
Тип 1 — 450 мм x 225 мм

Тип 2 — 450 мм x 300 мм / 450 мм x 225 мм.



ТАБЛИЧКИ НА КОРПУСА Тип 1А

Тип 1А используется в случае, если у корпуса номер или название. На табличке размещается название корпуса на русском и английском языках, а также адрес.



ТАБЛИЧКИ НА КОРПУСА Тип 1Б

Типа 1Б используется в случае, если у корпуса нет номера или названия. На табличке размещается адрес здания на русском и английском языках.



ТАБЛИЧКИ НА КОРПУСА

Тип 2А

Тип 2А (450 мм х 225 мм) используется в случае, если название подразделения короткое и помещается на одной строке. На табличке размещается название подразделения на русском и английском языках.



ТАБЛИЧКИ НА КОРПУСА

Тип 2Б

Тип 2Б (450 мм x 300 мм) используется в случае, если название подразделения достаточно длинное (занимает две или три строки). На табличке размещается название подразделения на русском и английском языках.



Расположение табличек в зоне входной группы (2 таблички)



Расположение табличек в случае, если в здании находится более 3-х подразделений (4 таблички)

Правила размещения уличных табличек

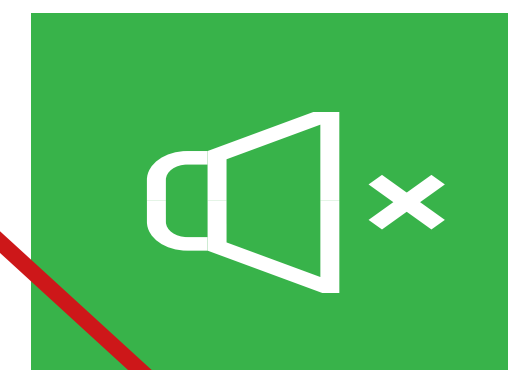
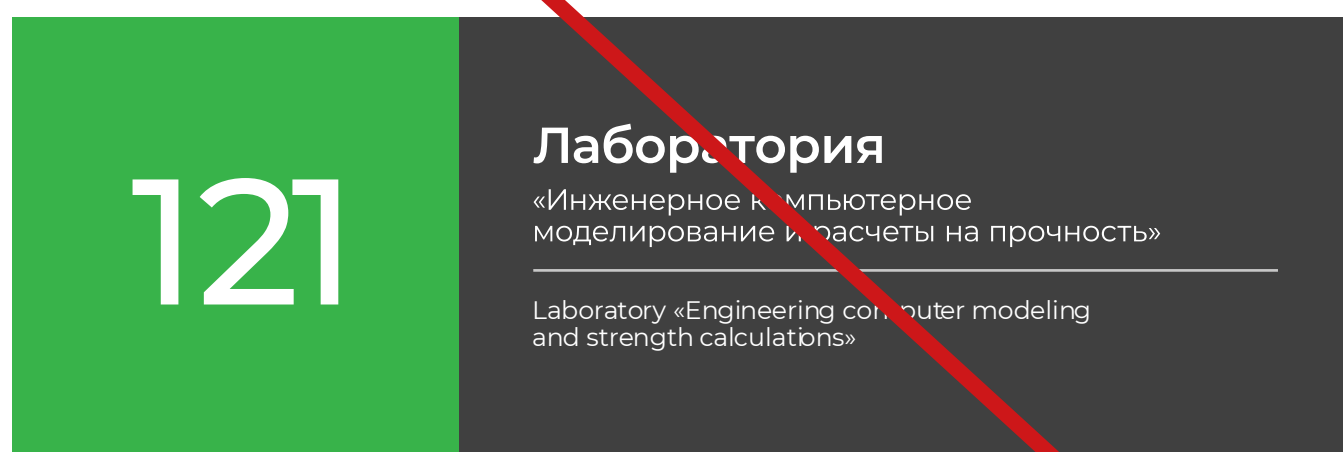
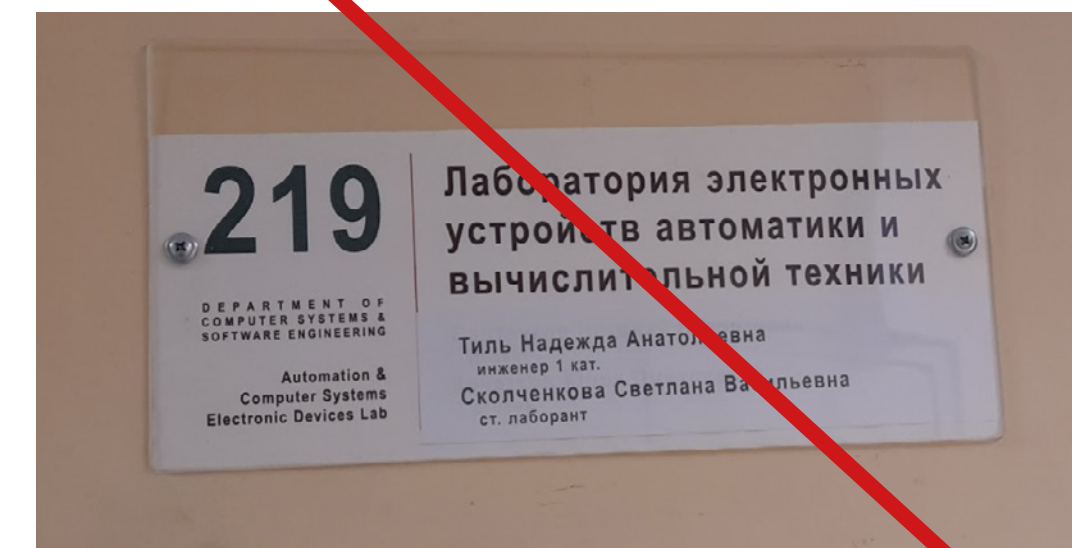
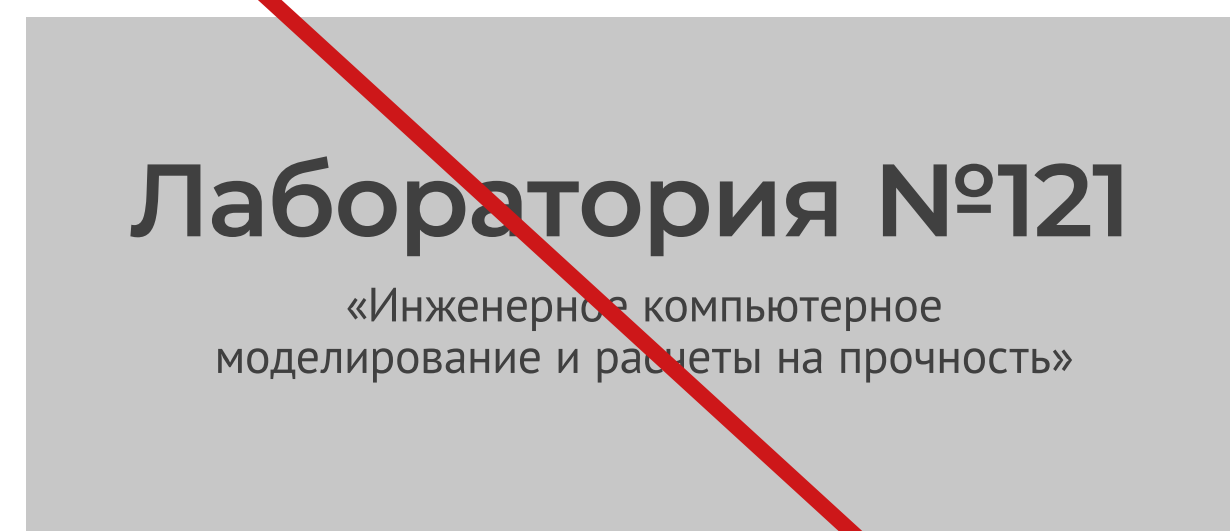
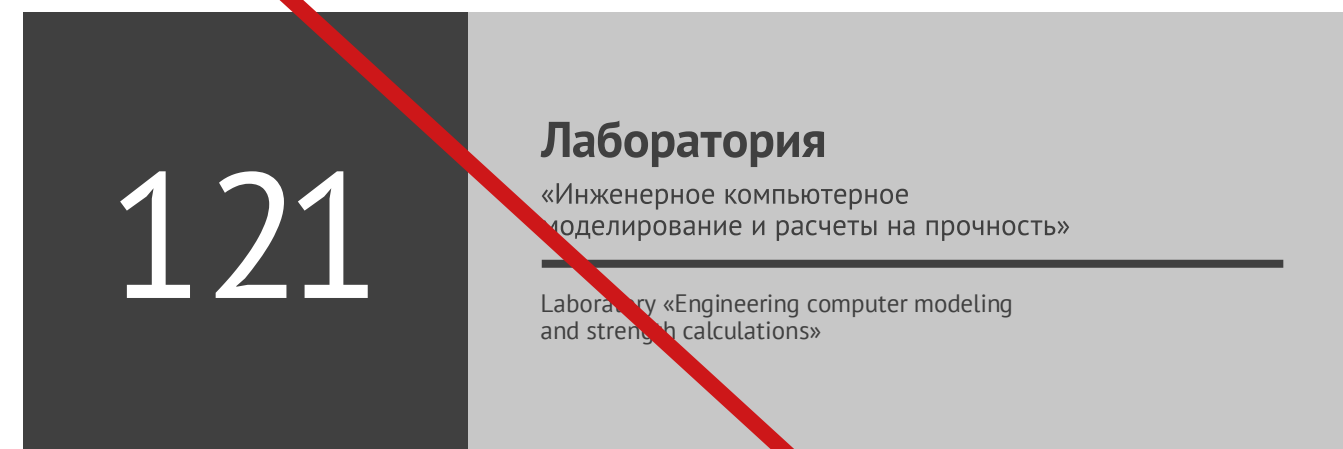
Размещать таблички необходимо в зоне входной группы, непосредственно рядом с основным входом или входами. На одном здании необходимо размещать минимум две таблички в следующей последовательности – тип 1 и тип 2 единой группой друг под другом на расстоянии 50 мм.

Высота размещения от верхнего края таблички – 2200 мм. При размещении рядом с дверью допустимо выравнивание по верхнему краю дверного косяка.

В случае, если в здании находится три и более подразделений (то есть используется три и более табличек типа 2) высота размещения верхней таблички (тип 1) должна быть 2500 мм.



Недопустимые варианты
использования



НЕДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Не допускается:

- изменение цвета и размера информационных и сервисных табличек
- использование материалов для табличек, не описанных в данном руководстве
- использование не регламентированных руководством шрифтов, перекомпоновка текстовых блоков, искажение текстовых блоков, изменение полей, изменение типа выравнивания текста.



Не допускается разделение табличек



Не допускается размещение табличек на двери

НЕДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ

Не допускается:

- размещение табличек на двери и иное расположение, не описанное в данном руководстве
- разделение надверной таблички на две отдельные таблички
- изменения типа крепления табличек.

Приложение 1. Техническое задание

Всю информацию необходимо предоставить в электронном виде, оформив служебную записку в УМТО СПбПУ. Ниже приведен пример заполнения. Шаблон служебной записки можно найти, пройдя [по ссылке](#) или отсканировав QR код внизу страницы.

Информация, размещаемая на адресных табличках помещений, строго регламентирована. Необходимо указывать номер, название и краткую характеристику назначения помещения. При необходимости можно добавить название подразделения (институт, высшая школа). Название института при этом размещается в виде аббревиатуры. Всю информацию нужно предоставлять на русском и английском языках.

Формат табличек с указанием персон также строго регламентирован. Необходимо указание номера помещения, ФИО и занимаемой должности, соответствующей штатному расписанию в СПбПУ на русском и английском языках.

Номер помещения	Название помещения / ФИО и должность (для именной таблички)	Название помещения / ФИО и должность на английском языке
101	Лаборатория «Инженерное компьютерное моделирование и расчеты на прочность»	Laboratory «Engineering computer modeling and strength calculations»
121	Техническая поддержка Высшая школа лингвистики и педагогики	Staff Office Graduate School of Linguistics and Pedagogy
123	Учебная аудитория	Study Room
130	Муравьев-Амурский Александр Александрович Проректор по молодежной политике и коммуникативным технологиям	Alexander A.Myraviev-Amyrskii Vice-rector for youth and media affairs
...	...	...

Здесь можно найти шаблон служебной записки

