Приложение № 6

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ДОГОВОР НАЙМА №**

жилого помещения в общежитии

*(для иностранных граждан)*

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», имен**у**емый в дальнейшем «***Наймодатель***», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «***Нанимател***ь», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», основании приказа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ зак*л*ючили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. *Наймодатель* передает *Нанимателю* за плату во временное владение и пользование изолированное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ **\_\_\_\_** в общежитии № \_\_\_\_ по адре**с**у:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание: обучение, промежуточной или итоговой аттестации, и т.д.)

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. *Наниматель* обязан:

2.1.1. В течение трех дней с момента получения места в общежитии предоставить *Наймодателю* следующие документы:

- контракт на обучение/направление Министерства образования и науки РФ/копию приказа о зачислении;

- квитанции об оплатах за проживание, коммунальные услуги согласно установленным расценкам;

- медицинскую справку (в т.ч. справку о прохождении ФЛГ обследования);

- справку о сдаче документов на оформление регистрации в УФМС.

2.1.2. Принять от *Наймодателя* жилое помещение по акту.

2.1.3. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития.

2.1.4. При расторжении или прекращении Договора (в связи с окончанием обучения, отчислением, предоставлением академического отпуска без права проживания в общежитии) в пятидневный срок сдать *Наймодателю* жилое помещение по акту в состоянии, соответствующем на момент заключения Договора с учетом естественного износа, передав безвозмездно все произведенные в жилом помещении улучшения, погасить задолженность по оплате за проживание, возместить причиненный материальный ущерб (если таковой имелся) и освободить жилое помещение.

2.1.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение в порядке, установленном Договором.

2.1.6. Не препятствовать подселению в жилое помещение других лиц в пределах нормы жилой площади.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации для *Нанимателя*.

2.2. *Наймодатель* обязан:

2.2.1. Передать *Нанимателю* по акту пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям.

2.2.2. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в жилом помещении переселить *Нанимателя* (по согласованию с ним) в другое жилое помещение одинакового уровня комфорта.

2.2.3. Обеспечивать мебелью и постельными принадлежностями в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования - в «Сохранной расписке»).

2.2.4. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения в общежитиях.

2.2.5. Осуществлять косметический ремонт мест общего пользования (кухонных помещений, умывальных комнат, туалетов, душевых, коридоров).

2.2.6. Своевременно производить уборку мест общего пользования.

2.2.7. Обеспечивать смену постельного белья один раз в семь дней.

2.2.8. Создавать необходимые условия для учебы и отдыха в общежитии.

2.2.9. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

2.2.10. Предоставить Нанимателю право на проживание в общежитии в течение 5 дней с даты выхода приказа об его отчислении (о предоставлении академического отпуска без права проживания в общежитии). В случае оформления выездной визы пребывание в общежитии после даты отчисления может быть продлено на срок, не превышающей требования УФМС по оформлению выездных документов, и по согласованию с администрацией СПбПУ.

2.2.11. Содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий быта и отдыха проживающих.

2.2.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

2.2.13. Принять в установленные сроки жилое помещение у *Нанимателя* по акту сдачи жилого помещения после расторжения или прекращения Договора.

**3. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Приемка-передача инвентаря и оборудования во временное пользование на период проживания *Нанимателя* производится по «Сохранной расписке», в которой подробно описывается состояние инвентаря и оборудования, находящееся в жилом помещении на момент приемки-передачи.

3.2. При расторжении или прекращении Договора *Наниматель* обязан передать жилое помещение и оборудование в исправном состоянии с учетом естественного износа. При наличии повреждений *Наниматель* производит необходимый ремонт помещений или испорченного оборудования за свой счет.

**4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ**

4.1. Плата за проживание в общежитии (найм жилого помещения) устанавливается приказом *Наймодателя* и оформляется Протоколом (приложение № 1 к настоящему договору), подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Плата за проживание вносится *Нанимателем* в порядке и в сроки, указанные в Протоколе.

4.3. В случае невнесения в срок платы за жилое помещение Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период обучения Проживающего с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.4.  Договор подлежит прекращению при оформленном соответствующим приказом окончании обучения Нанимателя, отчислении, предоставлении академического отпуска без права проживания в общежитии, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае, если по вине *Нанимателя*, членов его семьи или его гостей, будет нанесен материальный ущерб *Наймодателю* или иным лицам, *Наниматель* обязан его компенсировать в полном объеме.

6.3. При порче или утрате имущества, находящегося в предоставленном помещении или местах общего пользования, *Нанимател*ь несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. *Наймодатель* не принимает на себя обязательств по предоставлению *Нанимателю* отдельного помещения в случае изменения его семейного положения и рождения детей.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор выражает понимание между Сторонами в отношении всех вышеупомянутых вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания и намерения Сторон, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.

8.2. В случае возникновения споров по Договору стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров.

8.3. Правоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством РФ.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случаях, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Договор заключен в 2-х (двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8.6. Наниматель ознакомлен и получил разъяснения по содержанию всех положений настоящего Договора, а также Положения о Студенческом городке, Правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка, приложениями к ним, и не имеет невыясненных вопросов по содержанию указанных документов, вследствие того, что документы составлены на русском языке.

**РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН:**

***Наймодатель*** ***Наниматель***

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

195251, Санкт-Петербург,

Политехническая ул., 29

ИНН 7804040077 КПП 780401001

р/с 40503810990554000001

БИК 044030790

Банк получателя: ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

к/с 30101810900000000790

Директор Студенческого городка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Игнатёнок