**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи расходов | Сумма, руб. | Обоснование статьи расходов [[1]](#footnote-1) |
| 1. | Оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда  (не более 50% от суммы субсидии) |  |  |
| 2. | Приобретение предметов снабжения и материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий [[2]](#footnote-2) |  |  |
| 3. | Приобретение основных средств, необходимых для проведения мероприятий |  |  |
| 4. | Общехозяйственные расходы  (не более 15% от суммы пунктов 1-3) |  |  |
| 5. | Услуги, работы привлекаемых организаций |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

У претендента на получение субсидии отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение затрат, приведенных в настоящей смете расходов.

Руководитель претендента

на получение субсидии

(уполномоченное лицо) *(подпись, Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер претендента *(подпись, Ф.И.О.)*

1. приводится краткое обоснование статьи расходов, прикладывается расшифровка к статьям сметы расходов, включающая расчет по каждой статье. [↑](#footnote-ref-1)
2. при формировании сметы расходов на финансирование мероприятия необходимо учесть, что к возмещению за счет субсидии будут приняты закупки товаров, работ, услуг, подтвержденные первичными документами. Если расчеты за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги, осуществляются за наличный расчет, в составе первичных документов должны быть предъявлены копии чеков контрольно-кассовой машины продавца (поставщика) и копии авансовых отчетов физических лиц о расходовании подотчетных средств организации. [↑](#footnote-ref-2)