ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

***«*САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Первый проректор |
| В. В. Глухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

##### 

##### 

##### 

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инженера научно-исследовательского подразделения**

**(отдела, лаборатории)**

##### Санкт-Петербург

2015 г.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Инженер относится к категории специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению заведующего научно-исследовательской лабораторией (отделом)и подчиняется заведующему научно-исследовательской лабораторией (отделом).

1.3. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. На должность инженера I категории назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет. На должность инженер II категории назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет

1.4. Инженер должен знать:

- локальные нормативные акты Университета;

- методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ;

- специальную научно-техническую и патентную литературу по тематике исследований и разработок;

- порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;

- технологию производства соответствующей отрасли экономики;

- назначение, состав, конструкцию, принцип работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, объектов;

- оборудование подразделения Университета, особенности его эксплуатации;

- стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

- методы и средства выполнения технических расчетов и вычислительных работ;

- отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;

- требования к организации труда при проектировании;

- основы экономики, организации труда и организации производства;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Инженер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

##### 2. Должностные обязанности

Инженер обязан:

2.1. Своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения непосредственного руководителя, заведующего кафедрой, директора Института; приказы и распоряжения ректора и проректоров.

2.2. Под руководством ведущего инженера, ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении технических разработок.

2.3. Разрабатывает рабочие планы и программы проведения отдельных этапов работ.

2.4. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию).

2.5 Проектирует кинематические, электрические, монтажные и другие схемы различного назначения, рассчитывает необходимые параметры и величины.

2.6. Составляет описания устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также обоснования принятых технических решений.

2.7. Проектирует средства испытания и контроля, оснастку, лабораторные макеты, контролирует их изготовление.

2.8. Принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий, установке и наладке оборудования при проведении исследований и экспериментов.

2.9. Выполняет настройку и регулировку сложной и точной аппаратуры, осуществляет контроль за ее состоянием и правильным использованием.

2.10. Следит за работой оборудования, проводит сложные опыты и измерения, ведет записи по проводимым экспериментам, выполняет необходимые расчеты, анализирует и обобщает результаты, составляет по ним технические отчеты и оперативные сведения.

2.11. Подготавливает исходные данные для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование и т.п.

2.12. Разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию, оформляет законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы.

2.13. Участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и осуществлении авторского надзора при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий, объектов.

2.14. Обобщает опыт внедрения результатов исследований и разработанных технических решений.

2.15. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по вопросам исследований или разработок.

2.16. Подготавливает информационные обзоры, а также рецензии, отзывы и заключения на техническую документацию.

2.17. Участвует в экспертизе научных работ, в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.

2.18. Составляет разделы научно-технических отчетов о выполненных работах.

2.19. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.

2.20. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также требований по защите персональных данных.

2.21. Принимать самостоятельные решения в объеме полномочий.

2.22. Предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем.

2.23. Выполнять требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.24. Постоянно повышать свою квалификацию.

##### 3.Права

Инженер вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей.

3.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.6. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.

3.7. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.

3.8. Взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

**4. Ответственность**

Инженер несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. За несвоевременное и некачественное выполнение заданий, низкую исполнительскую дисциплину.

4.6. За невыполнение в установленные сроки плановых работ.

4.7. За разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной [характеристики](consultantplus://offline/ref=6C2A969088B552EEB002DB221056CE3C2821DD125C7060093B1D0415AB4EF0F849CDF7FEEC92B846S5l5I) должности «Инженер» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный разработчик:** |  |  |
|  |  |  |
| (Должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| **Согласовано:** |  |  |
| Начальник Управления правового обеспечения |  | В.М. Иванов |
|  | (подпись) |  |